

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„28” 02 2017 р
Протокол № 2/17

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”


І.В. Черевань
2017 р


ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує умови і порядок надання студентам Київського університету ринкових відносин (далі – Університет) індивідуального графіку навчання.

1.3. Індивідуальний графік навчання представляє собою форму організації навчального процесу для забезпечення студентів додатковою можливістю реалізації індивідуального освітнього режиму. Він дозволяє студенту складати форми контролю в міжсесійний період в терміни, встановлені деканом факультету (директором коледжу).

1.4. Індивідуальний графік навчання дозволяє реалізувати опанування переліку дисциплін, що передбачені навчальним графіком підготовки фахівців даного напрямку підготовки (спеціальності), проте студентом не засвоєні, з визначенням термінів їх вивчення та форми контролю.

1.5. За індивідуальним графіком можуть навчатися:

1.5.1. студенти, які працюють за фахом;

1.5.2. студенти, що поєднують навчання з науковою роботою, спортивною та мистецькою діяльністю;

1.5.3. студенти, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до трьох років;

1.5.4. студенти, переведені з інших ВНЗ при наявності різниці в навчальних планах;

1.5.5. студенти, які були відраховані і відновлюються за наявності різниці в навчальних планах;

1.5.6. студенти, які мають інші поважні причини.

1.6. Причини, за яких студент має право перейти на індивідуальний графік навчання, повинні бути вмотивованими і документально підтвердженими.

1.7. Індивідуальний графік занять встановлюється розпорядженням декана факультету (директора коледжу).

1.8. Індивідуальний графік надається студентам денної форми навчання на 1 семестр, студентам заочної форми – на 1 рік. За необхідності та при відповідному обґрунтуванні він може бути пролонгований.

1.9. Індивідуальний графік навчання передбачає модульно-рейтингову систему підсумкового контролю.

1.10. Переведення студентів на індивідуальний графік навчання, як правило, здійснюється з третього курсу. При наявності поважних причин, індивідуальний графік навчання може бути наданий студентам молодших курсів.

1.11. За умови навчання студента на Індивідуальному графіку здійснюється повна оплата.

2. Порядок надання індивідуального графіку та умови навчання за ним

2.1. При оформленні індивідуальних графіків навчання студентів обов'язково враховуються:

2.1.1. відсутність академічної заборгованості за минулий навчальний рік;

2.1.2. відсутність фінансової заборгованості;

2.1.3. наявність довідки про працевлаштування або інші підстави;

2.1.4. спроможність студента в індивідуальному порядку засвоїти навчальну програму.

2.2. Декан факультету (директор коледжу) протягом лекційних тижнів (2-3 тижні від початку семестру) доводить до студентів інформацію про порядок оформлення індивідуальних графіків навчання.

2.3. Деканат факультету (дирекція коледжу), до 1 жовтня у першому семестрі і до 1 березня у другому семестрі, складають списки студентів, які спроможні навчатися за індивідуальним графіком і надають їх проректорові на затвердження.

2.4. Декан факультету (директор коледжу) через тиждень після погодження проректором списку студентів, які спроможні навчатися за індивідуальним графіком, видає їм індивідуальні графіки роботи студента та контрольні завдання.

2.5. Завідувачі кафедр, до 4 жовтня у першому семестрі і до 4 березня у другому семестрі, перевіряють наявність контрольних завдань на кафедрах і в читальній залі та в разі відсутності терміново поновлюють такі завдання.

2.6. Для студентів, яким надано індивідуальний графік навчання, в обов'язковому порядку встановлюється поточний контроль знань, з 1 листопада у першому семестрі і з 1 квітня у другому семестрі, згідно з графіком чергування викладачів відповідної кафедри.

2.7. Студенти, які не виконують індивідуальний графік навчання, за поданням декана факультету, (директора коледжу) позбавляються права навчатися за індивідуальним графіком.

2.8. Для студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, деканом факультету (директором коледжу) встановлюються індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, як правило, до початку наступного семестру. В окремих випадках, за узгодженням з проректором, ці терміни можуть бути подовжені до початку наступного навчального року.

2.5. Індивідуальний графік занять узгоджується з викладачами відповідних навчальних дисциплін (*приклад наведено у додатку 1*).

3. Права та обов'язки студентів, що навчаються за індивідуальним графіком

3.1. Права і обов'язки студента:

3.1.1. Студенти зобов'язані своєчасно та якісно виконувати всі вимоги індивідуального графіку навчання, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку.

3.1.2. Студент, якому надано індивідуальний графік навчання, повинен виконати модульні контрольні роботи, передбачені навчальними програмами з дисциплін.

3.1.3. Щомісяця, у погоджений з деканатом (дирекцією коледжу) термін, студент зобов'язаний звітуватися перед деканатом (дирекцією коледжу) про виконання індивідуального графіку.

3.1.4. Студент, який не виконав вимоги індивідуального навчального графіку у встановлені терміни, позбавляється права отримати індивідуальний графік на наступний семестр.

3.1.5. Студенту, який успішно виконав навчальний графік згідно з індивідуальним графіком, може бути надано право на навчання за індивідуальним графіком на наступний семестр (навчальний рік).

4. Права та обов'язки викладачів, що забезпечують навчання за індивідуальним графіком

4.1. Права і обов'язки викладача:

4.1.1. Викладач, за наявності всіх відповідних документів, що підтверджують надання індивідуального графіку, зобов'язаний в тижневий термін надати перелік завдань на семестр.

4.1.2. Викладач, який видав індивідуальне завдання, зобов'язаний своєчасно перевірити його виконання.

**Вищий навчальний заклад
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН**

Факультет _____
(назва факультету)

Напрямок підготовки (спеціальність) _____
(шифр і назва напрямку підготовки (спеціальності))

Індивідуальний графік навчання

П. І. Б. студента (повністю)

Курс, номер групи

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____
(ініціали, прізвище)

№	Найменування дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Термін складання підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН

ГРАФІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Спеціальності «Право»
спеціальність

4 курс 8 семестр
курс /семестр

ЮДМ- 01/12
група

(Прізвище, ім'я та по батькові студента)

№	Дисципліна	Викладач, ПБ, наукова ступінь, вчене звання	День консультації викладача									
				Дата	Відмітка	Підпис	Дата	Відмітка	Підпис	Дата	Відмітка	Підпис
1.			понеділок									
2.			вівторок									
3.			четвер									
4.			середа									
5.			понеділок									
6.			четвер									

Декан факультету _____.