

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
УЧАСНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ
ПРОТОКОЛ № 2/18
від 12.12.2018 р.**

СТАТУТ

ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

**(У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код юридичної особи 02030494

ЗМІСТ

1. НАЙМЕНУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ.....	3
2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА.....	3
3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК ВСТУПУ, ПРИЙНЯТТЯ, ВИХОДУ ТА ПЕРЕДАЧІ ЧАСТКИ ТРЕТІМ ОСОБАМ.....	4
4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.....	6
5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ФОНДИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	10
6. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ	12
7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.....	12
8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ.....	13
9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.....	13
10. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ.....	27
11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ.....	28
12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	28
13. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ.....	29
14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	29
15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ.....	29
16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	29

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН» У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (далі – «Університет») є юридичною особою, що заснована у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», інших законодавчих актів України.

1. НАЙМЕНУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Повне найменування:

- українською мовою – **ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН” У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ;**
- російською мовою – **ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ “КИЕВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ” В ФОРМЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ.**
- англійською мовою – **HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION “KIEV UNIVERSITY FOR MARKET RELATIONS” LIMITED LIABILITY COMPANY**

Скорочене найменування:

- українською мовою – **ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН”;**
- російською мовою - **ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ “КИЕВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ РЫНОЧНЫХ ОТНОШЕНИЙ”;**
- англійською мовою **HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION “KIEV UNIVERSITY FOR MARKET RELATIONS”.**

1.2. Університет створений в процесі реорганізації Міжнародного Центру (Інституту) ринкових відносин та підприємництва – Центр “Ринок” та є його правонаступником.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Університет є юридичною особою, вищим навчальним закладом, який функціонує у формі товариства з обмеженою відповідальністю за законодавством України, має відокремлене майно, має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та юридичні акти; набувати майнові та немайнові права та виконувати обов'язки; бути заявником, учасником, стороною у господарських, адміністративних, цивільних та інших спорах (справах), розгляд яких віднесено до компетенції місцевих, апеляційних судів, Верховного Суду та вищих спеціалізованих судів.

Університет має самостійний баланс, має право відкривати поточний, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

2.2. Університет створено на основі приватної власності.

2.3. Університет має право вступати з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством, у діючі або створювати нові асоціації, спілки, спільні підприємства, об'єднання підприємств, господарські товариства, засновані на будь-якій формі власності та з участю суб'єктів права, що є як резидентами України, так і інших держав.

Університет має право, з дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством, створювати дочірні підприємства, відкривати філії та представництва на території України та інших держав.

2.4. Університет набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

У своїй діяльності Університет керується чинним законодавством України, а також установчими документами.

2.5. Університет може мати круглу (гербову) печатку з позначенням свого найменування, бланк зі своїми реквізитами, знак на товари та послуги.

2.6. Університет несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке згідно з діючим законодавством може бути накладене стягнення.

2.7. Університет здійснює свою діяльність на засадах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, за виконання прийнятих на себе зобов'язань перед контрагентами за укладеними угодами, перед державою та банками, а також перед трудовим колективом, відповідно до чинного законодавства України.

2.8. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2.9. Університет здійснює підготовку, перепідготовку та атестацію фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів, науково-педагогічних і наукових кадрів із відривом і без відриву від виробництва.

2.10. Університет здійснює підготовку, перепідготовку та атестацію фахівців із зарубіжних країн за міжурядовими угодами, контрактами з організаціями та приватними особами на компенсаційній основі або за рахунок коштів, що надходять на рахунок Університету, за умов отримання відповідної ліцензії.

2.11. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів під час навчального процесу в Університеті не допускається.

2.12. Діловодство в Університеті ведеться державною мовою України. Звітність подається відповідно до чинного законодавства.

2.13. Основними напрямками діяльності Університету є: створення навчально-методичних, науково-дослідних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов, необхідних для здобуття громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства вищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у відповідності з договірними зобов'язаннями висококваліфікованими фахівцями.

2.14. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ним.

Структурними підрозділами Університету, зокрема, є: кафедри, факультети, інститути, філії, відділення, науково-дослідні центри, лабораторії, бібліотека, центр організації виробничої практики, курси та ін.

3. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК ВСТУПУ, ПРИЙНЯТТЯ, ВИХОДУ ТА ПЕРЕДАЧІ ЧАСТКИ ТРЕТІМ ОСОБАМ

3.1. Учасниками Університету можуть бути фізичні та/або юридичні особи.

3.2. Учасники мають право:

а) брати участь в управлінні товариством у порядку, передбаченому чинним законодавством України та установчими документами Університету;

б) брати участь у розподілі прибутку Університету та одержувати його частку (дивіденди);

в) вийти у встановленому порядку зі складу учасників Університету;

г) отримувати інформацію про господарську діяльність Університету;

д) отримати у разі ліквідації товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.

На вимогу Учасника Університет зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Університету про його діяльність, протоколи зборів та інші документи. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і установчими документами Університету.

3.3. Учасники зобов'язані:

а) дотримуватись установчих документів Університету і виконувати рішення загальних зборів учасників;

б) виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;

в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;

г) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та установчими документами Університету.

3.4. Кількість учасників Університету не обмежена. Вступ та прийняття до складу Учасників Університету здійснюється за згодою Учасників Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.5. Вихід учасника з Університету:

3.5.1. Учасник Університету частка якого у статутному капіталі становить менше 50 відсотків, може вийти зі складу учасників Університету у будь-який час без згоди інших учасників.

3.5.2. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі становить 50 або більше відсотків, може вийти зі складу учасників Університету за згодою інших учасників.

3.5.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника зі складу учасників Університету може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви про вихід з Університету.

3.5.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Університету, він може вийти з Університету протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

3.5.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Університету, з дня державної реєстрації його виходу.

3.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Університет дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника, він зобов'язаний повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви.

3.7. Університет зобов'язаний надавати учаснику, який вийшов з Університету, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

3.8. Університет зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

3.9. За погодженням учасника Університету, який вийшов, та Університету зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінене зобов'язанням із передачі іншого майна.

3.10. Університет виплачує учаснику, який вийшов з Університету, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

3.11. В разі прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Університету, не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення Університет зобов'язаний повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з Університету.

3.12. Учасник Університету має право передати свою частку в статутному капіталі Університету третім особам. При переході частки до третьої особи, до неї одночасно переходять всі права та обов'язки, які належать Учаснику, який її уступив.

3.13. Учасник Університету має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Університету, що продається третій особі. Якщо кілька учасників Університету скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Університету. Учасник Університету, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі,

зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Університету та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.

3.14. Якщо жоден з учасників Університету протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Університету надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Університету.

3.15. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Університету.

3.16. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Університету відповідно до закону, Університет може виключити учасника з Університету. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Університету становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Університету, без врахування голосів цього учасника.

3.17. Частка Учасника Університету може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її вже сплачено.

3.18. Університет має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Університет сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такого Університету.

3.18.1. Відплатний договір про набуття Університетом частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Університету.

3.18.2. Частки, що належать Університету, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку Університету, а також при розподілі майна Університету у разі його ліквідації.

3.18.3. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Університетом він зобов'язаний реалізувати її іншим учасникам або третім особам протягом строку та в порядку, встановлених законом, або зменшити свій статутний капітал.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Університет створено для здійснення підприємницької діяльності з метою одержання прибутку та задоволення потреб Учасників і членів трудового колективу, в тому числі шляхом підготовки висококваліфікованих фахівців згідно з договірними зобов'язаннями, у тому числі для органів держави та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

4.2. Предметом діяльності Університету є:

- підготовка фахівців з вищою освітою (в тому числі іноземних громадян) за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти (молодший бакалавр), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий/освітньо-творчий), науковому рівнях вищої освіти. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії/доктор мистецтва; доктор наук.

- видача документів про вищу освіту (науковий ступінь) особам, які успішно виконали відповідну освітню (наукову) програму та пройшли атестацію. Документ про вищу освіту

державного зразка видається Університетом тільки за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власний документ про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету;

- організація та проведення наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва; доктора наук;
- атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;
- підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;
- науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, провадження медичної практики та надання медичних послуг студентам та співробітникам Університету тощо;
- надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торговельно-закупівельна діяльність;
- міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;
- будь-яка видавнича діяльність, не заборонена законом, зокрема: друкування газет та іншої продукції, виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг, брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, видання книг, довідників, каталогів, газет, журналів і періодичних видань;
- розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, демонстрація кінофільмів;
- діяльність у сфері радіомовлення;
- діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, в тому числі оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність, веб-портали, діяльність інформаційних агентств, надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.;
- діяльність, пов'язана з операціями з нерухомістю, зокрема, купівля та продаж власного нерухомого майна, надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- технічні випробування та дослідження;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- надання послуг перекладу;
- лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- діяльність агентств працевлаштування, тимчасового працевлаштування, інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- обслуговування систем безпеки;
- надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- фотокопіювання, укладання документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- діяльність телефонних центрів;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;

- інша комерційна та підприємницька діяльність, не заборонена законодавством України.

4.3. Основними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасниках освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- організація роботи спеціалізованих шкіл, гімназій, ліцеїв, коледжів і шкіл-інтернатів;
- організація широкого обміну передовим досвідом в галузях ринкової економіки, фінансування, банківської та біржової діяльності;
- виконання науково-дослідних робіт в галузі економіки, маркетингу, права та інших, підвищення кваліфікації, підготовка і перепідготовка керівних працівників, спеціалістів та робочих кадрів;
- організація стажування слухачів і студентів на підприємствах та в організаціях України й поза її межами;
- розробка і видання навчальних планів, програм, методичних рекомендацій, конспектів лекцій, ділових ігор, навчальних посібників, нормативної літератури;
- узагальнення досвіду підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки керівних працівників, спеціалістів та робочих кадрів, координація навчально-методичної роботи і видання відповідної навчальної, навчально-методичної документації та літератури;
- успадкування та розвиток національних традицій українського народу, створення у своїй діяльності умов для цього;
- забезпечення створення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку й оздоровлення працівників, студентів, аспірантів, докторантів, ветеранів війни і праці Університету;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, робота зі споживачами освітніх послуг;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.4. У зовнішньоекономічній сфері Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Університет має право здійснювати операції зовнішньоекономічного характеру, використовуючи для цих цілей як національну, так і іноземну валюту, купувати іноземні валюти для цих цілей на міжбанківському валютному ринку, а також залучати для цих цілей кредити, як в національній, так і в іноземній валюті. Університет може вести активну господарську діяльність за межами України, інвестувати за межі України капітал, а також мати за межами України корпоративні права, власність і т.п., якщо це не суперечить законодавству

України. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Університет має право відкривати рахунки в банках України і за її межами в іноземній валюті, мати депозити, отримувати кредити і здійснювати інші дії з іноземною валютою відповідно до валютного законодавства України.

4.5. Університет може займатися господарською, комерційною та іншою діяльністю, що не є винятковою і не суперечить чинному законодавству України.

4.6. Університет має право займатися видами діяльності, що вимагають спеціального дозволу (ліцензії), тільки отримавши його у встановленому порядку.

4.7. Концепція освітньої діяльності університету

4.7.1. Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, впровадженні системи неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

4.7.2. Парадигму діяльності Університету становлять принципи гуманізму, демократизму, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій, автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні Університетом, розмежуванні прав, повноважень і відповідальності Учасника (Учасників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів.

4.7.3. Освітня діяльність Університету спрямована на:

- підготовку висококваліфікованих креативних фахівців, здатних до постійного самовдосконалення;

- формування в них високих моральних якостей, почуття національної гідності і самосвідомості;

- розвиток інтелектуальних, культурних та фізичних якостей студентів.

4.7.4. Досягнення цієї мети забезпечується в Університеті такими заходами:

- широким впровадженням у навчальний процес науково-методичних та педагогічних заходів, спрямованих на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей студентів, а також формування гармонійно розвиненої особистості;

- розробкою та реалізацією системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- впровадженням нових перспективних програм підготовки фахівців з наданням їм можливості широкого самостійного вибору навчальних дисциплін;

- створенням сприятливих умов для науково-дослідної роботи студентів і викладачів, їх співтворчості і співдружності;

- єдністю гуманітарної та економіко-правничої підготовки, орієнтованої на оволодіння студентами усіма компонентами змісту освіти: знаннями, вміннями, навичками, досвідом творчої діяльності, а також фаховими знаннями, спрямованими на розвиток економіки України.

4.7.5. Університет, готуючи фахівців для ринкової економіки України, покладає на себе такі спеціальні функції:

- освітню, яка буде задовольняти попит у висококваліфікованих спеціалістах, здатних вирішувати різні проблеми в умовах функціонування ринкової економіки та відтворювати дійсно цивілізовані відносини у підприємницькій діяльності;

- творчу та інноваційну, що передбачає впровадження нових програм, навчально-методичної документації, заснованих на використанні нових методів педагогічної, економічної науки, "ноу-хау" в галузі здійснення навчального процесу, сучасної електронно-обчислювальної техніки тощо;

- науково-дослідницьку, яка включає проведення наукових досліджень, пов'язаних із вдосконаленням ринкових відносин, що охоплюють проблеми фінансування і розвитку підприємницької діяльності в регіоні;
- профорієнтаційну, яка дозволяє обрати абітурієнтів згідно з їх здібностями та нахилами до сучасних економічних та правничих проблем, що допомагає забезпечувати стабільний вступ молоді до Університету;
- консультативну, яка полягає у постійному наданні необхідних консультацій працівникам промислових підприємств, організацій та закладів всіх сучасних організаційних форм з питань правової та фінансово-кредитної політики й ефективності у галузі бізнесу та підприємництва.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ФОНДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Для створення та діяльності Університету за рахунок вкладів учасників утворюється статутний капітал.

5.2. Розмір статутного капіталу Університету складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

5.3. Вкладом до статутного капіталу Університету можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

5.4. Кожен учасник Університету повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Університету.

5.5. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Університету має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Товариства, але не може перевищувати 30 днів.

5.6. Якщо учасник Університету не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Університету має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення учасника Університету, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Університету на розмір неоплаченої частини частки учасника Університету;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Університету без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- 4) про ліквідацію Університету.

5.7. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Університету своїх вкладів у повному обсязі.

5.8. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Університету може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

5.9. Учасники Університету можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Університету.

5.10. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Університету без залучення додаткових вкладів склад учасників Університету та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

5.11. Учасники Університету можуть збільшити статутний капітал Університету за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

5.12. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Університету можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником

свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

5.13. У рішенні загальних зборів учасників Університету про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Університету, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

5.14. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники Університету та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.15. Учасники Університету можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.16. Треті особи та учасники Університету можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

5.17. Одностайним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники Університету, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Університету, які мають переважне право.

5.18. З учасником Університету та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а Університет - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Університету з відповідною часткою у статутному капіталі.

5.19. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів загальні збори учасників Університету приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Університету та/або третіми особами;
- 2) затвердження розмірів часток учасників Університету та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Університету.

5.20. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Університету та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.21. Університет має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

5.22. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Університету його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити про таке рішення кожного кредитора, вимоги якого до Університету не забезпечені заставою, гарантією чи порукою. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до Університету з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Університету:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

У разі невиконання Університетом зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Університетом.

Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у 30-денний строк, вважається, що він не вимагає від Університету вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

5.23. Учасники не можуть використовувати для формування статутного капіталу бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу.

5.24. Університет може створює резервний та інші фонди.

5.25. Розмір та порядок здійснення відрахувань до фондів Університету встановлюється Загальними зборами учасників.

6. МАЙНО УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Університет є власником:

- майна, що передане йому Засновниками;
- продукції та/або послуг, виробленої Університетом у результаті господарської діяльності;

- одержаних доходів;

- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

6.2. Майно Університету складається з основних та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Університету.

Джерелом формування майна Університету є:

- грошові та матеріальні внески;

- прибутки, отримані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

- прибутки від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення;

- благодійні внески організацій, підприємств та громадян;

- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Університету або передане йому в користування, несе Університет.

6.4. Майно Університету може поповнюватись за рахунок матеріально-технічних та фінансових ресурсів, що надаються Університету Учасниками, а також за рахунок цільових фондів підтримки підприємств, благодійних та інших внесків і іншими засобами, не забороненими законодавством.

6.5. Університет здійснює володіння, користування та розпорядження майном у відповідності з метою діяльності, передбаченою установчими документами та призначенням майна у порядку, встановленому чинним законодавством.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Університет є самостійним у здійсненні своєї господарської діяльності. Державні органи не мають права втручатися у господарську діяльність Університету, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

7.2. Університет має право відповідно до чинного законодавства передавати платно або безоплатно у власність, обмінювати, передавати платно або безоплатно у користування або у позику будь-які матеріальні цінності, що належать йому, а також списувати їх з балансу або іншим чином відчужувати.

Стосунки Університету з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі угод.

7.3. Університет реалізує товари, виконує роботи і надає послуги за цінами, встановленим самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за цінами, встановленими у централізованому порядку.

7.4. Університет у встановленому порядку має право самостійно вести зовнішньоекономічну діяльність, відкривати інвалютні рахунки, відкривати за межами України свої представництва, дочірні підприємства, філії.

8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

8.1. Прибуток Університету утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Університету сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.1.1. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету і використовується для створення та поповнення фондів Університету, а також виплати дивідендів Учасникам Університету.

8.2. Виплата частки прибутку (дивідендів) Учасникам здійснюється пропорційно розміру їх вкладів у Статутний капітал Університету на підставі рішення Загальних зборів учасників.

8.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Університету особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

8.4. Університет виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Університету.

8.5. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

8.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників.

8.7. Посадові особи Університету, винні у введенні в оману учасників Університету щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Університету, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Університету.

8.8. Університет не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Університет не здійснив розрахунки з учасниками Університету у зв'язку із припиненням їх участі в Університеті або з правонаступниками учасників Університету відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;

2) майна Університету недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

8.9. Університет не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

9.1. Управління Університетом здійснюють:

- Загальні збори учасників;
- Ректор;
- Наглядова рада (у разі утворення).

9.2. Вищим органом управління Університетом є Загальні збори учасників.

9.2.1. Кожен учасник Університету має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

9.2.2 Кожен учасник Університету на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Університету.

9.2.3. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Університету.

9.2.4. До компетенції загальних зборів учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Університету;
- 2) внесення змін до статуту Університету, прийняття рішення про здійснення діяльності Університетом на підставі модельного статуту;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Університету;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 5) перерозподіл часток між учасниками Університету;
- 5) обрання одноосібного виконавчого органу Університету, встановлення розміру винагороди виконавчому органу Університету;
- 6) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Університету;
- 7) створення інших органів Університету, визначення порядку їх діяльності;
- 8) прийняття рішення про придбання Університетом частки (частини частки) учасника;
- 9) затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;
- 10) розподіл чистого прибутку Університету, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 11) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету;
- 12) обрання та припинення повноважень наглядової ради Університету або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Університету
- 13) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції загальних зборів учасників.

9.2.5. Питання, віднесені до компетенції вищого органу Університету, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Університету.

9.2.6. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених статутом Університету та чинним законодавством України, а також:

- 1) з ініціативи виконавчого органу Університету;
- 2) на вимогу учасника або учасників Університету, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Університету.
- 3) на вимогу наглядової ради Університету;

9.2.7. Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Університету, про виплату дивідендів та їх розмір.

9.3. Якщо вартість чистих активів Університету знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Університету скликає загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Університету, про зменшення статутного капіталу Університету або про ліквідацію Університету.

9.4. У разі порушення обов'язку та визнання товариства банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого статутом, члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Університету. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Університету або голосували за рішення про скликання

загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Університету, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

9.5. Вимога учасника або учасників Університету, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Університету, про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Університету в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасників Університету така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Університету, що належать таким учасникам.

9.5.1. Виконавчий орган Університету повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Університету.

9.5.2. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Університету з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

9.5.3. Виконавчий орган Університету зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

9.5.4. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Університет отримав чи мав отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, покладаються на учасників Університету, які ініціювали загальні збори учасників.

9.6. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом Університету щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Університету та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

9.7. Порядок скликання загальних зборів учасників Університету:

9.7.1. Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом Університету.

9.7.2. Виконавчий орган Університету скликає загальні збори учасників шляхом надсилання письмового повідомлення про це кожному учаснику Університету.

9.7.3. Виконавчий орган Університету зобов'язаний повідомити учасників Університету не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

9.7.4. Повідомлення про проведення загальних зборів Університету надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

9.7.5. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Університету, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

9.7.6. Виконавчий орган Університету приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників.

9.7.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Університету, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. У такому разі це питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

9.7.8. Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань учасника або учасників Університету, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Університету.

9.7.9. Виконавчий орган Університету зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.

9.7.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників товариства, що відображається у протоколі Загальних зборів учасників. В даному випадку положення п. 9.7.8 і 9.7.9 даного Статуту не застосовуються.

9.7.11. Виконавчий орган Університету зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган Університету забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Університету у робочий час.

9.8. Проведення загальних зборів учасників:

9.8.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому статутом Університету.

9.8.2. Учасники Університету беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

9.8.3. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Університету в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

9.8.4. На загальних зборах учасників, що проводяться у режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Університету, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

9.8.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Університету, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

9.8.6. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе Університет. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Університету, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник Університету, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

9.8.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Університету. Проведення загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Університету.

9.9. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного:

9.9.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

9.9.2. Рішення з питань: внесення змін до статуту Університету; зміна розміру статутного капіталу товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між учасниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.3. Рішення загальних зборів учасників з питань: затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника; перерозподіл часток між учасниками Університету; створення інших органів Університету, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання Університету частки (частини частки) учасника, укладення значних правочинів приймаються одностайно всіма учасниками Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

9.9.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються двома третинами голосів усіх учасників Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

9.10. Учасник Університету може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі

(заочне голосування). Справжність підпису учасника Університету на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Університету зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

9.11. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування:

9.11.1. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

9.11.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- внесення змін до статуту Університету;
- злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення товариства, затвердження статутів правонаступників;
- ліквідацію Університету;
- визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Університету;
- виключення учасника з Університету;
- обрання та припинення повноважень членів наглядової ради та виконавчого органу.

9.12. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Університету або виконавчий орган. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Університету відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Університету мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

9.12.1. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Університету підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода учасника Університету з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій.

9.12.2. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Університету та надіслати всім учасникам Університету в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Університету. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Університету підписані письмові рішення, отримані від учасників Університету, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Університету.

9.12.3 Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Університету щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

9.12.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Університету. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

9.13. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Законом та статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах учасників взяли участь усі учасники Університету та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

9.13.1. Всі рішення Загальних зборів учасників оформлюються протоколом, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Університету, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

9.14. Виконавчим органом Університету, який здійснює безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу, є його керівник - Ректор.

9.14.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

9.14.2. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

9.14.3. Ректор щороку звітує перед Учасниками або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

9.14.4. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

9.14.5. Вимоги до особи, що має право обіймати посаду Ректора, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.14.6. Ректор обирається на посаду за рішенням Загальних Зборів Університету в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

9.14.7. Ректор обирається на посаду строком на 5 років та може бути достроково відкликаний з цієї посади за рішенням Загальних Зборів Університету з підстав та в порядку, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

9.14.8. Від імені Учасників контракт з Ректором укладає та підписує особа, уповноважена Загальними Зборами Університету.

9.14.9. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- діє без довіреності від імені Університету, оперативно вирішує всі питання господарського управління Університетом;
 - забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників;
 - розробляє поточні плани діяльності Університету і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
 - визначає порядок ціноутворення та затверджує кошторис на продукцію та послуги Університету;
 - затверджує локальні нормативні акти, що визначають діяльність Університету;
 - організує бухгалтерський облік та звітність Університету;
 - має право першого підпису банківських та інших фінансових документів;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
 - видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
 - відповідає за результати діяльності Університету перед Учасниками або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
 - є розпорядником майна і коштів Університету;
 - відкриває поточні, депозитні та інші рахунки Університету у банківських установах та розпоряджається коштами на них;
 - забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
 - забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори /правочини/ від імені Університету незалежно від їхньої суми та предмету;
 - затверджує рішення Вченої Ради Університету;
 - призначає проректорів, визначає їх службові обов'язки, делегує їм частину своїх повноважень;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
 - визначає функціональні обов'язки працівників;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених чинним законодавством України;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

9.14.10. Ректор може бути звільнений з посади, а контракт з ним може бути достроково розірваним за рішенням Загальних Зборів Університету на підставах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України, у тому числі за порушення вимог цього Статуту, умов контракту тощо.

9.14.11. Після виходу на пенсію з посади Ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

9.14.12. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника (власників), органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

9.15. Органи управління Університетом, їх склад та компетенція визначаються у цьому Статуті, Положення про них та у чинному законодавстві України.

9.16. Керівник факультету, навчально-наукового інституту, кафедри.

9.16.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – Ректор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

9.16.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

9.16.3. Декан факультету, Ректор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою Радою Університету.

9.16.4. Декан факультету, Ректор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

9.16.5. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) обирається Вченою Радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор укладає з керівником факультету (навчально-наукового інституту) контракт.

9.16.6. Ректор призначає керівника факультету (навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

9.16.7. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади Ректором за поданням Вченої Ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої Ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

9.17. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому цим розділом цього Статуту /аналогічно порядку обрання, призначення та звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту)/.

9.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

9.18.1. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою Радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор укладає з керівником кафедри контракт.

9.19. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії Університету більше ніж два строки.

9.20. Вчена Рада Університету.

9.20.1. Вчена Рада Університету (далі – «Вчена Рада») є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої Ради.

9.20.2. Вчену Раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої Ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої Ради. До складу Вченої Ради Університету входять за посадами Ректор Університету, заступники Ректора, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

9.20.3. Вибори до складу Вченої Ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої Ради.

9.20.4. За рішенням Вченої Ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої Ради повинні

становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

9.20.5. Засідання Вченої Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої Ради.

9.20.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.20.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої Ради.

9.20.8. Вчена Рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- розробляє і подає Конференції Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у банківських установах. Ректор Університету також вправі одноосібно приймати такі ж рішення;
- ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;
- розглядає питання щодо рекомендації робіт студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників на здобуття різноманітних премій, участь у конкурсах тощо;
- розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

9.20.9. Рішення Вченої Ради вводяться в дію наказами Ректора Університету.

9.21. Для розгляду питань навчально-виховної та наукової діяльності структурного підрозділу може створюватися Вчена Рада факультету Університету.

9.21.1. До складу Вченої Ради факультету Університету входять: декан, його заступники, завідувачі кафедр та виборні представники, які обираються з числа науково-педагогічних,

наукових працівників та інших працівників структурних підрозділів факультету (по одному представнику від кожного структурного підрозділу).

9.21.2. При цьому не менш як сімдесят п'ять відсотків загальної чисельності складу Вченої Ради факультету Університету мають становити науково-педагогічні працівники.

9.21.3. Персональний склад Вченої Ради факультету Університету як колегіального органу, затверджує Ректор Університету строком на п'ять років.

9.21.4. Головою Вченої Ради факультету Університету є декан.

9.21.5. Вчена Рада факультету Університету:

- розглядає навчальні плани спеціальностей, напрямів підготовки та перепідготовки фахівців;

- визначає теми наукових досліджень та обговорює звіти про їх виконання;

- затверджує теми докторських та кандидатських дисертацій, проводить атестацію аспірантів та докторантів;

- розглядає питання заміщення посад завідувачів кафедр, професорів, наукових співробітників;

- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчальної та виховної роботи;

- заслуховує щорічний звіт декана, звіти завідувачів кафедр та інших осіб згідно з Положенням про факультет, інший структурний підрозділ;

- обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів та декана;

- ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

- ухвалює фінансовий план і звіт факультету;

- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

9.21.6. Рішення Вченої Ради факультету Університету вводяться в дію наказом декана факультету.

9.21.7. Рішення Вченої Ради факультету Університету може бути скасовано Вченою радою Університету.

9.22. Університет може створювати Наглядову раду. У випадку створення Наглядової ради Університету, Загальні збори Учасників Університету затверджують Положення про Наглядову раду.

9.22.1. Наглядова рада в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу Університету.

9.22.2. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами учасників на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. Членом Наглядової ради Університету може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього Університету.

9.22.3. До складу Наглядової ради обираються учасники Університету або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники), та/або незалежні фізичні особи.

9.22.4. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами учасників. У разі заміни члена Наглядової ради - представника учасника Університету-повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту письмового повідомлення від учасника, представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника Університету- учасника повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) учасника).

Учасник, представник якого обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

9.22.5. Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом відкритого голосування. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів учасників порівняно з іншими кандидатами серед тих, хто набрав більш як 50 відсотків голосів.

9.22.6. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

9.22.7. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Університету та/або членом Ревізійної комісії Університету.

9.22.8. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється у кількості 3 (трьох) осіб, у т.ч. Голова Наглядової ради.

9.22.9. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа членів Наглядової ради простою більшістю голосів. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

9.22.10. Голова Наглядової ради Університету організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Університету та Положенням про Наглядову раду.

9.22.11. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку (терміну), встановленого у рішенні Наглядової ради.

9.22.12. Голова та член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Університетом та відповідно до цього Статуту, а представник учасника – члена Наглядової ради - здійснює свої повноваження відповідно до вказівок учасника, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

9.22.13. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

9.22.14. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради.

9.22.15. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більш ніж половина її складу.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання всього складу Наглядової ради її засідання є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.

9.22.16. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом Університету, усіма підрозділами та працівниками Університету, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Університету.

9.22.17. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

9.22.18. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради.

9.22.19. Наглядовій раді товариства можуть бути делеговані повноваження загальних зборів учасників, крім віднесених до виключної компетенції загальних зборів учасників.

9.23. Робочі та дорадчі органи Університету.

9.24. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат; деканати та приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

9.25. Метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено Статутом Університету.

9.26. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

9.26.1. До складу ректорату входять ректор, перший проректор, проректори та інші посадові особи Університету.

9.26.2. Засідання ректорату проводяться за потребою або в терміни, які визначаються Ректором.

9.26.3. На засідання ректорату можуть бути запрошені Ректори інститутів, декани факультетів, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та інші працівники Університету.

9.27. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою Радою Університету відповідно до Статуту Університету.

9.28. Органи громадського самоврядування Університету.

9.28.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі – «Конференція»).

9.28.2. У Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.28.3. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

9.28.4. Конференція:

- погоджує за поданням Вченої Ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої Ради питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

9.28.5. Організацію підготовки і проведення Конференції здійснюють Ректор та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

9.28.6. Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів.

9.29. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті (далі – «Конференція Факультету»).

9.29.1. В Конференції Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції Факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.29.2. Конференція Факультету скликається не рідше одного разу на рік.

9.29.3. Конференція Факультету:

- оцінює діяльність керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої Ради факультету;
- обирає делегатів до Конференції Університету.

9.29.4. Порядок скликання та роботи загальних зборів працівників факультету визначається Положенням про факультет.

9.30. Студентське самоврядування Університету.

9.30.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

9.30.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

9.30.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

9.30.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Університету та положенням про студентське самоврядування університету.

9.30.5. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

9.30.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

9.30.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо). Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів закладу вищої освіти. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

9.30.8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

9.30.9. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

9.30.10. Органи студентського самоврядування Університету:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

9.30.11. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9.30.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Університету чи завдає шкоди інтересам Університету.

9.30.13. Органи студентського самоврядування Університету користуються всебічною підтримкою і допомогою Загальних Зборів Університету, Ректора Університету та його проректорів, деканів факультетів, у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами тощо.

9.30.14. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, Університету та може запроваджуватися на рівні іншого структурного підрозділу Університету.

9.30.15. Найвищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, на яких обирається Парламент студентів та затверджується Положення про студентське самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується звіт.

9.30.16. Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу Університету обирається на загальних зборах студентів цього підрозділу.

9.30.17. Інші виконавчі органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, старостат, студентська навчальна частина, студентський деканат, рада тощо).

9.30.18. Принципи, форми та порядок здійснення студентського самоврядування визначаються згідно з чинним законодавством України.

9.31. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.31.1. В Університеті та його структурних підрозділах можуть діяти наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

9.31.2. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

9.31.3. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.31.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.31.5. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9.31.6. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією закладу вищої освіти й іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського і міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та іншими законами України.

10. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ

10.1. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Університету станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно Загальними зборами учасників.

10.2. Рішення про надання згоди на вчинення інших значних правочинів та правочинів, щодо яких є заінтересованість, приймаються Загальними збори учасників.

10.3. Якщо замість кількох правочинів Університет міг вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

10.4. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість (далі - правочин із заінтересованістю), якщо він укладається Університетом з будь-ким із таких осіб:

- 1) посадовою особою товариства або її афілійованою особою;
- 2) учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 відсотків статутного капіталу Університету, або його афілійованими особами;
- 3) юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, передбачених підпунктами 1 і 2 пункту

10.5 Статуту, є членом органу товариства.

10.5. Посадові особи Університету, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні Університету.

10.6. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Університету лише у разі подальшого схвалення правочину Університетом у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

10.7. Подальше схвалення правочину Університетом у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Університету з моменту вчинення цього правочину.

11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Наукова і науково-технічна діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності в Університеті та здійснюється з метою інтеграції навчальної, наукової й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

11.2. Наукова та науково-технічна діяльність в Університеті забезпечується через:

- органічну єдність змісту освітніх програм наукової діяльності;
- спрямування наукових досліджень і розробок на створення та впровадження нових конкурентоздатних зразків техніки, технологій та матеріалів;
- створення стандартів вищої освіти, підручників і навчальних посібників, з урахуванням досягнень сучасної науки й техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі і міжнародних) з установами та організаціями, що не входять до системи вищої освіти для роз'яснення складних наукових проблем, впровадження наукових досліджень розробок;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних науковців і учених;
- організацію наукових, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

11.3. Здійснення наукової діяльності в Університеті регулюється Положенням про науково-дослідну роботу.

11.4. Наукові дослідження в Університеті здійснюються за планами, затвердженими Вченою Радою Університету, факультету, і виконуються його структурними підрозділами, науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, міжгалузевими та іншими програмами і проектами згідно з чинним законодавством України.

11.5. До наукової роботи в Університеті можуть залучатися наукові, науково-педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються, а також фахівці інших організацій.

12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Університет здійснює міжнародні зв'язки відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними громадянами, вищими навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

12.2. Основні види міжнародних зв'язків:

- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка й перепідготовка науковців;
- організація спільної підготовки та перепідготовки і стажування студентів;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними й науковими працівниками;
- проведення спільних наукових проектів та досліджень;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами.
- здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством України.

12.3. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється на підставі міжнародних угод України, угод міністерств, відомств, інших навчальних закладів, укладених з органами влади, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями, відповідно до отриманих ліцензій.

12.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом та його структурними підрозділами для забезпечення їх власної статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

13. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Університет має право на захист відомостей, що становлять комерційну таємницю Університету.

13.2. Будь-яка технічна, фінансова та комерційна інформація, що надається Учасниками або працівниками один одному, Університету та/або одержується Учасниками або працівниками від Університету, а також така, що має відношення до Університету, Учасників або працівників, незалежно від того, викладена вона у письмовій формі або ні, вважається конфіденційною та не може бути передана третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

13.3. Детальний склад і обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, а також порядок їх захисту визначаються Ректором Університету. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Ректор Університету має право визначати порядок поводження з відомостями, що становлять комерційну таємницю.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Університет припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

14.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідація юридичної особи здійснюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами учасників Університету, оформлюються письмово шляхом викладення Статуту в новій редакції.

15.2. Статут Університету в новій редакції викладається письмово та підписується учасниками Університету, які голосували за рішення про внесення змін, що обумовили прийняття нової редакції Статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

15.3. Подання нової редакції Статуту Університету на державну реєстрацію здійснюється особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення.

Особа, уповноважена подавати нову редакцію Статуту Університету на державну реєстрацію, має право передоручити зазначені повноваження іншій особі на підставі відповідної довіреності.

16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Питання, що не знайшли відображення в установчих документах Університету, вирішуються виходячи з положень законодавства України, загального змісту цього документу і конкретизуються у положеннях, інструкціях, наказах та інших локальних актах Університету.

16.2. Якщо одне з положень установчих документів Університету буде визнане недійсним, то це не стосується інших положень. Недійсне положення може бути замінене положенням, допустимим у правовому відношенні.

16.3. Статут (нова редакція Статуту) Університету затверджується у 2-х примірниках

українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один примірник Статуту (нова редакція Статуту) Університету зберігається в органі, що здійснює його державну реєстрацію.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ

Черевань Ірина Вікторівна / _____ /

Черевань Володимир Володимирович / _____ /

Черевань Денис Володимирович / _____ /

Гарькава Інна Вікторівна / _____ /