

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ
„Київський університет
ринкових відносин”
„31” жовтня 2016 р.
Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”



I.V. Черевань
I.V. Черевань
„31” жовтня 2016р

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ КОЛЕДЖУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1. Загальні положення

1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу Коледжі є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі навчально-виховної діяльності. Консультаційно-методичне управління роботою групи здійснює куратор.

1.2. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та Положенням про Коледж, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора, правилами внутрішнього розпорядку та цим Положенням.

1.3. Запровадження інституту кураторів у практику навчально-виховної роботи провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії зі всіма структурними підрозділами навчального закладу.

2. Призначення куратора та засади діяльності

2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища професійна освіта зі стажем роботи в університеті на посаді викладача не менше 1 року та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

2.2. Призначення кураторів груп здійснюється наказом ректора на основі подання директора Коледжу.

2.3. Куратор веде групу протягом одного року навчання.

2.4. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.

3. Організація роботи кураторів

3.1. Загальна координація діяльності кураторів у групах здійснюється заступником директора Коледжу, проректором з виховної роботи з урахуванням загального плану виховної роботи.

3.2 Щомісячний план роботи кураторів передбачає:

- систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування професійних програм та дисциплінованість студентів;
- звіти куратора заслуховуються на засіданнях педагогічної ради.

4. Основні завдання роботи куратора

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу виховання у таких напрямках:

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);
- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);
- особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

5. Обов'язки куратора

5.1. Знайомити студентів з організацією навчального процесу, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку, правилами проживання в гуртожитку, наказами та розпорядженнями ректора університету та директора коледжу.

5.2. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою університету.

5.3. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

5.4. Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.

5.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

5.6. Постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів.

5.7. Підтримувати зв'язки з викладачами, які провадять заняття в групі.

5.8. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях педагогічної ради.

5.9. Негайно інформувати керівництво про факти порушення студентами навчальних обов'язків.

5.10. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну студента.

5.11. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази університету.

5.12. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

5.13. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.

6. Права куратора

6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.

6.2. Одержувати необхідну інформацію для ефективної роботи куратора.

6.3. Брати участь у роботі структурних підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.

6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.

6.5. Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на замінах та іспитах у своїй групі.

6.6. Брати участь у всіх заходах, що провадяться в групі, у роботі студентських організацій, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

6.7. Подавати рекомендації щодо заохочення і підтримки кращих студентів.

7. Показники якості роботи куратора

7.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі анкетування студентів його академічної групи.

7.2. Наприкінці навчального року за поданням директора коледжу визначаються та заохочуються кращі куратори навчальних академічних груп.