

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”
„31” жовтня 2016 р.
Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”



І.В.Черевань
2016р

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ КОЛЕДЖУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1. Загальні положення

1.1. Положення про адміністративну раду коледжу складене згідно з Законом України «Про вищу освіту» та на підставі Положення про Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – коледж).

1.2. Коледж є суб'єктом освітньої діяльності, яка здійснюється з метою задоволення освітніх проблем особи, суспільства і держави у відповідності до ліцензії.

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора університету.

1.4. Коледж є структурним підрозділом університету.

1.5. Управління Коледжем здійснює ректор університету. Безпосереднє керівництво діяльністю коледжу здійснює директор коледжу, який призначається та звільнюється з посади ректором.

2. Функції адміністративної ради

2.1. Адміністративна рада, відповідно до Положення про коледж, є робочим органом і створюється для оперативного вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Очолює адміністративну раду директор.

2.2. До складу адміністративної ради входять: директор, заступник директора коледжу, головний бухгалтер, завідувач бібліотекою, голови циклових комісій. Склад затверджується наказом ректора.

2.3. За потребою до роботи адміністративної ради можуть залучатися інші працівники університету і коледжу зокрема.

2.4. Основні функції адміністративної ради:

- аналіз стану виконання педагогічних завдань колективу коледжу, визначених рішеннями педагогічної ради;

- оперативний розгляд поточних питань з усіх аспектів діяльності коледжу;
- своєчасне прийняття рішень з цих питань та організація їх виконання;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів щодо збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних і грошових коштів;
- аналіз стану виконання посадових обов'язків працівниками коледжу;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в структурних підрозділах коледжу;
- розгляд питань щодо переведення та відрахування студентів у терміни між засіданнями педагогічної ради коледжу.

3. Організація діяльності адміністративної ради

3.1. Засідання адміністративної ради проводяться за річним регламентом роботи коледжу, але не менше, ніж раз на місяць.

3.2. Порядок денний засідань адміністративної ради визначається протоколами педагогічної та адміністративної рад, які надаються всім членам адміністративної ради.

3.3. Винесені на адміністративну раду окремі поточні питання діяльності коледжу, не визначені попередніми протоколами засідань, доводяться до відома членів адміністративної ради додатково.

3.4. Присутність та участь у роботі адміністративної ради її членів та запрошених працівників коледжу обов'язкова. Виконання рішень адміністративної ради у визначені протоколами терміни входять до посадових обов'язків всіх працівників коледжу.

4. Порядок затвердження Положення

4.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його підписання ректором університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора.