

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

„30” вересня 2021р

Протокол № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”

Б.В. Черевань

30 вересня 2021р



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОЛЕДЖ ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ
ВІДНОСИН»**

(нова редакція)

Київ

2021 р.

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, зокрема Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1645 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти», і є документом, що регламентує діяльність Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Коледж).

Коледж у своїй діяльності повністю підпорядкований ректорові університету.

1.2. Дане Положення схвалюється Вченою радою ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та затверджується ректором ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

1.3. Коледж створений «13» квітня 2012 року, є структурним підрозділом ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Університет) і не має статусу юридичної особи.

Університет, на базі якого створено Коледж, є юридичною особою, яка зберігає за собою усі майнові права та обов'язки і представляє Коледж як позивач і відповідач у суді.

Замовлення та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту встановленого зразка, дипломів молодшого бакалавра з акредитованих спеціальностей, документів про фахову передвищу освіту (з липня 2023 року) здійснює Університет.

1.4. Право на здійснення освітньої діяльності виникає у Коледжу з моменту отримання університетом відповідної ліцензії.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: 02152, м. Київ, вул. Березняківська, буд. 26-Б.

1.6. Повна назва Коледжу:

- українською мовою: Коледж вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин»,
- англійською мовою: College of Kyiv University for Market Relations.

1.7. Облік, банківські та інші фінансові розрахунки ведуться бухгалтерією Університету.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», постанов Кабінету Міністрів України, Указів Президента України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів.

2.2. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

2.3. Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

2.4. Метою освітньої діяльності Коледжу є надання повної загальної середньої освіти, підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр.

2.5. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, вищу освіту, профільну загальну освіту;

- підготовка кадрів для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, профільної середньої освіти, освітнім ступенем молодшого бакалавра;

- підготовка до вступу у заклади освіти;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.6. Коледж зобов'язаний:

– дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

– мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

– створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

– вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних і наукових роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

– мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

–здійснювати освітню діяльність на засадах навчання, орієнтованого на студентів.

3. Повноваження засновника

3.1.Засновник в особі ректора Університету здійснює управління Коледжем.

3.2. До виняткової компетенції Засновника належить:

1) визначення основних напрямів діяльності Коледжу, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

2) призначення директора Коледжу;

3) визначення форм контролю за діяльністю виконавчих органів Коледжу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

4) прийняття рішення про реорганізацію Коледжу;

5) прийняття рішення про ліквідацію Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

3.3. До виняткової компетенції Засновника Коледжу може бути віднесене вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством.

3.4. Питання, віднесені до виняткової компетенції Засновника Коледжу, не можуть бути передані ним для вирішення іншим органам Коледжу, Університету.

3.5. Засновник має право приймати рішення з усіх питань діяльності Коледжу, у тому числі і з тих, що передані до компетенції виконавчих органів Коледжу.

4. Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих засновником (засновниками), станом на 1 січня календарного року, що відповідає даті затвердження статуту

4.1. Університет, на базі якого створено Коледж є юридичною особою та станом на 01 січня 2021 р. на балансі Коледжу обліковуються:

4.1.1 Основні засоби: 143,1 тис.грн.

4.2. Всі матеріальні цінності закріплені за матеріально-відповідальними особами з якими укладено договори про матеріальну відповідальність.

5. Управління Коледжем

5.1. Структура Коледжу визначається ректором Університету.

5.2. Управління Коледжем здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету. З директором Коледжу укладається контракт.

5.3. Структурними підрозділами Коледжу є навчальна частина та циклові комісії. Рішення щодо створення додаткових структурних підрозділів Коледжу приймається ректором Університету на основі подання пропозицій директора Коледжу.

5.4. Для вирішення основних питань діяльності, Коледж має робочі та дорадчі органи.

5.5. Адміністративна рада Коледжу створюється для оперативного вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Очолює адміністративну раду директор Коледжу.

5.6. Педагогічна рада Коледжу, що об'єднує педагогічних та інших працівників закладу, які безпосередньо беруть участь у навчально-виховному

процесі Коледжу, створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Педагогічна рада працює згідно з Положенням про педагогічну раду. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності – заступник директора.

5.7. Методична рада Коледжу – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

5.8. Перелік циклових комісій, кандидатури голів та персональний склад затверджується наказом ректора Університету.

5.9. Керівництво освітнім процесом Коледжу здійснює заступник директора Коледжу. Заступник директора Коледжу призначається на посаду ректором Університету. Заступник директора коледжу забезпечує організацію навчально-освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

5.10. Керівництво виховним процесом Коледжу покладено на проректора з гуманітарної освіти та виховної роботи Університету.

5.11. Фінансові питання вирішує головний бухгалтер Університету.

6. Права та обов'язки директора Коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором Коледжу

6.1. Директор Коледжу призначається на посаду наказом ректора Університету на умовах контракту та звільняється з посади за рішенням ректора Університету з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Університету та контрактом. З директором Коледжу укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

6.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на

посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років.

6.3. Відповідно до покладених завдань директор Коледжу:

- здійснює керівництво діяльністю Коледжу на засадах єдиначальності у межах наданих йому повноважень;
- діє від імені Коледжу, представляє його в усіх органах, установах, підприємствах на території України і за її межами на підставі довіреності;
- забезпечує збереження основних засобів та майна, закріпленого за Коледжем;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- забезпечує організацію освітньо-виховного процесу на рівні державних стандартів освіти, виконання договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців, розвиток міжнародної діяльності, захист інформації, що становить службову та комерційну таємницю, дотримання чинного законодавства, виконання програм соціального розвитку колективу, контролює виконання навчальних планів і програм, якість роботи викладачів, організацію навчально-виховної та навчально-масової роботи, стан фізичного виховання;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

6.4. Директор може делегувати частину своїх прав і функціональних обов'язків заступнику в межах його компетенції.

7. Учасники освітньо-виховного процесу

7.1. Учасниками освітньо-виховного процесу у Коледжі є студенти; педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють за основним місцем роботи; батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту",

“Про фахову передвищу освіту”.

7.3. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами України.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до «Правил прийому до Коледжу вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин», які розробляються відповідно до Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти в Україні, і затверджуються ректором Університету.

7.4. Студенти Коледжу мають право:

- навчатися для здобуття певного освітньо-професійного ступеня;
- продовжити освіту за спеціальністю на основі здобутого освітньо-професійного ступеня, здобувати додаткову освіту відповідно до умов договору;
- обирати форму навчання;
- користуватися навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- брати участь в олімпіадах, виставках, конкурсах;
- брати участь особисто або через своїх представників у громадському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- на трудову діяльність у встановленому порядку в позанавчальний час;
- на перерву у навчанні, поновлення та переведення згідно з чинним законодавством.

7.5. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись чинного законодавства, моральних та етичних норм;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними

навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

- виконувати вимоги освітньо-професійних програм, навчальних планів у строки, визначені графіком навчального процесу;

- виконувати Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

- вчасно інформувати адміністрацію Коледжу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

- вчасно сплачувати за надані освітні послуги, згідно з укладеним договором.

7.6. Педагогічні працівники - особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є викладач, старший викладач, голова циклової комісії, заступник директора, директор.

7.7. Педагогічні працівники призначаються на посаду ректором Університету.

7.8. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на належне забезпечення умов своєї професійної діяльності;

- на повагу та захист професійної честі та гідності;

- на вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів, педагогічну ініціативу, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- брати участь у громадському самоврядуванні;

- на оплату праці відповідно до чинного законодавства України, свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Коледжу;

- реалізацію творчого потенціалу особистості, на працю за всіма видами сумісництва;

- оскаржувати дії чи бездіяльність адміністрації у встановленому

чинним законодавством порядку.

7.9. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- підвищувати кваліфікацію кожні 5 років, проходити перепідготовку;
- забезпечувати високий рівень викладання предметів у повному обсязі освітньо-професійної програми, запроваджувати новітні методики та технології навчання;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, виховувати у студентів повагу до людини, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історично-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, бути прикладом для студентів у дотриманні Правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

8.1. До майна Університету, на базі якого створено Коледж належать:

- нерухоме, до якого входить: аудиторні та лабораторні приміщення, робочі кабінети, комунікації, обладнання тощо;
- інші активи, визначені законодавством.

8.2. Власні надходження Університет, на базі якого створено Коледж, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на поточний рахунок Університету. Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання

майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

8.3. Приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.4. Проектування, модернізація приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Університет, на базі якого створено Коледж у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до Положення, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- використовувати закріплене за ним майно;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази.

9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

9.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, засновник Університету.

9.2. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються бухгалтерією Університету, яка складає достовірну інформацію про його майновий та фінансовий стан і результати діяльності.

9.3. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Коледжу.

9.4. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на головного бухгалтера Університету.

9.5. Директор Коледжу та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

9.6. Контроль за дотриманням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність Коледжу здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми актами Університету.

9.7. Коледж оприлюднює на офіційному веб-сайті:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- структуру та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;

- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- інформацію про ліцензований обсяг Коледжу за кожною спеціальністю;
- інформацію про мову освітнього процесу;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- результати моніторингу якості освіти;
- вартість освітніх послуг;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати.

10. Організація освітньо-виховного процесу

10.1. Освітньо-виховний процес у Коледжі – це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію кінцевої мети – підготовку фахових молодших бакалаврів з відповідних спеціальностей, та формування грамотної, фахової та вихованої особистості.

10.2. Порядок організації навчально-виховного процесу у Коледжі визначається нормативно-правовими актами України та стандартами фахової передвищої освіти, внутрішніми нормативними документами Коледжу.

10.3. Організація освітньо-виховного процесу здійснюється навчальними та іншими підрозділами Коледжу, відповідно до його структури на основі функціонального призначення. Основним документом, що регламентує організацію навчального процесу у Коледжі є навчальний план, який визначає перелік і обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного та підсумкового контролю.

10.4. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

10.5. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Університетом і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

10.6. Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні аудиторні та дистанційні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

10.7. Основними видами навчальних занять у Коледжі є лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, консультації. Інші види навчальних занять проводяться в порядку, встановленому Коледжем. Семінарські та практичні заняття проводяться в аудиторіях та навчальних кабінетах або дистанційно з однією академічною групою. Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

10.8. Програма практичної підготовки та термін її проведення визначаються навчальним планом. Організація практичної підготовки регламентується Положенням про проведення практики студентів.

10.9. Навчання у Коледжі здійснюється у таких формах:

- денна;
- заочна.

10.10. Студентам, які зараховані до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти і які успішно засвоїли програму загальноосвітньої підготовки, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту одночасно з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та отримання диплому молодшого спеціаліста (до липня 2023 року), освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та отримання диплому про фахову передвищу освіту.

11. Повноваження органів студентського самоврядування

11.1. У Коледжі функціонує студентське самоврядування.

11.2. Основні завдання студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, творчій діяльності студентів;
- сприяння діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами:
- організація співпраці зі студентами Університету та молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентів;
- піклування про поліпшення умов проживання і відпочинку студентів.

11.3. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою та допомогою керівництва Коледжу у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщеннями та обладнанням.

12. Порядок внесення змін до установчого документа

12.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення про Коледж можуть бути внесені Директором Коледжу, Педагогічною радою Коледжу.

12.2. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення затверджуються ректором ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

12.3. Зміни та доповнення до Положення про Коледж затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

13. Ліквідація та реорганізація

13.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється наказом ректора ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» на підставі та в порядку, передбаченому законодавством України.