

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ
„Київський університет
ринкових відносин”
„31” жовтня 2016 р.
Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”


I.В.Черевань
„31” листопада 2016р

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ КОЛЕДЖУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Положення про коледж та регламентує діяльність педагогічної ради коледжу (далі – коледжу).

1.2. Педагогічна рада коледжу створюється з метою підвищення ефективності педагогічної роботи, забезпечення зростання професійної майстерності педагогічних працівників і координації педагогічної діяльності структурних підрозділів та педагогічних працівників коледжу.

1.3. Педагогічна рада створюється при коледжі і є дорадчим колегіальним органом, який здійснює керівництво педагогічною діяльністю викладачів коледжу.

1.4. Головою педагогічної ради є директор коледжу. Рада створюється за наказом ректора відповідно до Положення про коледж та інших нормативних документів.

1.5. Положення може бути змінено (доповнено) відповідно до потреб навчально-педагогічного процесу коледжу.

2. Мета, завдання та функції педагогічної ради

2.1. Головною метою діяльності педагогічної ради є організація, координація і контроль діяльності педагогічних працівників у коледжі, спрямованої на підвищення якості навчально-виховного процесу, формування фахівців високого рівня відповідно Держстандарту освіти.

2.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани роботи коледжу;

- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани роботи коледжу;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників коледжу, доповіді представників організацій та установ з питань освіти й виховання підростаючого покоління, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітньої установи, про охорону праці, здоров'я й життя учнів (вихованців) та інші питання освітньої діяльності коледжу;

- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації за результатами навчального року, про допуск учнів до підсумкової атестації, переведення студентів на наступний курс чи про відрахування; видачу відповідних документів про освіту, про нагородження за успіхи в навчанні грамотами, похвальними листами чи медалями;

3. Порядок створення та склад педагогічної ради

3.1. Педагогічна рада створюється наказом ректора університету терміном на один рік.

3.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступника директора, голів циклових комісій та викладачів коледжу.

3.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора.

3.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар ради працює на громадських засадах.

4. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

4.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

4.2. Плани адміністративної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

4.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

4.4. Удосконалення форм і методів навчання у коледжі.

4.5. Стан і підсумки роботи коледжу, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

4.6. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

4.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі.

4.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

4.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

4.10. Стан дослідної роботи, художньої творчості викладачів і студентів.

4.11. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

4.12. Питання охорони праці.

4.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

4.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових проєктів, поточного контролю.

4.15. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

4.16. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу.

4.18. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

5. Регламент роботи педагогічної ради

5.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педагогічній раді, підписується директором коледжу та затверджується ректором університету.

5.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

5.3. Порядок денний вивіщується заздалегідь. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

5.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.9.Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються в коледжі.

6. Виконання рішень педагогічної ради

6.1.Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

6.2. Директор коледжу у випадку незгоди з рішенням педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це ректора, який у триденний строк розглядає таку заяву і виносить остаточне рішення зі спірного питання.

8. Порядок затвердження Положення

8.1. Положення вступає в дію з моменту його затвердження ректором університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора.