

**Вищий навчальний заклад
«Київський університет ринкових відносин»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління і адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
_____ І.В. Черевань
(протокол №1 від 30 серпня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2020 р.
(наказ № ____ від ____ вересня 2020 р.)

КИЇВ 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти для отримання освітнього ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» у галузі знань 07 «Управління і адміністрування», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена робочою групою кафедри менеджменту, публічного управління та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Плотнікова Л.І. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

_____ (підпис)

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Бородіна О.М. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та маркетингу, проректор з науково-педагогічної роботи ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

_____ (підпис)

Коваленко Ю.О. – к.е.н., доцент кафедри менеджменту, публічного управління та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

_____ (підпис)

Чугаєнко Ю.О. – к.е.н., д.істор.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного управління та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

_____ (підпис)

Двигун А.О. – доктор економічних наук, професор, завідувач відділу регіональної політики Національного інституту стратегічних досліджень

Прохорчук С.В. – кандидат економічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної роботи ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент схвалена науково-методичною радою університету та затверджена Вченою радою Київського університету ринкових відносин (протокол № 01/21 від 30 серпня 2021 р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється Положенням про освітні програми підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти у ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

Освітньо-професійна програма створена на основі використання таких положень Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п.1 - другий (магістерський) рівень має передбачати здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

4) ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

– виявлення видів, змісту та системи відповідних завдань інноваційної діяльності магістра (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;

– регламентація системи компетентностей магістра як здатностей до ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій;

– визначення програмних результатів навчання та їх ступеня складності шляхом декомпозиції компетентностей;

– обґрунтування номенклатури видів навчальної діяльності завдяки адекватному розподілу програмних результатів навчання за навчальними дисциплінами, практиками, індивідуальними завданнями;

– визначення кредитів на опанування всіх видів навчальної діяльності.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками й індивідуальними завданнями є вирішальним чинником якості вищої освіти Київського університету ринкових відносин та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення. Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетенції;
- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів спеціальності 073 «Менеджмент».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Київському університеті ринкових відносин;
- викладачі Київського університету ринкових відносин, які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 073 «Менеджмент»;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент»;
- Приймальна комісія Київського університету ринкових відносин.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» поширюється на кафедри Київського університету ринкових відносин, що здійснюють підготовку фахівців ступеня магістра спеціальності 073 «Менеджмент».

1. Профіль освітньо-професійної програми 073 Менеджмент

| Розділ 1. Загальна інформація | | |
|---|---|--|
| 1.1 | Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», кафедра менеджменту, публічного управління та маркетингу |
| 1.2 | Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| 1.3 | Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| 1.4 | Спеціальність | 073 Менеджмент |
| 1.5 | Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр, магістр менеджменту |
| 1.6 | Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, не менше 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти, термін навчання 1 рік 4 місяців. |
| 1.7 | Наявність акредитації | Акредитація: Сертифікат НІ 1190148, 23.10.2017 Рішення акредитаційної комісії від 26.04.2017, Протокол № 125 Наказ Міністерства освіти і науки України, № 658 від 27.04.2017 року. |
| 1.8 | Передумови | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| 1.9 | Додаткові вимоги до правил прийому | Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за результатами єдиного вступного іспиту з іноземної мови |
| 1.9. | Мова викладання | Українська |
| 1.10 | Термін дії освітньо-професійної програми | Постійно |
| 1.11 | Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | http://www.kumr.edu.ua/ |
| Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми | | |
| 2.1. | Метою освітньої програми магістратури є підготовка висококваліфікованих фахівців з адміністративного менеджменту, які володіють методологією й інструментальним апаратом в управлінській, науково-дослідній, навчальній, експертно-консалтинговій сферах. Мають специфічні знання з термінології, законів, закономірностей, методів, принципів, функцій адміністративного менеджменту; розуміння сутності і змісту сучасних концепцій управління; уміння прийняття і реалізації у практичній діяльності управлінських рішень, враховуючи вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища. | |
| Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми | | |
| 3.1 | Предметна область | 07 Управління та адміністрування; 073 «Менеджмент»; |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| 3.2. | Орієнтація освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма (магістра) |
| 3.3. | Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації | Загальна вища освіта. Підготовка менеджерів (управителів) з адміністративної діяльності для суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм і форм власності. Адаптація і впровадження у професійну діяльність знань, умінь та навичок для вирішення тактичних і стратегічних завдань управлінської діяльності у сучасних умовах господарювання. Ключові слова: адміністрування, адміністративний менеджмент, технології управління. |
| 3.4. | Особливості освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма передбачає сучасну теоретичну і практичну підготовку менеджерів (управителів) з адміністративної діяльності. Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання. |
| Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | | |
| 4.1. | Придатність до працевлаштування | Робочі місця в державному та приватному секторах у різних сферах діяльності, зокрема: працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні |

| | |
|--|--|
| | <p>фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання. Згідно з Національним класифікатором України: класифікатор професій (ДК003:2010) та International Standart Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускники спеціальності 073 «Менеджмент» можуть працювати на посадах:</p> <p>2 Професіонали:</p> <p>2310 Викладачі вищих навчальних закладів: 2310.2 асистент, викладач вищого навчального закладу. 24 Інші професіонали: 244 Професіонали в галузі економіки, соціологій, географії: 2441 Професіонали в галузі економіки; 2441.1 Наукові співробітники; 2441.2 Економісти. 25368 Економіст з планування; 25377 Економіст з фінансової роботи. 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами. Менеджмент та адміністрування</p> <p>12 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 керівники виробничих та інших основних підрозділів: 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1223 керівники виробничих підрозділів у будівництві; 1229 Керівники інших основних підрозділів;</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів:</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів;</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин;</p> <p>1233 керівники підрозділу маркетингу;</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;</p> <p>13 керівники малих підприємств без апарату управління:</p> <p>1313 керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві;</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ та організацій та їх підрозділів:</p> <p>144 Менеджери (управителі) у будівництві;</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1476 Менеджери (управителі) з архітектури та будівництва, технічного контролю, аналізу та реклами;</p> <p>1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві</p> <p>1493 Менеджери (управителі) систем якості</p> <p>1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної</p> |
|--|--|

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | діяльності, не віднесені до інших угруповань. |
| 4.2. | Подальше навчання | Можливість здобуття освіти на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти (доктора філософії) та набувати додаткові кваліфікації в системі післядипломної освіти. |
| Розділ 5. Викладання та оцінювання | | |
| 5.1. | Викладання та навчання | Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі комбінації лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійної навчальної дослідницької роботи з використанням форм дистанційного навчання, розв'язування практичних кейсів, виконання проєктів, виробничих практик, курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет та навчання через практику. |
| 5.2. | Оцінювання | Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, індивідуальні розрахункові та проєктні роботи, тестування, заліки, звіти про практику, екзамени, атестація. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівневою національною шкалою (зараховано /незараховано); 100-бальною; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX). Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності. |
| Розділ 6. Програмні компетентності | | |
| 6.1. | Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| 6.2. | Загальні компетентності (ЗК) | ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| 6.3. | Фахові компетентності (ФК) | СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, |

| | | |
|--|--|--|
| | | приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. |
| Розділ 7. Програмні результати навчання | | |
| 7.1. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). |
| Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | | |
| 8.1. | Кадрове забезпечення | До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної роботи. |
| 8.2. | Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення включає: <ul style="list-style-type: none"> - навчальні аудиторії; - тематичні кабінети; - комп'ютерні класи; - тематичні лабораторії; - конференц-зал; - пункт харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал. |
| 8.3 | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає: <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт http://www.kumr.edu.ua; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукову бібліотеку, читальні зали; - корпоративну пошту; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - навчальні та робочі програми дисциплін; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, випускних кваліфікаційних робіт; - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт. <p>Студенти мають змогу користуватися авторськими підручниками,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | навчальними посібниками та іншими навчально-методичними розробками працівників кафедри права. |
| Розділ 9. Академічна мобільність | | |
| 9.1. | Національна кредитна мобільність | Реалізується на основі двосторонніх договорів між Київським університетом ринкових відносин та університетами України. |
| 9.2. | Міжнародна кредитна мобільність | Реалізується на основі двосторонніх договорів між Київським університетом ринкових відносин та вищими навчальними закладами зарубіжних країн. |
| 9.3. | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних громадян не передбачено. |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОЗК1 | Методологія та організація наукових досліджень | 4 | Залік |
| ОЗК2 | Психологія управління | 4 | Залік |
| ОФК1 | Стратегічне управління | 4 | Екзамен |
| ОФК2 | Менеджмент персоналу | 3 | Екзамен |
| ОФК3 | Операційний менеджмент | 3 | Екзамен |
| ОФК4 | Маркетинговий менеджмент | 3 | Залік |
| ОФК5 | Міжнародний маркетинг | 3 | Залік |
| ОФК6 | Управлінський облік | 3 | Екзамен |
| ОФК7 | Державний протокол | 4 | Залік |
| ОФК8 | Міжнародний менеджмент | 4 | Залік |
| Практика | | | |
| ПП1 | Виробнича практика | 8 | Залік |
| ПП2 | Переддипломна практика | 5 | Залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 48 | |
| Вибіркові компоненти ОПП | | | |
| <i>За вибором закладу освіти</i> | | | |
| ВФК1 | Управління бізнес-процесами | 4 | Екзамен |
| ВФК2 | Фінансовий менеджмент | 4 | Екзамен |
| ВФК3 | Інформаційні системи в менеджменті | 4 | Екзамен |
| <i>За вибором студента</i> | | | |
| ВФК4 | Управління змінами та впровадження інновацій | 4 | Екзамен |
| ВФК5 | Управління проектами | 4 | Залік |
| ВФК6 | Антикризове управління | 5 | Залік |
| ВФК7 | Право інтелектуальної власності | 4 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 29 | |
| Підготовка дипломної роботи магістра | | 13 | |
| Атестація у формі публічного захисту дипломної роботи магістра | | | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 90 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОП

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | К-сть кредитів ЄКТС | Заг. обсяг год. | Форма підсумк. контролю |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 курс, 1 семестр | | | | |
| ОЗК1 | Методологія та організація наукових досліджень | 4 | 120 | Залік |
| ОЗК2 | Психологія управління | 4 | 120 | Залік |
| ОФК1 | Стратегічне управління | 4 | 120 | Екзамен |
| ОФК2 | Менеджмент персоналу | 3 | 120 | Екзамен |
| ОФК3 | Операційний менеджмент | 3 | 90 | Екзамен |
| ОФК4 | Маркетинговий менеджмент | 3 | 90 | Залік |
| ОФК5 | Міжнародний маркетинг | 3 | 90 | Залік |
| ОФК6 | Управлінський облік | 3 | 90 | Екзамен |
| ОФК7 | Державний протокол | 4 | 120 | Залік |
| | Всього кредитів | 32 | 960 | |
| 1 курс, 2 семестр | | | | |
| ОФК8 | Міжнародний менеджмент | 4 | 120 | Залік |
| ВФК1 | Управління бізнес-процесами | 4 | 120 | Екзамен |
| ВФК2 | Фінансовий менеджмент | 4 | 120 | Екзамен |
| ВФК3 | Інформаційні системи в менеджменті | 4 | 120 | Екзамен |
| ВФК4 | Управління змінами та впровадження інновацій | 4 | 120 | Екзамен |
| ВФК5 | Управління проектами | 4 | 120 | Залік |
| ВФК6 | Антикризове управління | 5 | 150 | Залік |
| ВФК7 | Право інтелектуальної власності | 4 | 120 | Залік |
| | Всього кредитів | 32 | 960 | |
| 2 курс, 3 семестр | | | | |
| ПП1 | Виробнича практика | 8 | 240 | Залік |
| ПП2 | Переддипломна практика | 5 | 150 | Залік |
| ПА.01 | Підготовка магістерської дипломної роботи | 13 | 390 | |
| | Разом | 90 | 2700 | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

| Компоненти Компетентності | ОЗК 1 | ОЗК 2 | ОФК1 | ОФК2 | ОФК3 | ОФК4 | ОФК5 | ОФК6 | ОФК7 | ОФК8 | ВФК1 | ВФК2 | ВФК3 | ВФК4 | ВФК5 | ВФК6 | ВФК7 |
|------------------------------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ЗК1 | + | | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| ЗК2 | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | + |
| ЗК3 | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| ЗК4 | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | | | + | | | | + | | | + | | | | + | | | |
| ЗК6 | | | + | | | + | + | | | | | | | + | + | | |
| ЗК7 | + | | + | + | | + | | | | | + | | | | + | | |
| СК1 | | | + | | | | + | | | + | | | | | | | |
| СК2 | | | + | | | | | | | | + | | | + | | | |
| СК3 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| СК4 | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | |
| СК5 | | + | | | | | | | | | | | + | | | | + |
| СК6 | | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| СК7 | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | |
| СК8 | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | |
| СК9 | | | + | | + | | | + | | | | + | | + | + | + | |
| СК10 | | | + | | + | + | + | + | | + | | | | + | + | + | |

