

« 25 » березня 2020р.

№ 13 м. Київ

НАКАЗ №

«Про організацію дистанційного навчання студентів під час карантину COVID-19»

Відповідно до Постанови КМУ № 211 від 11.03.2020, наказу МОН України від 16.03.2020 № 406, наказів ректора Київського університету ринкових відносин № 08 від 11.03.2020 та №12 від 25.03.2020

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про дистанційну форму навчання в Київському університеті ринкових відносин.
2. Запровадити дистанційну форму навчання в Київському університеті ринкових відносин на період карантину відповідно до Постанови КМУ № 211 від 11.03.2020 та Положення про дистанційну форму навчання.
3. Забезпечити навчальний процес з дисциплін через дистанційну форму навчання, а саме Google Classroom (створюється під власним Email) на підставі навчальних планів, розроблених на основі освітньо-професійних програм і вимог до всіх елементів технологій дистанційного навчання.
4. Деканату надати списки науково-педагогічних працівників кафедр з розподілом груп та переліком дисциплін які закріплені за викладачами та студентами на веб-ресурсі Google Classroom. проректору з науково-педагогічної роботи Прохоровій М.Е.
5. Навчальній частині коледжу надати списки науково-педагогічних працівників кафедр з розподілом груп та переліком дисциплін які закріплені за викладачами та студентами на веб-ресурсі Google Classroom директору коледжу Степанець Н.П.
6. Науково-педагогічним працівникам включити до Google Classroom ще одну позицію викладача, проректора з науково-педагогічної роботи Прохорову М.Е. pm9102000@gmail.com для здійснення контролю за виконанням дистанційної форми навчання.
7. Науково-педагогічним працівникам провести роз'яснювальну роботу серед студентів щодо організації дистанційної форми навчання та навчити користуватися Google Classroom.

8. Для ефективної роботи дистанційної форми навчання всім науково-педагогічним працівникам розробити навчально-методичне забезпечення з кожної дисципліни, а саме:

- робоча-навчальна програма;
- конспект лекцій у форматі PowerPoint.
- методичні рекомендації з виконання домашніх завдань;
- методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (у кого за планом);
- методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни;
- методичні вказівки з підготовки до практичних занять;
- тести для практичних занять;
- модульні контрольні роботи;
- екзаменаційні білети.

9. Навчально методичне забезпечення надати до 30.04.2020р. проректору з науково-педагогічної роботи Прохоровій М.Е. pm9102000@gmail.com

10. В Google Classroom обов'язково завантажуйте розроблену Вами особисто лекцію та додатковий матеріал для вивчення теми (можливо завантажувати власну відео-лекцію). Завдання мають складатися з декількох позицій: задача, есе, відкриті питання, тести, іноді реферат по темі вивчення.

11. Ліквідація академічної заборгованості відбувається дистанційно.

12. Відповідно до пункту 5 «Положення про умови роботи за сумісництвом», затвердженого Мінфіну, Мінпраці, Мінюсту № 43 від 28.06.1993 р., оплата праці сумісників буде здійснюватися за фактично виконану роботу.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Прохорову М.Е. та директора коледжу Степанець Н.П.

Ректор



Ірина Черевань