

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„31” жовтня 2016 р.

Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”


І.В.Черевань

„31” листопада 2016р



ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту університету і є документом, який регламентує діяльність Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (надалі – Коледж)

1.2 Юридичний статус Коледжу: Коледж засновано на приватній формі власності, є структурним підрозділом університету без права юридичної особи, здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста.

Коледж у своїй діяльності повністю підпорядкований ректорові університету.

1.3 Коледж є структурним підрозділом університету, який не веде самостійної фінансово-господарської діяльності, не має самостійного балансу, не має розрахункового, поточного та інших рахунків в установах банку, може мати штамп, бланк і печатку зі своєю назвою.

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічний комплекс Коледжу, кадрове забезпечення є складовими загальної політики університету.

Університет, на базі якого створено Коледж, є юридичною особою, яка зберігає за собою усі майнові права та обов'язки і представляє Коледж як позивач і відповідач у суді.

Замовлення та видачу атестатів про повну загальну середню освіту встановленого зразка, дипломів про освіту з акредитованих спеціальностей здійснює університет.

1.4 Право на здійснення освітньої діяльності виникає у Коледжу з моменту отримання університетом відповідної ліцензії.

1.7 Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства та завдань діяльності Коледжу. Головними структурними підрозділами Коледжу є циклові комісії.

Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється наказом

ректора університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Очолює її голова циклової комісії.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, Статуту університету, законодавства України про освіту, інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

2.2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- провадження освітньої діяльності з надання повної загальної середньої освіти особам, які вступають на навчання в Коледж на базі неповної загальної середньої освіти;
- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- методична, виховна, культурно-освітня, видавнича діяльність;
- науково-дослідна робота;
- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- розвиток міжнародних зв'язків;
- інша діяльність, яка не суперечить законодавству України.

Освітня діяльність Коледжу може здійснюватися згідно договірних зобов'язань між університетом та підприємствами, установами, організаціями та громадянами у сферах економіки, економіко-правових відносин, освіти, культури та місцевого самоврядування.

2.3. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на рівні, який відповідає вимогам державних стандартів освіти;
- забезпечення виконання угод щодо підготовки фахівців;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морального, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- здійснення наукової, культурно-виховної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- створення умов для підготовки найбільш обдарованих студентів до продовження навчання в університеті.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж має право:

- проводити освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» в межах ліцензованих обсягів за замовленням підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів повної загальної середньої освіти, стандартів вищої освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик та освітньо-професійних програм;
- визначати форми та засоби організації навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- брати участь у створенні структурних підрозділів Коледжу в установленому порядку;
- планувати роботу, вирішувати питання навчально-виховної, методичної та науково-дослідної діяльності;
- брати участь у формуванні якісного складу педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством;
- надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення необхідного рівня освітньої діяльності;
- брати участь у формуванні планів прийому студентів, роботі приймальної комісії, формуванні контингенту студентів згідно визначених ліцензійних обсягів;
- здійснювати подання ректорові університету щодо відраховувати студентів за їх власним бажанням, за невиконання навчального плану, порушення умов контракту та в інших випадках, передбачених чинним законодавством;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, у роботі міжнародних організацій, міжнародному співробітництві;
- брати участь у видавничій діяльності у встановленому порядку;
- здійснювати інші заходи, які не суперечать законодавству, Статуту університету та цьому Положенню.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- у провадженні освітньої діяльності забезпечувати реалізацію принципів наступності, спадкоємності та безперервності навчання на етапах загальноосвітньої та професійної освіти особистості студента на основі інтегрованих навчальних планів;
- забезпечувати на належному рівні організацію навчально-виховного процесу, надання інформаційних та інших послуг на підготовку фахівців;
- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

3.3. Права та обов'язки Коледжу реалізуються через права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу.

3.4. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників, осіб, що навчаються в Коледжі, інших працівників Коледжу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та умовами трудового договору чи контракту.

3.5. За порушення вимог цього Положення, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни згідно з Кодексом законів про працю до працівників Коледжу можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі таких принципів:

- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва університету, Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Управління Коледжем здійснює ректор університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу, який обирається Вченою радою та призначається та/або звільнюється з посади ректором університету.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою і мати стаж педагогічної або науково-педагогічної діяльності не менше ніж десять років.

4.3. До виключної компетенції ректора університету відносяться:

- вирішення питання діяльності Коледжу, затвердження його структури;

- видання наказів і розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

- представлення Коледжу у державних та інших органах;

- розпорядження майном і коштами, укладання угод;

- зарахування на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечення охорони праці, дотримання законності та порядку;

- визначення функціональних обов'язків працівників;

- формування контингенту осіб, які навчаються в Коледжі;

- відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються в Коледжі;

- контроль дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечення дотримання службової таємниці;
- відповідає за здійснення освітньої діяльності в Коледжі, за результати його діяльності, стан і збереження будівель та майна;
- створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

Ректор вирішує інші питання діяльності Коледжу у відповідності з цим Положенням, Статутом університету та чинними законодавчими і нормативними актами, в тому числі ті, які відносяться до повноважень директора Коледжу.

4.4. Безпосереднє керівництво Коледжем здійснює директор.

Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- розробляє освітньо-професійні програми та освітньо-кваліфікаційні характеристики фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з урахуванням державних стандартів;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників університету;
- вирішує окремі питання освітньої діяльності Коледжу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;
- за погодженням з ректором університету визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- бере участь у формуванні контингенту осіб, які навчаються у Коледжі;
- за погодженням з органами студентського самоврядування здійснює подання ректорові університету щодо відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються у Коледжі;
- контролює дотримання всіма підрозділами трудової та виконавської дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- звертається до ректора університету із клопотанням про моральне та матеріальне заохочення педагогічних, науково-педагогічних працівників і студентів Коледжу;
- звертається до ректора університету із клопотанням про дисциплінарне стягнення або розірвання трудових відносин з порушником умов контракту;
- в рамках повноважень відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, стан і збереження майна;
- щорічно звітує перед власником або уповноваженим ним органом та Конференцією трудового колективу університету;
- відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.5 Для вирішення основних питань діяльності, Коледж має робочі та дорадчі органи.

4.6 Адміністративна рада Коледжу створюється для оперативного вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Очолює адміністративну раду директор.

4.7 Педагогічна рада, що об'єднує педагогічних та інших працівників закладу, які безпосередньо беруть участь у навчально-виховному процесі Коледжу створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Педагогічна рада працює згідно з Положенням про педагогічну раду. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності - заступник директора.

Склад Педагогічної ради затверджується наказом ректора університету терміном на один рік.

До складу Педагогічної ради входять: директор, заступник директора, методисти, голови циклових комісій, завідуючий бібліотекою, педагогічні працівники, куратори, головний бухгалтер.

Із складу педагогічної ради відкритим голосуванням обирається секретар ради.

Педагогічна рада розглядає і обговорює:

- стан та підсумки навчально-виховної, методичної роботи, питання удосконалення методів навчання;
- стан та підсумки роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів,
- звіти викладачів, кураторів груп та інших співробітників коледжу;
- питання виховання студентів, стан культурно-масової роботи;
- питання щодо прийому студентів та випуску молодших спеціалістів;
- вивчення виробничої діяльності випускників і на основі цього - удосконалення навчально-виховної роботи;
- підсумки семестрових, державних іспитів;
- стан навчальної дисципліни студентів Коледжу;
- заходи щодо виконання Коледжем наказів, постанов, положень, інструкцій вищестоящих організацій про підготовку спеціалістів;
- досвід роботи циклових комісій і досвід кращих викладачів;
- доповіді викладачів і інших працівників з актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації;
- стан експериментально-наукової роботи;
- питання охорони праці;
- за необхідності, питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів посаді, яку вони займають.

Засідання Педагогічної ради проводяться не рідше одного разу на два місяці.

Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів і є обов'язковими для усіх працівників і студентів Коледжу. У разі незгоди між директором Коледжу і Педагогічною радою ці питання виносяться на розгляд ректора університету.

Кожний член Педагогічної ради повинен брати активну участь у роботі, своєчасно і бездоганно виконувати покладені на нього обов'язки.

Засідання Педагогічної ради оформляються протоколом, підписуються головою і секретарем.

4.8 Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та вищих навчальних закладів.

4.9 Керівництво навчально-методичною роботою здійснює заступник директора Коледжу. Керівництво виховним процесом Коледжу покладено на проректора з виховної роботи. Фінансові питання вирішує головний бухгалтер університету.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Органом громадського самоврядування є Конференція трудового колективу університету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності конференції повинні становити педагогічні та науково-педагогічні працівники університету.

Конференція трудового колективу, яка скликається не рідше, ніж один раз на рік, має такі функції:

- оцінює результати діяльності Коледжу;
- вносить пропозиції ректорові університету про відкликання з посади директора Коледжу;
- розглядає необхідні питання всебічної діяльності Коледжу.

5.2. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка приймає Положення про органи студентського самоврядування; обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти; визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, термін їх повноважень.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, Коледжу, університету.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України у галузі освіти і науки, нормативно-правовими актами державного органу управління освітою і наукою, Статутом університету та цим Положенням.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

6.1. Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, державних і галузевих стандартів освіти, вимог щодо організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших органів управління освітньою діяльністю, Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу та цього Положення.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальний план.

Навчальний план затверджується ректором університету. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується директором Коледжу.

6.2. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є педагогічні працівники, особи, які навчаються у Коледжі, та інші працівники Коледжу.

6.3. Педагогічні працівники - особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є викладач, старший викладач, голова циклової комісії, заступник директора, директор.

6.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду ректором університету.

6.5 Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.6. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;
- дотримуватись законів, Статуту університету, даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку.

6.7 Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

6.8. Керівництво забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- становлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до законодавства;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, відповідно до законодавства.

6.9. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і науково-освітніх установах як в Україні, так і за її межами.

6.10. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів України про працю. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою з відповідною оплатою згідно законодавства.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

6.11. Права і обов'язки керівників структурних підрозділів визначаються ректором відповідно до функцій, які вони виконують.

6.12. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”.

7.13. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які розробляються на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України і затверджуються ректором університету.

6.14. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів університету;
- студенти, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком;
- випускники Коледжу мають право на продовження навчання зі скороченим терміном в університеті згідно Правил прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України в установленому порядку;
- отримання інших пільг, передбачених законодавством.

6.15. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- дотримуватись законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи.

6.16. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку ректор університету може накладати відрахувати його з Коледжу за поданням директора Коледжу.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

6.17. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

6.18. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Основні види зовнішньоекономічної діяльності визначаються Статутом університету.

7.2 Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно чинного законодавства.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється університетом відповідно до чинного законодавства.

8.2. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

9.1. Положення вводиться в дію з моменту його затвердження Вченою радою та ректором університету.

9.2. Зміни та доповнення починають діяти з моменту затвердження їх ректором університету.