

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„31” жовтня 2016 р.

Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”



І.В.Черевань

„31” жовтня 2016р

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

Цей Регламент упорядковує роботу, права і обов'язки Вченої ради Київського університету ринкових відносин, порядок підготовки питань, голосування і ухвалення рішень на засіданні Вченої ради.

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Університет), який обирається строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. Вчена рада самостійно вирішує питання, що відносяться до її компетенції відповідно до чинного законодавства. Діяльність Вченої ради ґрунтується на демократичних принципах вільного обговорення і колективного вирішення даних питань.

1.3. Рішення Вченої ради є обов'язковими для всіх працівників факультетів, кафедр, учбових і наукових підрозділів, адміністрації і інших підрозділів університету.

1.4. Вчена рада контролює виконання ухвалених рішень.

2. Склад вченої ради.

Порядок обрання Вченої ради.

2.1. Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

2.2. До складу Вченої ради вищого навчального закладу входять за посадами керівник вищого навчального закладу, заступники керівника, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук,

виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу.

2.3. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

2.5. Рішення Вченої ради університету вводяться в дію рішеннями ректора.

1. Права і обов'язки Вченої ради

3.1. Вчена рада Університету:

Вчена рада вищого навчального закладу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;

2) ухвалює річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;

3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

4) ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

5) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

6) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

9) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

11) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

13) має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;

14) розглядає правила прийому громадян в університет;

15) розглядає інші питання діяльності університету згідно до його Статуту.

2. Голова Вченої ради університету

4.1. Голова вченої ради (ректор) університету:

– організовує роботу Вченої ради відповідно до повноважень, наданих йому цим Положенням;

– організовує роботу по виконанню рішень Вченої ради;

– призначає заступника голови і вченого секретаря Вченої ради;

– видає розпорядження і дає доручення по питаннях, віднесених до його компетенції;

– представляє Вчену раду у взаєминах із засновником, міністерствами, відомствами, органами законодавчої та виконавчої влади, судами, органами прокуратури, іншими організаціями і посадовими особами,

– ухвалює рішення про дату чергового і позачергового засідання Вченої ради;

– вносить до порядку денного засідання Вченої ради питання, що вимагають оперативного розгляду (позапланові питання).

4.2. У разі відсутності голови на засіданні Вченого радого з об'єктивних причин засідання проводить його заступник, який призначається рішенням ректора з числа його заступників (проректорів).

3. Порядок роботи Вченої ради університету

5.1. Періодичність, тривалість і порядок проведення Засідань Вченої ради визначається цим Положенням і складає не менше одного разу на місяць. В період літніх канікул (липень - серпень) засідання Вченої ради можуть не проводитися.

5.2. На засіданнях Вченої ради вченим секретарем ведуться протоколи і при необхідності стенограми. Протоколи підписуються головою Вченої ради.

5.3. Засідання Вченої ради починається з реєстрації присутніх в реєстраційному листі, яку проводить Вчений секретар. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин членів Вченої ради.

5.4. Члени Вченої ради зобов'язані бути присутніми на її засіданнях. Про неможливість бути присутнім на засіданні з поважних причин член Вченої ради повинен завчасно інформувати голову Вченої ради або вченого секретаря.

5.5. Вчений секретар не пізніше, ніж за сім днів до засідання Вченої ради розсилає всім його членам сповіщення про дату і час засідання Вченої ради з порядком денним.

5.6. Голова ради або його заступник, головуючий на засіданні:

- керує загальним ходом засідання Вченої ради;
- надає слово для виступу членам Вченої ради і запрошеним згідно порядку денного;
- може надати слово поза порядком роботи Вченої ради з процедурних питань;
- ставить на голосування пропозиції членів Вченої ради або лічильної комісії;
- проводить відкрите голосування і оповіщення його результатів;

5.7. Загальна тривалість засідання Вченої ради складає 1,5-2 години.

5.8. Тривалість доповідей, співдоповідей, виступів встановлюється головою на засіданні Вченої ради за узгодженням з доповідачем і співдоповідачами, але не повинна перевищувати 15 хвилин для доповіді, 10 хвилин для співдоповіді і 5 хвилин для завершального слова. Виступаючим в дебатах надається до 3 хвилин, для повторних виступів до 3 хвилин, виступів для повідомлень, довідок і питань до 1 хвилини.

5.9. Члени Вченої ради, які не змогли виступити у зв'язку з припиненням дебатів з обговорюваного питання мають право залучити підписані ними тексти своїх виступів до протоколу засідання Вченої ради.

4. Порядок підготовки питань на засіданні Вченої ради

6.1. Засідання Вченої ради університету проводяться, як правило, в останній понеділок кожного місяця о 14 годині. Голові Вченої ради при необхідності надається право ухвалити рішення про інший час проведення засідань.

6.2. В кінці кожного навчального року головою ради і вченим секретарем складається проект плану роботи Вченої ради на наступний навчальний рік, який затверджується на засіданні Вченої ради. На одне засідання виноситься до 3 основних питань. Окрім цього, до порядку денного одного засідання можуть вноситися: розгляд конкурсних справ, представлення до Вчених звань, інші питання.

6.3. Претендентів при виборах завідувача кафедрою або на посаду професора кафедри при конкурсному відборі на засіданнях Вченої ради представляє декан факультету (вчений секретар).

6.4. Претендентів при виборах декана факультету представляє проректор.

7. Порядок голосування і ухвалення рішень

7.1. Рішення Вченої ради університету ухвалюється відкритим або таємним голосуванням. Відкрите голосування проводить головуючий на засіданні Вченої ради. Члени Вченої ради висловлюють свою думку з питання,

поставленого на голосування одним з варіантів відповіді: "за", "проти", "утримався" підняттям руки.

7.2. Відкритим голосуванням ухвалюються всі рішення, що не вимагають таємного голосування, а також рішення по процедурних питаннях:

- про затвердження або зміну повістки засідання;
- про перерву в засіданні або перенесення засідання;
- про надання додаткового часу для виступу;
- про перенесення або припинення дебатів;
- про голосування без обговорення;
- про зміну способу голосування;
- про зміну черговості виступів;
- про перерахунок голосів.

7.3. За відсутності кворуму, необхідного для проведення голосування, головуючий переносить голосування на наступне засідання Вченої ради.

7.4. Таємне голосування проводиться по наступних питаннях:

- про дострокові вибори Вченої ради університету;
- вибори декана факультету;
- вибори завідувача кафедрою;
- представлення до Вчених звань доцента і професора;
- конкурсний відбір на посаду професора кафедри;
- про дострокове звільнення від обов'язків декана факультету;
- про дострокове звільнення від обов'язків завідувача кафедрою;
- іншим питанням, передбаченим відповідним положеннями і іншими

нормативними документами.

7.5. Таємне голосування проводиться з використанням бюлетенів. Рішення про включення претендентів в бюлетень ухвалюється відкритим голосуванням.

7.6. Для проведення таємного голосування і підрахунку його результатів Вчена рада відкритим голосуванням обирає лічильну комісію у складі трьох членів Вченої ради. До складу лічильної комісії не може бути включений член Вченої ради, кандидатура якого балотується. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову.

7.7. Всім членам Вченої ради, присутнім на засіданні, видається один бюлетень з кожного питання, поставленого на голосування. При отриманні бюлетенів члени Вченої ради розписуються в отриманні проти свого прізвища в реєстраційному листі.

7.8. Бюлетені для таємного голосування опускаються в спеціальний ящик (урну), запечатану лічильною комісією.

7.9. Після закінчення голосування лічильна комісія в окремому приміщенні розкриває ящик для голосування і робить підрахунок голосів. Недійсними при підрахунку голосів вважаються бюлетені невстановленої форми, а також бюлетені, за якими неможливо визначити волевиявлення тієї особи, що голосувала.

7.10. За результатами таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписується всіма її членами. Головуючий оголошує, яке

рішення ухвалене. Після цього відкритим голосуванням затверджуються протоколи (протокол) лічильної комісії.

7.11. Рішення Вченої ради ухвалюється більшістю голосів. При поданні до вчених звань рішення вважається прийнятим при більшості не менше чим в дві третини голосів членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

7.12. Рішення Вченої ради набуває чинності після його підписання головою Вченої ради - ректором і при необхідності відповідним наказом або випискою з рішення, яке доводиться до відома співробітників та студентів.

8. Діловодство Вченої ради університету

8.1. Діловодство Вченої ради веде вчений секретар ради.

8.2. В обов'язки вченого секретаря входить:

- організація, підготовка і участь в засіданнях Вченої ради;
- розсилка сповіщень про засідання Вченої ради з порядком денним не пізніше, ніж за тиждень до засідання;
- ведення протоколів засідань Вченої ради, підготовка і розмноження рішень Вченої ради;
- контроль за виконанням рішень Вченої ради;
- підготовка і оформлення особистих справ на присвоєння вчених звань;
- робота з конкурсними справами професорсько-викладацького складу;
- підготовка і видача виписок з протоколів і рішень Вченої ради університету.

8.3. Перелік справ і документів обов'язкових для ведення і зберігання вченим секретарем:

- протоколи засідань Вченої ради університету;
- рішення Вченої ради університету;
- тези і доповіді на засіданнях Вченої ради університету;
- оригінали нормативних документів, прийнятих рішеннями Вченої ради університету.