

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„ 25 ” вересня 2017 р
Протокол № 2/17

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”



І.В.Черевань

„ 25 ” вересня 2017 р

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Київського університету ринкових відносин (далі – Центр) є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що забезпечує реалізацію його статутних завдань за усіма формами та напрямками післядипломної освіти.

1.2 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади України, Статутом ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Університет), наказами й розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.3 На співробітників Центру поширюються Правила внутрішнього розпорядку Університету.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1 Основним завданням Центру є якісна реалізація післядипломної освіти громадян (підвищення кваліфікації, стажування, спеціалізація (освітня програма), підготовка та перепідготовка) на основі стандартів вищої освіти та згідно з вимогами сучасних тенденцій розвитку економіки, науки, техніки й технологій.

2.2 Своє основне завдання Центр виконує через безпосереднє здійснення таких функцій:

- забезпечення потреб за замовленнями центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, відомств, центрів зайнятості населення, підприємств, організацій, фізичних осіб тощо в підвищенні кваліфікації, стажуванні, спеціалізації (освітній програмі), підготовці та перепідготовці кадрів за всіма формами та видами післядипломної освіти;

- створення умов для безперервності та наступності освіти, сприяти задоволенню інтересів громадян у постійному підвищенні професійного рівня, запобігання недоцільних витрат продуктивних сил засобами оновлення і корекції професійної підготовленості фахівців до змінюваних умов духовно-інтелектуального та матеріального виробництва, кон'юнктури ринку праці;

- виконання державних цільових і регіональних науково-технічних програм у галузі післядипломної освіти;
- проведення освітнього процесу для слухачів системи післядипломної освіти за єдиними вимогами на основі сучасних досягнень педагогічної науки, впровадження інноваційних методів і технічних засобів навчання;
- організації курсів для проведення додаткових занять для слухачів з окремих дисциплін понад обсяги встановлені навчальними планами та програмами;
- проведення курсових форм навчання, професійної підготовки для широких верств населення за різними галузями знань та спеціальностями;
- аналіз, узагальнення та обмін досвідом з питань проведення та удосконалення післядипломної освіти;
- розвиток у слухачів системи післядипломної освіти лідерських якостей, навичок творчого вирішення економічних, виробничих і соціальних завдань;
- організація підвищення кваліфікації та стажування слухачів Центру на базі університетських структур, а також в інших ВНЗ, на підприємствах і в організаціях згідно з установленим порядком;
- розробка навчальних планів, програм, методичних вказівок, конспектів лекцій, навчальних посібників та іншого науково-методичного забезпечення за напрямками підвищення кваліфікації, стажуванні, спеціалізації (освітній програмі), підготовки й перепідготовки фахівців;
- організація та координація науково-методичної роботи з питань післядипломної освіти в університеті, розробка та видання навчальної й навчально-методичної документації за напрямками діяльності;
- участь у міжнародних проектах та програмах у галузі післядипломної освіти;
- здійснення у встановленому порядку професійного навчання незайнятого населення.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1 У своїй структурі Центр може об'єднувати навчально-методичні кабінети, навчальні курси, лабораторії, комп'ютерні класи, спеціалізовані центри, читальні зали тощо, які забезпечують організацію й проведення навчального процесу за напрямками післядипломної освіти.

3.2 Структура Центру визначається ректором університету відповідно до чинного законодавства у галузі освіти, Статуту Університету та цього Положення.

3.3 Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора університету із числа науково-педагогічних працівників університету, які мають вчене звання та науковий ступінь.

3.4 Директор Центру може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту університету.

3.5 Директор Центру організовує його роботу в повному обсязі, здійснює

керівництво всією діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за навчальну, наукову, методичну, міжнародну та інші види діяльності Центру.

Директор Центру:

- за дорученням ректора представляє Центр у державних та інших органах;

- надає ректору університету пропозиції щодо формування контингенту слухачів Центру, їх відрахування та поновлення на навчання;

- надає ректору університету пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Центру, застосування заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

- забезпечує безпосереднє керівництво навчальною, методичною, виховною та науковою роботою, які здійснюються у Центрі;

- сприяє створенню в Центрі психологічного клімату, який запобігає корупції, хабарництву, порушенню норм етики та моралі;

- забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни, збереження майна, захист відомостей, що є державною та службовою таємницею;

- здійснює інші повноваження, пов'язані із виконанням завдань та функцій Центру;

- звітує про роботу Центру перед ректором та Вченою радою університету у встановленому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

4.1 Центр здійснює свою освітню діяльність за формами післядипломної освіти відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» відповідно до ліцензованих та акредитованих спеціальностей, затверджених навчальних планів, робочих програм, вимог сьогодення.

4.2 Навчальний процес в Центрі здійснюється за денною, вечірньою, заочною, заочно-дистанційною та комбінованими формами навчання. Форми, терміни та зміст навчання визначаються відповідно до потреб замовника з урахуванням нормативних вимог Міністерства освіти і науки України й затверджуються ректором університету.

4.3 Організація освітнього процесу здійснюється на основі робочих навчальних планів, які затверджуються ректором університету.

4.4 Освітній процес у Центрі здійснюється за участю штатних науково-педагогічних працівників, науково-педагогічних працівників з погодинною оплатою праці та із залученням у встановленому порядку фахівців з інших вищих навчальних закладів, підприємств, організацій.

4.5 Центр проводить науково-дослідну роботу в галузі післядипломної освіти згідно з установленим в університеті порядком. Наукові дослідження у Центрі виконуються структурними підрозділами університету за наказом ректора.

5 СЛУХАЧІ ТА СТУДЕНТИ

5.1 Контингент осіб, що навчаються у Центрі, формується на основі державних замовлень, договорів про навчання за направленнями центрів зайнятості населення, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, договорів про надання освітніх послуг з юридичними та фізичними особами.

5.2 Слухачами та студентами Центру можуть бути громадяни України та інших країн, які бажають отримати післядипломну освіту.

5.3 Слухачами Центру за короткотерміновими формами навчання можуть бути особи, для яких вимоги до рівня та ступеня освіти визначаються відповідно до обсягів та змісту навчання.

5.4 Зарахування слухачів та студентів Центру на навчання здійснюється за наказом ректора університету відповідно до обсягів державного замовлення і укладених договорів (контрактів).

Якщо особливі умови прийому на навчання окремих категорій слухачів та студентів системи післядипломної освіти регламентуються постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України або іншим нормативними актами, то набір на навчання здійснюється у відповідності із встановленими у цих документах вимогами.

5.5 Слухачі та студенти Центру зобов'язані:

- додержуватися чинного законодавства України та моральних норм поведінки;
- виконувати засади Правил внутрішнього розпорядку університету;
- виконувати вимоги навчального плану та графік навчального процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;
- виконувати умови договору про навчання, підвищення кваліфікації, стажування, спеціалізацію (освітню програму) або надання додаткових освітніх послуг університетом;
- вчасно (протягом не більше трьох днів) інформувати керівництво Центру в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття або виконувати інші заходи, передбачені графіком навчального процесу;
- дбайливо ставитися до власності університету (устаткування, обладнання, інвентарю, книжкового фонду тощо), відшкодовувати збитки, завдані університету.

5.5 Слухачі та студенти Центру можуть бути відраховані:

- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою,
- у зв'язку з працевлаштуванням,
- за власним бажанням,
- у зв'язку із невиконанням навчального плану,
- у зв'язку з порушенням умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання,
- інші випадки, передбачені законом.

5.6 Слухачі Центру, які виконали усі вимоги навчальних планів та програм, склали заліки та іспити, захистили випускню роботу, одержують

документ встановленого зразка.

6. ПРАВА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Центр має право в порядку, встановленому ректором університету:

- надавати стороннім організаціям та фізичним особам платні послуги згідно укладених договорів;
- розробляти пропозиції щодо подальшого вдосконалення навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та господарської діяльності;
- тиражувати навчальні матеріали та методичну документацію;
- на умовах контрактів залучати провідних фахівців університету для написання конспектів лекцій, методичних розробок та рекомендацій тощо, які використовуються в навчальному процесі Центру;
- встановлювати та здійснювати зв'язки із зарубіжними партнерами з питань співробітництва у освітній, навчально-методичній та науково-дослідній роботі.

6.2 Аудиторний фонд, що складається з навчальних аудиторій, лабораторій, кабінетів, класів тощо Центру є часткою майнового комплексу університету.

6.3 Витрати за навчання слухачів у Центрі визначаються кошторисами, затвердженими у встановленому порядку, за кожною формою надання освітніх послуг та кожною спеціальністю.

6.4 Оплата послуг здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету або в касу університету у встановленому порядку.

6.5 Оплата праці працівників Центру здійснюється за нормами, встановленими в університеті, відповідно до чинного законодавства України.

6.6 Контроль освітньої та науково-дослідної роботи Центру, його фінансово-господарської діяльності здійснюється відповідними службами та підрозділами університету.

Підставою для проведення контролю діяльності Центру може бути наказ або службове розпорядження ректора університету, реалізація планових перевірок тощо.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

7.1 Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора за рішенням Вченої ради університету.

7.2 Під час реорганізації або ліквідації Центру його працівникам, що вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.