

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„31” жовтня 2016 р.
Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”


- І.В. Черевань
„31” жовтня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

I. Загальні положення

1. Цим положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету.
2. Положення спрямоване на реалізацію в університеті системи безперервного навчання науково-педагогічних працівників.
3. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.
4. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування є:
 - оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
 - засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
 - набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
 - вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;
 - розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
 - застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
 - розробка навчально-методичних матеріалів, призначених для використання при підготовці спеціалістів;
 - надання науково-технічної допомоги підприємствам, організаціям, науковим установам тощо.

5. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, наукових, навчально-наукових та інших установах, а також на підприємствах, в організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування (далі – установа) як в Україні, так і за її межами.

Університет сприяє підвищенню кваліфікації та стажуванню науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватись також в університеті у відповідності до ліцензії.

1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) здійснюється за планом.

2. План підвищення кваліфікації та стажування працівників університету на календарний рік затверджується ректором.

3. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищенням кваліфікації та стажуванням, здійснюється працівником самостійно.

4. Відмова працівника від проходження стажування без поважної причини може розглядатися як підстава для не продовження трудового договору (контракту).

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

короткострокове підвищення кваліфікації;

довгострокове підвищення кваліфікації.

Також можуть застосовуватись інші види підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, круглі столи тощо).

2. Підвищення кваліфікації та стажування здійснюється за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, екстернатною та представницькою формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись.

3. Форми навчання з кожної програми встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування, в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми з урахуванням потреб слухача.

4. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування в університеті визначається відповідно до спеціальностей (направів підготовки), за якими здійснюється підготовка фахівців у навчальному закладі.

5. Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування працівників здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи, який:

- веде облік науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування;

- розробляє за поданням завідувачів кафедр план-графік підвищення кваліфікації та стажування на календарний рік;
 - оформляє відповідні документи щодо підвищення кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників;
 - затверджує проект індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації або стажування, зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів;
 - узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників.
6. Зарахування науково-педагогічних працівників на довгострокове підвищення кваліфікації та стажування затверджується наказом керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.
7. Підвищення кваліфікації та стажування працівників в інших країнах здійснюється на підставі договорів.
8. У разі змін умов підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації або стажування.
9. Керівництво установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації та стажування, організовує і контролює процес навчання науково-педагогічних працівників.
10. Безпосереднє керівництво стажуванням здійснюється особою з числа провідних фахівців установи, в якій здійснюватиметься стажування.

III. Зміст підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

1. Основними принципами підвищення кваліфікації та стажування є:
- науковість, системність, неперервність;
 - інтеграція та наступність освіти;
 - зв'язок із процесами ринкових перетворень, реструктуризацією галузей економіки, потребами підприємств та бізнес-організацій;
 - відповідність державним та міжнародним освітнім стандартам;
 - диференціація та урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників навчального закладу;
 - застосування новітніх технологій навчання з урахуванням індивідуального підходу до кожного працівника та потреб роботодавців-замовників;
 - постійне самовдосконалення та адаптація працівників до соціально-економічних змін;
 - комплементарність (додатковість).
2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

2.1. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації та постійно діючих семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, круглих столах тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування і вдосконалення компетенцій і компетентностей щодо розвитку професійних особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

2.2. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою для обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

- закінчення вищого навчального закладу;
- закінчення аспірантури або докторантури;
- захисту дисертації;
- присудження вченого звання або наукового ступеню.

2.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3. Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та специфіки освітньо-кваліфікаційних рівнів фахівців і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення університету висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

4. Програми короткострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджується з університетом.

5. Програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються та в установленому порядку затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання відповідно до ліцензії центрального органу виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки.

6. Індивідуальна програма стажування розробляється викладачем, затверджується на засіданні кафедри, на якій він працює, і погоджується в організації, де буде проходити стажування.

7. В основу підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників покладаються інноваційні освітні технології, що формують заінтересоване ставлення науково-педагогічних працівників до вивчення теоретичних знань, ознайомлення з передовим досвідом як засобу вирішення практичних завдань.

IV. Тривалість та періодичність підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

1. Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників визначається відповідно до навчальних планів та програм і встановлюється установами, в яких здійснюватиметься навчання.

1.1. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не більше 108 академічних годин.

1.2. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше 108 академічних годин.

1.3. Тривалість підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах встановлюється відповідно до діючого законодавства та на підставі міжнародних договорів.

V. Результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників

1. Завершеність підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників засвідчує відповідний документ про освіту.

2. Науково-педагогічні працівники університету, які проходять підвищення кваліфікації та стажування, повинні:

- узгоджувати терміни підвищенням кваліфікації та стажування із завідувачами кафедр і проректором ;
- своєчасно оформлювати відповідну документацію для підвищення кваліфікації;
- дотримуватися процедури підготовки документів для проходження стажування та звітної документації.

3. У разі невиконання науково-педагогічним працівником покладених на нього обов'язків під час стажування, керівник установи, в якій здійснювалось навчання, має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повідомляє керівництво університету.

4. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації за ліцензованими програмами видається свідоцтво про підвищення кваліфікації затвердженого зразка. Якщо працівники брали участь у роботі семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо, видається відповідний документ – посвідчення, сертифікат або довідка.

5. Науково-педагогічні працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування складають звіт, у якому зазначаються відомості про виконання всіх розділів навчальної програми довгострокового підвищення кваліфікації та стажування, пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування підписує науково-педагогічний працівник. Звіт розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Рішення кафедри враховується при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору науково-педагогічного працівника.

6. Упродовж двох тижнів після завершення довгострокового підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник подає звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування та копію відповідного документа про освіту, отриманого за результатами навчання у відділ кадрів та на кафедру, на якій працює.

7. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігаються на кафедрах, у відділі кадрів і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Додаток 1

Ректорові Київського університету
ринкових відносин
Черевань І.В.
Кандидата економічних наук, доцента
кафедри фінансів Іванова Віталія
Петровича

З А Я В А

Прошу направити мене на курси підвищення кваліфікації (стажування) до Луцького національного університету з 20 січня 2017 р. по 14 лютого 2017 р. без зменшення навчального навантаження.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – оновлення теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання, удосконалення науково-педагогічного та наукового досвіду відповідно до посадових обов'язків.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією на підвищення кваліфікації (стажування) та план підвищення кваліфікації (стажування) із погодженням установи, в якій здійснюватиметься навчання.

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Витяг
із протоколу № _____ “ ____ ” _____ 201__ р.

засідання кафедри _____
(назва кафедри)

Київського університету ринкових відносин

Присутні: _____

Слухали:

Про направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення _____ на підвищення
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в _____
(назва установи)

з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р. за рахунок
власних коштів.

Результати голосування –:

“За” – _____;

“Проти” – _____;

“Утримались” – _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Секретар

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

 (назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

**Довідка-представлення
 науково-педагогічного (педагогічного) працівника
 який/яка працює на**

 (назва кафедри)

 (назва вищого навчального закладу)

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Домашня адреса, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) _____

 (прізвище, ім'я, по батькові)

з “ ____ ” _____ 20__ р. по “ ____ ” _____ 20__ р.

Ректор

І.В.Черевань

План стажування затверджено на засіданні кафедри
Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 201_ р.
Зав. кафедри _____
Стажист _____

II. ПРАКТИЧНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ СТАЖИСТА

Стажист _____

III. ВІДГУК ПІДПРИЄМСТВА, ОРГАНІЗАЦІЇ ПРО РОБОТУ СТАЖИСТА

МП _____

Керівник підприємства, організації _____

Консультант _____

IV. ОЦІНКА КАФЕДРИ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ СТАЖУВАННЯ

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 201_ р.

Декан факультету _____

Зав.кафедри _____