

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНЗ „Київський  
Університет ринкових  
відносин”

„31” жовтня 2016 р.

Протокол № 9/16

## **ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ВНЗ „Київський Університет  
ринкових відносин”



І.В.Черевань

14 жовтня 2016р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

# **ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методична рада Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі – Рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при Вченій раді, який здійснює планування та координацію науково-методичної роботи в навчальних підрозділах університету (факультетах, кафедрах, лабораторіях, центрах, коледжі), контроль за її станом, розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, його методичного забезпечення.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради та ректорату, наказами і розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.3. До складу Ради входять досвідчені науково-педагогічні працівники навчальних підрозділів університету. Головою Ради є перший проректор. Склад Ради затверджується наказом ректора університету.

### **2. Завдання діяльності науково-методичної ради.**

2.1 Основними завданнями Ради є:

- координація науково-методичної роботи на факультетах і кафедрах;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що мають регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України;
- аналіз та затвердження планів видань навчально-методичної літератури інституту та формування пропозицій щодо їх коригування;
- організація і контроль діяльності кафедр з основних напрямів методичної роботи та внесення пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;

- розробка рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу університету;
- розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення в окремих навчальних підрозділах та кафедрах, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;
- експертиза запропонованих концепцій, навчальних планів і програм, планів і програм наукових та педагогічних експериментів.

### **3. Права та обов'язки науково-методичної ради.**

#### 3.1 Рада має право:

- брати участь у перевірці роботи кафедр стосовно організації науково-методичної роботи;
- вимагати і отримувати від навчальних підрозділів та посадових осіб необхідну інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи;
- у разі необхідності запрошувати завідувачів кафедр, окремих науково-педагогічних працівників на засідання Ради;
- вносити пропозиції ректору та Вченій раді щодо удосконалення науково-методичної роботи;
- формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників університету;
- проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів.

#### 3.2. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

- брати участь у роботі Науково-методичної ради університету;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні науково-методичної ради;
- сприяти підвищенню методичної роботи університету.

### **4. Організація роботи науково-методичної ради.**

4.1 Рада працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік і формується за пропозиціями ректорату та навчальних підрозділів.

4.2 Засідання Ради проводяться, як правило, щокварталу. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

4.3 Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань.

До складу робочих груп можуть бути включені науково-педагогічні працівники, які не є членами Ради.

На засідання Ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань науково-методичної роботи.

Про дату засідання Ради та порядок денний засідання секретар повідомляє членів ради не пізніше як за три дні до засідання.

3.4 Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням.

Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менше ніж 2/3 від загального складу членів ради.

Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар.

Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора університету.

**Затверджую:**

Ректор ВНЗ «Київський університет  
ринкових відносин»

І.В.Черевань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

**Склад Науково-методичної ради  
ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>
<b>Керівний склад ради:</b>		
1.	Домнич Володимир Іванович	Перший проректор, к.т.н., професор — <b>голова ради</b>
2.	Храпкіна Валентина Валентинівна	Проректор з науково-педагогічної роботи, д.е.н., професор – заступник голови ради
3.	Блощинська Маргарита Петрівна	— <b>секретар ради.</b>
<b>Члени ради:</b>		
4.	Петровська Ірина Олегівна	Декан факультету бізнес-адміністрування та права, к.е.н., доцент
5.	Белікова Олена Юріївна	професор кафедри фінансів, д.е.н., професор
6.	Безпаленко Ольга Володимирівна	доцент кафедри фінансів, к.е.н., доцент
7.	Дудченко Микола Андрійович	професор кафедри менеджменту та маркетингу, д.е.н., професор
8.	Кондрашевська Вікторія Григорівна	заступник директора коледжу
9.	Плотнікова Лідія Іванівна	завідувач кафедри менеджменту та маркетингу, к.е.н., доцент
10.	Борко Наталія Ігорівна	заступник декана факультету бізнес-адміністрування та права