

## **ІНСТРУКЦІЯ**

**з організації та забезпечення освітнього процесу в дистанційному форматі у  
ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»**

## **I. Загальні положення**

Ця Інструкція поширюється на дистанційне навчання у Коледжі ВНЗ "Київський університете ринкових відносин", факультеті бізнес-адміністрування та права ВНЗ "Київський університет ринкових відносин", аспірантурі ВНЗ "Київський університет ринкових відносин" та Центрі підвищення кваліфікації ВНЗ "Київський університет ринкових відносин".

Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дистанційний формат навчання - форма організації освітнього процесу, яка забезпечує якісну реалізацію надання освітніх послуг за допомогою веб-ресурсів та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній рівень.

Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у освітньому процесі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до освітніх програм за спеціальностями; за програмами підготовки громадян до ЗНО; за програми підвищення кваліфікації громадян та науково-педагогічних працівників.

Під інформаційно-комунікаційними технологіями дистанційного навчання слід розуміти технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету.

Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах.

Дистанційний формат навчання в університеті запроваджується відповідно до рішення Вченої ради та вводиться наказом ректора.

## **II. Особливості організації освітнього процесу в дистанційному форматі**

Освітній процес в дистанційному форматі здійснюється у таких формах: навчальні заняття (лекції, семінарські та практичні заняття); консультації; самостійна робота; контрольні заходи.

Лекція, консультація, семінар, проводяться зі студентами (слухачами) дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені освітньою програмою, навчальним планом контролю знань, умінь та навичок, набутих студентом (слухачем) у процесі навчання.

Усі контрольні заходи, в тому числі і підсумкова атестація можуть здійснюватися відповідно до рішення кафедри (циклової комісії) дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

## **III. Реалізація дистанційного навчання**

Дистанційне навчання викладачами реалізовується шляхом створення власних веб-ресурсів або використання інших веб-ресурсів на свій вибір.

Важливим моментом є **необхідність реєстрації студентів (слухачів) на веб-ресурсі**, адже слід пам'ятати про інформаційну безпеку та мінімізувати кількість платформ, на яких викладач пропонує реєструватись студентам (слухачам). Потрібно уважно ознайомлюватись із правилами використання платформ і, наскільки можливо, мінімізувати обсяг персональних даних, які фіксуються на них.

Веб-ресурси, що використовуються викладачами для забезпечення освітнього процесу в дистанційному форматі, мають бути перевіреними, інформаційно захищеними і викладач про них повідомляє завідувача кафедри та навчальні частини коледжу й факультету університету. При цьому викладач має обов'язково надати студентам (слухачам) рекомендації щодо використання ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю, тощо.

Пропонуються поширені веб-ресурси для дистанційного навчання: Платформа Moodle; Платформа Google Classroom; Microsoft Teams; Google Meet; Skype, Zoom.

Налагодження первинної комунікації між студентами (слухачами), оперативне інформування щодо динамічних змін, оголошення від адміністрації закладу освіти здійснюється

через служби миттєвих повідомлень, соціальні мережі. Для отримання таких повідомлень, посилань на дистанційні заняття студент має подати свої контакти електронної пошти та соціальних мереж, служби обміну миттєвими повідомленнями Viber, Telegram заступнику декана, для студентів коледжу – директору коледжу, для слухачів – завідувачу відділу підвищення кваліфікації. Обліковий запис електронної пошти та веб-месенджерів для отримання освітніх послуг студенти мають зареєструвати українською або англійською мовою з двох слів (прізвище та ім'я). **Інші облікові записи від студентів викладачами та навчальними частинами прийматися не будуть.**

Навчальну групу створює співробітник навчальної частини який і являється адміністратором групи.

Додавати до навчальної групи інших осіб студентам заборонено. Додавати викладачам самостійно інших студентів та інших викладачів можливо лише з дозволу адміністратора групи.

**Протягом навчання студент не може змінювати ім'я для електронних посилань. Якщо ж студент змінює свої контакти електронної пошти або електронних меседжерів, він негайно має про це повідомити навчальну частину, в іншому випадку ні співробітники навчальних частин, ні викладачі не несуть відповідальність за те, що студент вчасно не отримав необхідні повідомлення та навчальні матеріали.**

При приєднанні до колективної електронної групи чи при вході на конференцію навчального заняття студент з неопізнаним або некоректним іменем облікового запису викладачем **має зразу ж блокуватися.**

Оцінювання та зворотний зв'язок щодо виконаних робіт відбувається наступним чином: на власну електронну пошту здобувача освіти викладач надсилає листи із завданнями, інформаційними та методичними матеріалами з дисципліни. Студент, виконавши завдання надсилає його на ту ж пошту викладача, з якої прийшло йому завдання. Інколи лист потрапляє до спаму, тому і студент і викладач мають обов'язково перевіряти свої поштові скриньки.

Викладачі письмово звітують в навчальні частини коледжу, факультету університету та відділу підвищення кваліфікації про результати оцінювання контрольних заходів. Також викладачі оперативно інформують навчальні частини коледжу, факультету університету та відділу підвищення кваліфікації про проблемні питання, що виникають при дистанційному навчанні та дистанційній комунікації зі студентами (слухачами).

В кінці кожного семестру завідувачі кафедри подають загальний звіт забезпечення освітнього процесу в дистанційному форматі на засідання Вченої ради Університету.