

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„29” травня 20 17р

Протокол № 5/17

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”



Е.В.Черевань

„29” травня 2017р

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КОЛЕДЖУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»
У 2017 РОЦІ**

І. Загальні положення

1.1. Провадження освітньої діяльності у Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636502 від 18.05.2015р.

1.2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 квітня 2017 року № 599, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 13 травня 2017 року № 610/30478.

1.3. Університет оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями та формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу та Акту узгодження спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавра, магістра, затвердженого Міністерством освіти і науки 24 грудня 2015 року. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.4. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор, який є її головою.

1.5. Усі питання, пов'язані зі вступом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях.

1.6. Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором університету.

1.7. Діяльність Приймальної комісії регламентується Положенням про Приймальну комісію, затвердженим Вченою радою Університету.

1.8. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведених вступних іспитів, вступних випробувань створюється апеляційна комісія, яка діє згідно з Положенням про Апеляційну комісію, затвердженим Вченою радою.

1.9. Прием здійснюється на конкурсній основі.

1.10. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

1.11. Іногородні студенти денної форми навчання забезпечуються проживанням в гуртожитку.

1.12. Автоматизована обробка даних вступної кампанії (у тому числі подання заяв абітурієнтами на участь у конкурсному відборі, результати проведення вступних іспитів, надання рекомендацій до зарахування і зарахування) здійснюються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – Єдина база).

1.13. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного(их) предмета (предметів), творчого конкурсу, фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних або юридичних осіб;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція навчального закладу (відокремленого структурного підрозділу навчального закладу) щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховують відповідно до цих Умов та правил прийому до навчального

закладу (далі – правила прийому). Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,01;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів відповідно до цих Умов (на конкурсній основі) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (незалежно від форми власності навчального закладу та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якого приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, що передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

особи, які здобули повну загальну середню освіту;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

2.2. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний

рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим терміном навчання).

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців в Коледжі здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Приймальна комісія Університету працює:

- понеділок – п'ятниця з 9⁰⁰ до 18⁰⁰,
- субота з 9⁰⁰ до 15⁰⁰,
- неділя – вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на денну форми навчання вступників на основі *базової загальної середньої освіти* проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	1 липня 2017 р
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити та проходити співбесіди	14 липня 2017 р. до 18.00 години
Строки проведення вступних іспитів	15 липня - 22 липня 2017 р
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	24 липня 2017 р. до 12.00 год.
Термін подання оригіналів документів	29 липня 2017 р. до 12.00 год.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 серпня 2017 р.

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на денну форми навчання вступників на основі *повної загальної середньої освіти* проводиться в такі строки:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту розпочинається 29 червня

та закінчується о 18 год. 00 хв. 25 липня (за бажанням);

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити та проходити співбесіди	01 серпня до 18.00 годин
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних іспитів та не проходять співбесід	08 серпня до 18.00 годин
Строки проведення вступних іспитів	02 до 07 серпня 2017 р
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	09 серпня 2017р.
Термін подання оригіналів документів	14 серпня 2017 р. до 12.00 год.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2017 р.

4.4. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на денну форми навчання здійснюється в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	1 липня 2017 р
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити та проходити співбесіди	14 липня 2017 р. до 18.00 години
Строки проведення вступних іспитів	15 липня - 22 липня 2017 р
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	24 липня 2017 р. до 12.00 год.
Термін подання оригіналів документів	29 липня 2017 р. до 12.00 год.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2017 р.

4.5. При наявності вакантних місць прийом заяв та документів,

проведення вступних випробувань та зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб за рішенням приймальної комісії можуть бути продовжені, але не пізніше встановленого терміну зарахування вступників.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу

5.1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста подають заяви в паперовій формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання з 12 до 26 липня включно можуть подати заяви також і в електронній формі.

5.2. Не можуть подавати заяви в електронній формі особи, які:

мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти;

мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві у документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

5.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

5.3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу та реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день її прийняття.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (напряму підготовки) до ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у навчальних закладах.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа, що посвідчує особу;

військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

копію військового квитка або приписного свідоцтва;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою (за наявності);

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру фізичної особи;

згоду на обробку персональних даних.

5.6. Усі копії документів, які подаються до Університету засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дня завершення

прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті (веб-сторінці) навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

5.8. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Організація та проведення вступних іспитів, фахових випробувань та конкурсного відбору

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета (вступник обирає на вибір з двох предметів).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (вступник обирає на вибір з трьох предметів).

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6.4. Конкурсний бал осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, розраховується як сума балів за вступні випробування та середнього бала додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень з урахуванням додаткових балів за особливі успіхи та/або за успішне закінчення підготовчих курсів.

6.5. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів, на основі базової загальної середньої освіти – від 1 до 12 (додаток 3).

6.6. Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6.7. Для проведення вступних іспитів в Коледж створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

6.8. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

6.9. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій). Результат іспиту оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.12. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

6.13. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

6.14. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись в

день оголошення результатів, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

Апеляцією є аргументоване письмове звернення (заява) абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки або про необ'єктивність, на його думку, виставленої оцінки на вступних випробуваннях. У ході апеляції розглядається тільки правильність виставлення оцінки за відповідь абітурієнта.

Апеляції від інших осіб, крім абітурієнта, в тому числі від родичів абітурієнта, не приймаються і не розглядаються.

Під час розгляду апеляції абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, він запрошується на засідання Апеляційної комісії. На засідання, крім абітурієнта та членів Апеляційної комісії, за необхідності можуть запрошуватися голови та члени екзаменаційних (фахових атестаційних) комісій.

На засіданні розглядається перевірена робота та пояснення щодо помилок і зауважень. Після ретельного ознайомлення з роботою члени Апеляційної комісії оцінюють роботу, а їх висновки викладаються у протоколі. Протокол про результати засідання Апеляційної комісії передається Приймальній комісії Університету. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії Університету.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

VII. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі

7.1. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мають особи:

- визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без іспитів до державних вищих закладів освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному

відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- які в 2017 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

- яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

- громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

- громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

7.2. Особи, зазначені в абзацах другому – четвертому пункту 7.1, мають право на зарахування за співбесідою.

7.3. Особи, зазначені в абзацах п'ятому, шостому, дев'ятому, дванадцятому пункту 7.1, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

7.4. Особи, зазначені в абзаці сьомому пункту 7.1, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року або вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з якого (яких) не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

7.5. Особи, зазначені в абзаці восьмому пункту 7.1, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних іспитів.

7.6. Особи, зазначені в абзаці одинадцятому пункту 7.1, мають право на участь у конкурсному відборі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до навчальних закладів у структурі уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

VIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

8.3. Вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

8.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою); ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

8.5. Рейтингові списки формуються прийнятною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті.

8.6. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.4 цього розділу.

8.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії.

8.8. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті (веб-сторінці) навчального закладу та відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

XIX. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

9.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

9.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

9.3. Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

9.4. Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі

академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, навчальний заклад якої видав документ про здобутий рівень освіти.

9.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

9.6. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання іноземців проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	1 липня 2017 р
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити та проходити співбесіди	01 серпня 2017 р. до 18.00 годині
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних іспитів та не проходять співбесід	08 серпня 2017 р. до 18.00 годині
Строки проведення вступних іспитів	02 до 07 серпня 2017 р
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	9 серпня 2017 р. до 12.00 год.
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2017 р.

9.7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

9.8. Усі документи, видані в зарубіжних країнах, мають бути перекладені на українську мову з нотаріальним засвідченням перекладу.

9.9. Свідоцтво про народження, документи про освіту та медичний документ, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

9.10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ),

обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

X. Надання рекомендацій для зарахування

10.1. Приймальна комісія на підставі рейтингового списку вступників приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на вищих позиціях рейтингового списку за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендуванню до зарахування на навчання відповідно до строків, визначених у розділі IV Правил прийому.

10.3. Рішення Приймальної комісії про рекомендуванню до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

10.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії про рекомендуванню до зарахування також розміщується на веб-сайті.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про зарахування, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому до Приймальної комісії.

Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття рішення про рекомендуванню до зарахування, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у Приймальній комісії та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

11.2. При вступі вступника для одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документів зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завірені копії документів. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

11.3. Особи, які в установлений строк не подали до Приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування.

XII Наказ про зарахування

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Університету.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасовано Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

12.3. Вступники можуть бути відраховані за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ.

На звільнене при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, у тому числі з іншого напрямку підготовки (спеціальності) Коледжу, за умови збігу конкурсних предметів, у разі відсутності претендентів на зарахування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність) шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

XIII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

13.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

Журналісти подають заявку на акредитацію не пізніше дня, що передує дню засідання приймальної комісії.

13.2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою Приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

13.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією розміщуються на сайті та стенді Приймальної комісії.

13.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

13.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених Приймальною комісією до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.