

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНЗ „Київський  
університет ринкових  
відносин”

„31” жовтня 2016 р.  
Протокол № 9/16

## **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ВНЗ „Київський університет  
ринкових відносин”

  
I.V. Черевань  
„31” жовтня 2016р



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ВІДДІЛ АСПІРАНТУРИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

#### ***1. Загальні положення***

1.1. Аспірантура є структурним підрозділом університету, а також формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.2. У своїй діяльності аспірантура керується чинним законодавством України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради, наказами ректора, Статутом університету та цим Положенням.

1.3. Загальне керівництво аспірантурою та організацією наукової підготовки аспірантів і здобувачів здійснює проректор з науково-педагогічної роботи університету. Контроль за роботою аспірантури та підготовкою наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації здійснює ректор університету.

1.4. Організаційне управління аспірантурою здійснює завідувач аспірантури.

#### ***2 Основні завдання та функції***

2.1 Основними завданнями є:

- організація діяльності аспірантури з метою реалізації вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення якості освітньої діяльності університету у частині підготовки докторів філософії;

- забезпечення наявності повного спектру наукових спеціальностей з відповідністю (за їх спрямованістю) до кожної навчальної спеціальності (спеціалізації) та профілю діяльності кожної кафедри університету через розширення переліку наукових спеціальностей підготовки у аспірантурі.

- збільшення контингенту здобувачів вищої освіти, у тому числі за рахунок підготовки через аспірантуру на умовах повного відшкодування вартості навчання вітчизняних та іноземних громадян;

- проведення системної роботи, яка спрямована на зростання науково-

педагогічного потенціалу університету;

- контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в університеті ;

- розвиток співробітництва з вітчизняними та закордонними ВНЗ і науковими установами, у частині підготовки докторів філософії, у тому числі за механізмами подвійного керівництва, грантової діяльності , академічної мобільності тощо.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями є:

- організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури, здійснення координації діяльності структурних підрозділів університету за напрямом роботи відділу;

- організація та координація роботи зі створення освітньо-наукових програм, структурованих навчальних планів і програм навчальних курсів з підготовки докторів філософії, які передбачають викладання фахових спецкурсів, міждисциплінарних курсів з методології і наукових досліджень, педагогічної майстерності та педагогічних інновацій, управління проектами, англійського академічного письма, здобуття аспірантом теоретичних знань, умінь, навичок та проведення власного наукового дослідження тощо;

- здійснення контролю за навчальним процесом аспірантів в цілому та за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- забезпечення якості освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-наукових програм, навчальних планів і програм дисциплін, проведення опитувань, анкетувань, аналізу ефективності підготовки докторів філософії тощо;

- розвиток співпраці з науковими установами, які здійснюють підготовку докторів філософії, у частині узгодження їх освітньо-наукових програм та викладання навчальних дисциплін в університеті;

- супроводження та розвиток діяльності аспірантури за спільними програмами з закордонними ВНЗ і науковими установами;

- організація та супроводження процесів акредитації і ліцензування спеціальностей аспірантури;

- формування контингенту аспірантів та здобувачів, які навчаються в університеті (організація та проведення вступної кампанії до аспірантури відповідно до правил прийому, проведення профорієнтаційної роботи щодо вступу до аспірантури, у тому числі і серед іноземних студентів);

- створення та удосконалення нормативної бази, яка спрямована на роботу з підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та стимулювання такої діяльності;

- підготовка і складання відповідної звітності;

- інформаційне супроводження відповідних розділів веб-системи за напрямом роботи відділу;

- надання консультацій з питань підготовки і атестації здобувачів вищої освіти університеті.

Також Відділ може виконувати інші функції, які пов'язані з основними

завданнями його діяльності .

### ***3 Управління та кадрове забезпечення***

3.1 Керівництво Відділом здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора.

3.2 Чисельність працівників Відділу, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування Відділу забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників Відділу укладаються завідувачем Відділу, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

### ***4 Матеріально-технічне забезпечення***

4.1 Відділ розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

4.2 Відділ має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

### ***5. Прикінцеві положення***

5.1 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора.

7.2 Відділ реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситись зміни та доповнення до Положення, затверджується його нова версія, або дія Положення скасовується.

5.3 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення його нової редакції, також можуть затверджуватись наказом ректора без розгляду вченою радою.

6.4 Визнати таким, що втратило чинність «Положення про аспірантуру» від 27 червня 2001 р..