

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
Університет ринкових
відносин”

„31” жовтня 2016 р.

Протокол № 9/16

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський Університет
ринкових відносин”



І.В.Черевань

14.10.2016р

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-ЕКСПЕРТНУ РАДУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1. Науково-експертна рада Київського університету ринкових відносин (далі – *Університет*) є колегіальним дорадчим органом, призначеним надавати науково-методичну допомогу навчальним підрозділам з питань наукової діяльності, визначення пріоритетних напрямків розвитку наукових досліджень, проводити експертизи науково-дослідних робіт, готувати експертні висновки щодо публікації наукових збірників, монографій, наукових статей тощо.

2. В основу роботи Ради покладені принципи науковості, відкритості і колегіальності.

3. Науково-експертна рада Університету створена з метою сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності, покращення якості науково-дослідної роботи, поглибленої наукової підготовки студентів, аспірантів й вирішення у зв'язку із цим широкого кола питань, пов'язаних з експертизою результатів наукових досліджень працівників Університету (моніторинг фахових наукових видань, тем дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата наук, видання наукових монографій тощо), а також для підвищення та підтримання на сучасному рівні наукової кваліфікації та компетенції науково-педагогічних працівників.

3. У своїй діяльності науково-експертна рада керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, Статутом Університету, наказами ректора Університету, іншими нормативно-правовими та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у вищих навчальних закладах.

4. Головою науково-експертної ради є проректор з науково-педагогічної роботи. Обов'язки голови на засіданнях науково-експертної ради також може виконувати заступник голови науково-експертної ради.

4.1. До складу науково-експертної ради за поданням проректора включають провідних науково-педагогічних працівників, як правило, із

завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, кандидатів наук, доцентів, а також представників органів студентського самоврядування.

Окрім того, за згодою, до складу науково-експертної ради можуть бути запрошені відомі вчені інших навчальних закладів та наукових установ, у тому числі і зарубіжних країн, сфера діяльності яких безпосередньо пов'язана з науковою діяльністю університету, а також – представники органів державного управління і місцевого самоврядування, бізнесу, громадських організацій.

4.2. Склад науково-експертної ради затверджує Вчена рада Університету.

4.3. Зміна складу науково-експертної ради відбувається шляхом видання відповідного наказу.

4.4. Термін повноважень науково-експертної ради – 3 роки.

4.5. Науково-експертна рада Університету підпорядковується Вченій раді Університету.

6. Основними завданнями науково-експертної ради є:

6.1. Підготовка висновків і рекомендацій для Вченої ради щодо удосконалення планування та організації наукових досліджень.

6.2. Розгляд та затвердження звітів керівників наукових тем та авторів монографічних досліджень про хід і результати їх виконання, визначення їх якості, результативності та напрямів їх практичного використання.

6.3. Здійснення науково-педагогічної експертизи рукописів наукових та навчальних видань з погляду їх відповідності державним освітнім стандартам, сучасним інноваційним освітнім та інформаційним технологіям та вимогам щодо створення відповідного виду літератури.

6.4. Надання рекомендацій щодо видання наукової продукції співробітників Університету.

6.5. Моніторинг стану та результатів проведення наукових конференцій, забезпечення їх плановості, визначеної періодичності, міжнародного статусу, самоокупності та синхронізації з випуском періодичних наукових видань.

6.6. Інформаційна та методична підтримка молодіжної та студентської науки .

6.7. Розгляд питань про підтримку висунення співробітників Університету на здобуття премій, нагород і відзнак.

7. Основною формою роботи науково-експертної ради Університету є засідання, які проводяться щоквартально та/або по мірі необхідності. Про позачергове засідання секретар науково-експертної ради повідомляє її членів за 3 (три) календарних дні до засідання.

7.1. Матеріали для проведення експертизи надаються експертам для підготовки експертного висновку не пізніше, ніж за два тижні до засідання ради.

Голова ради або його заступник визначає з членів ради або залучених фахівців за профілем двох експертів для оцінки змісту поданого рукопису.

Для здійснення експертизи автор (автори) рукопису подають до ради такі документи:

- витяг з протоколу засідання кафедри (де вказується назва і вид рукопису, відомості про авторів, оцінка рукопису з точки зору актуальності та новизни дослідження);

- рукопис у 2-х примірниках;
- рецензії трьох фахівців у відповідній галузі знань (для монографії, навчального посібника та підручника);
- програма дисципліни, навчальний план (завірені копії).

7.2. На засідання науково-експертної ради запрошують її членів та осіб, яких розглядуване питання стосується безпосередньо. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

7.3. Засідання науково-експертної ради розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

7.4. На засіданні науково-експертної ради ведеться протокол, у якому фіксуються хід і результати проведеного засідання. Протоколи засідань науково-експертної ради зберігаються у її секретаря.

7.5. Рішення науково-експертної ради приймаються відкритим голосуванням.

7.6. Рішення вважають прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів науково-експертної ради Університету.

8. Члени науково-експертної ради Університету беруть участь у її роботі на громадських засадах, мають право вільного обміну думками з питань, які розглядаються на засіданні ради, можуть ознайомитися з усіма матеріалами та науковими працями, що обговорюються на її засіданнях.

8.1. Голова засідання науково-експертної ради має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими;
- призначати склад експертної групи для проведення експертизи та підготовки експертних висновків щодо публікації наукових збірників, монографій, наукових статей тощо;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання ради;
- підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнювальні запитання промовцю;
- зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання або доручати це іншим членам ради;
- давати розпорядження секретареві ради про надання членам ради за потреби додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного засідання.

8.2. Секретар науково-експертної ради має право:

- запитувати у встановленому порядку необхідні матеріали, висновки і довідки, що стосуються діяльності науково-експертної ради;
- передавати до структурних підрозділів Університету матеріали, які надходять на розгляд до науково-експертної ради, для одержання висновків і відгуків про них;
- здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні науково-експертної ради.

8.3. Члени науково-експертної ради повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, запропонованих для

розгляду, якісно та у встановлений термін виконувати її рішення, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні.

8.4. Члени науково-експертної ради Університету зобов'язані:

- брати участь у її роботі, прийнятті і виконанні рішень з питань, що обговорюються;

- виконувати доручення керівництва науково-експертної ради Університету щодо особистої участі в розгляді матеріалів, представлених на обговорення, а також щодо підготовки проектів рішень науково-експертної ради;

- при розгляді на засіданнях науково-експертної ради матеріалів особистого характеру зберігати їх конфіденційність, не використовувати отримвану ними інформацію у комерційних цілях та з порушенням авторських та особистих прав третіх осіб.

8.5. Члени науково-експертної ради Університету мають право:

- вносити за власною ініціативою на обговорення науково-експертної ради питання, що попередньо опрацьовані на кафедрах;

- брати участь у прийнятті рішень науково-експертної ради Університету або висловлювати окрему думку, яка включається до рішення і доповідається при його затвердженні;

- ознайомлюватися з матеріалами й доповідями, підготовленими до обговорення на засіданнях науково-експертної ради.

8.6. Член науково-експертної ради може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі її голову.

9. Зміни та доповнення до Положення приймають з ініціативи голови науково-експертної ради Університету, його заступника, членів науково-експертної ради рішенням Вченої ради Університету та шляхом видання відповідного наказу ректором Університету.