

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНЗ „Київський  
університет ринкових відносин”

„25” листопада 2021р

Протокол № 6

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ВНЗ „Київський університет  
ринкових відносин”

  
І.В.Черевань  
„25” листопада 2021р



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ДОДАТКОВИХ ОСВІТНІХ  
ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ  
ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про порядок надання платних додаткових освітніх послуг, які надаються ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Університет).

1.2 Положення про порядок надання платних додаткових освітніх послуг (далі – Положення) Університету розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Податкового кодексу України, а також: Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 №796 (із змінами та доповненнями) та Статуту Університету (далі – Статут), іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність закладів вищої освіти в Україні.

1.4 У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

- індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції;

- особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, слухачі, інші громадяни, яким Університет та його структурні підрозділи надають платні освітні послуги;

- послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

## **2. Перелік платних освітніх послуг**

2.1 Університет відповідно до законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх послуг, що може надаватися Університетом, затверджено Постановою КМУ від 27.08.2010 №796, а саме:

- 1) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів;
- 2) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

3) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців і осіб без громадянства;

4) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) і його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті;

5) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, і стажування таких осіб;

6) організація, проведення наукових семінарів, круглих столів, конференцій та інших наукових заходів;

7) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права тощо;

8) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками;

9) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

10) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

11) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті;

12) організація замовлення студентських квитків;

13) оформлення дублікатів залікових книжок, документів про освіту та додатків до них, свідоцтва про підвищення кваліфікації;

14) оформлення академічних довідок, додатків до дипломів європейського зразка;

15) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних та наукових матеріалів, монографій, збірників наукових праць, курсів дистанційного навчання;

16) переклад наукових текстів;

17) послуги організаційної роботи щодо здачі здобувачем академічної заборгованості;

18) послуги організаційної роботи щодо здачі здобувачем академічної різниці при поновленні або переведенні здобувача освіти.

### **3. Вимоги щодо організації надання платних освітніх послуг**

3.1 Платні освітні послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

3.2 Платні освітні послуги надаються на добровільній основі:

- для фізичної особи – на підставі письмової заяви та/або договору (угоди, контракту),

- для юридичної особи – на підставі договору (угоди, контракту).

3.3 На підставі договору (угоди, контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до підпунктів 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 16 пункту 2.1 розділу 2 цього Положення. Договір (угода, контракт) укладається за формами, затвердженими наказами ректору з урахуванням положень типової форми договору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 №735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти». Договір (угода, контракт) між Замовником та Університетом в обов'язковому порядку повинен містити:

- предмет (вид) платної послуги;

- порядок надання платної послуги;

- вартість та умови оплати за її надання;

- строк дії договору;

- відповідальність сторін.

3.4 Платні освітні послуги відповідно до підпунктів 12, 13, 15, 17, 18 пункту 2.1 розділу 2 цього Положення надаються на підставі письмової заяви, що складається Замовником – фізичною особою.

3.5 Платні освітні послуги надаються Університетом за умови внесення грошових коштів на рахунок Університету як попередня оплата у розмірі і строк, визначені у договорі, за умови надання послуг, перелічених у підпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 16 чи визначені у положенні про надання окремої освітньої послуги за переліком, наведеним у підпунктах 12, 13, 15, 17, 18 пункту 2.1 розділу 2 цього Положення.

3.6 Університет зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.7 Університет зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття відповідного освітнього ступеня, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- вартість інших платних освітніх послуг, не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

#### **4. Порядок встановлення вартості платних послуг**

4.1 Встановлення вартості платних послуг, які надає Університет, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватися щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

4.2 Ціни на кожний вид освітніх платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором Університету.

4.3 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші організаційні витрати.

#### **5. Виконавці платних послуг**

5.1 Платні освітні послуги можуть надаватися відповідними структурними підрозділами, що здійснюють освітню, наукову та організаційну діяльність в Університеті.

5.2 Співробітники Університету, які залучаються до надання платних освітніх послуг, отримують грошову винагороду за виконану роботу відповідно до чинного законодавства.

5.3 У випадку, коли ресурсів Університету не вистачає для надання окремого виду освітніх послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій на підставі укладених господарських договорів на виконання робіт (надання послуг).

## **6. Порядок виконання платних послуг**

6.1 Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення повинне здійснюватися структурним підрозділом Університету, який відповідає за її надання і діє на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

6.2 На підставі попиту на відповідну платну освітню послугу визначаються зміст, обсяг, термін її надання та можуть складатися проекти положення про надання окремої платної освітньої послуги і навчального плану, які погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи і надаються на затвердження ректорові.

6.3 На виконання затвердженого навчального плану і відповідно до затвердженого положення відповідальною особою підрозділу, який надаватиме визначену освітню послугу, складається проект наказу, в якому зазначається зміст, обсяг, термін, замовники і виконавці послуг. Наказ видається ректором Університету.

6.4 З урахуванням навчального навантаження, терміну, залучених матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для надання платної освітньої послуги, бухгалтерія здійснює розрахунок економічно обґрунтованої вартості цієї освітньої послуги відповідно до норм чинного законодавства.

6.5 По закінченні надання освітньої послуги з врахуванням результатів навчання Університет надає замовникові відповідний документ, передбачений для надання у затвердженому положенні для окремо визначеної освітньої послуги чи в договорі (угоді, контракті).

## **7. Порядок розрахунків за надані платні освітні послуги**

7.1 Порядок, строки та види оплати за надані освітні послуги передбачаються умовами відповідного положення про надання визначеної платної освітньої послуги чи договором.

7.2 Оплата за освітні послуги вноситься на рахунок Університету через банківські установи у безготівковій формі на умовах попередньої оплати в строк, визначений у відповідному положенні про надання визначеної платної освітньої послуги чи у договорі (угоді, контракті).

8.3 Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV (зі змінами).

## **9. Заключні положення**

9.1 Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

9.2 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.