

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„12” травня 2022 р
Протокол № 6

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

І.В. Черевань
12 травня 2022 р

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО КОЛЕДЖУ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН» У 2022 РОЦІ

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 364 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», внести зміни до Правил прийому до Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» у 2022 році

Розділ IV викласти в наступній редакції:

IV. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Приймальна комісія працює:

- понеділок – п'ятниця з 9⁰⁰ до 18⁰⁰,
- субота з 9⁰⁰ до 15⁰⁰,
- неділя – вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на денну (дуальну) форму навчання вступників на основі *базової загальної середньої освіти* проводиться в такі строки:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня.

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
Початок прийому заяв та документів	30 червня	01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня	31 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку	26 липня	31 серпня
Термін подання оригіналів документів	01 серпня	31 серпня
Терміни зарахування вступників	03 серпня	31 серпня

Додаткові тури вступної кампанії:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
Початок прийому заяв та документів	01 вересня	17 жовтня
Закінчення прийому заяв та документів	13 вересня	28 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку	13 вересня	28 жовтня
Термін подання оригіналів документів	14 вересня	31 жовтня
Терміни зарахування вступників	15 вересня	31 жовтня

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **повної загальної середньої освіти** та на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника** проводиться в такі строки:

- реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня (крім на основі **освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника**).

Етапи вступної компанії	Денна(дуальна) форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	14 липня 01 вересня 1 листопада	14 липня 01 вересня 1 листопада
Закінчення прийому заяв та документів	31 серпня 30 вересня 30 листопада	31 серпня 30 вересня 30 листопада
Проведення усних співбесід	08 серпня - 16 серпня 30 вересня 30 листопада	08 серпня - 16 серпня 30 вересня 30 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	01 вересня 30 вересня 30 листопада	01 вересня 30 вересня 30 листопада
Терміни зарахування вступників	01 вересня 30 вересня 30 листопада	01 вересня 30 вересня 30 листопада

4.4. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузових) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

Розділ V викласти в наступній редакції:

V. Порядок прийому та документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

5.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 5.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

5.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

5.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки (за бажанням вступника) до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Закладу освіти rectorat@kumr.edu.ua.

5.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після [01 січня 2022 року](#));

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

5.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

5.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

5.11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

5.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.

5.13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

Розділ VI викласти в наступній редакції:

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цим Порядком випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком випадках.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів).

6.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

6.5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

КБ = УС, де УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019 - 2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

6.6. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії закладу освіти не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на усні співбесіди у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

6.8. Апеляції на результати усних співбесід, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти.

Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

6.9. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди.

Розділ «VII. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі» СКАСУВАТИ.

Розділ VIII викласти в наступній редакції:

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується: за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору; за результатами розгляду мотиваційних листів.

8.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

8.4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Розділ IX викласти в наступній редакції:

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

9.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі IV цього Порядку. Дату подання

документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

9.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розділ X викласти в наступній редакції:

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, передбачених у розділі IX цього Порядку, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу IX цього Порядку.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені цим Порядком та Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів

документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

Розділ XI викласти в наступній редакції:

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

11.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу Ректора.

11.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

11.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 11.2 – 11.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Розділ XII викласти в наступній редакції:

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

12.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним

замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів) для вступу на основі повної загальної середньої освіти до
Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю**

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (усні співбесіди, результати ЗНО (НМТ))	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, маркетинг та біржова діяльність	1. Українська мова/ або Українська мова та література 2. Історія України/ Математика/ Географія/ Фізика/ Хімія/ Біологія	100
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування		
073	Менеджмент	Менеджмент		100
075	Маркетинг	Маркетинг		
081	Право	Право		

**Перелік вступних іспитів для вступу на основі базової загальної середньої освіти до
Коледжу Вищого навчального закладу « Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю**

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Перелік конкурсних предметів (усні співбесіди)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, маркетинг та біржова діяльність	1. Українська мова 2. Історія України або Математика	4
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування		
073	Менеджмент	Менеджмент		
075	Маркетинг	Маркетинг		
081	Право	Право		

**Перелік спеціальностей, конкурсних пропозицій для прийому на навчання на перший курс осіб, які здобули базову середню освіту
Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю**

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Спеціальності		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Курс	Термін навчання	Кількість осіб	Вартість навчання за рік, грн.
Код	Назва					
081	Право	Право	1 курс	3 р 10 міс.	30	17000
075	Маркетинг	Маркетинг	1 курс	2 р. 10 міс.	30	15500
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	1 курс	2 р. 10 міс.	30	15500
073	Менеджмент	Менеджмент	1 курс	2 р. 10 міс.	30	15500
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, маркетинг та біржова діяльність	1 курс	2 р. 10 міс.	30	15500

**Перелік спеціальностей, конкурсних пропозицій для прийому на навчання на третій курс осіб, які здобули повну загальну середню освіту
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю

Спеціальності		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Курс	Термін навчання	Кількість осіб
Код	Назва				
081	Право	Право	3 курс	1 р. 10 міс.	17
075	Маркетинг	Маркетинг	3 курс	10 міс.	23
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	3 курс	10 міс.	28
073	Менеджмент	Менеджмент	3 курс	10 міс.	14
076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, маркетинг та біржова діяльність	3 курс	10 міс.	23