

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

„ 30 ” вересня 20 21 р

Протокол № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”



Черевань

20 21 р



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА МОНІТОРИНГ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У КОЛЕДЖІ
ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ
ВІДНОСИН»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості та моніторинг освітньої діяльності у Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556- VII (далі – Закон 1556), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, інших нормативно- правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти є Вчена рада.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Моніторинг – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Інші терміни у цьому положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти.

2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості (далі – Система) в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії закладу фахової передвищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю освітнього процесу фахової передвищої освіти;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення Коледжем таких процедур і заходів (згідно Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Стаття 17. Система забезпечення якості фахової передвищої освіти)):

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Основна мета розвитку освіти в Коледжі є надання повної загальної середньої освіти, підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр, розширення переліку нових освітньо-професійних програм відповідно до попиту на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

Підвищення конкурентоспроможності Коледжу з надання освітніх послуг, вимірюється індикаторами, основними з яких визначено:

- якість освітнього процесу;
- вартість наданих освітніх послуг;
- конкурс за напрямками і спеціальностями відповідно до ліцензованого обсягу;
- кількість працевлаштованих випускників та їх місце у суспільному житті держави

тощо.

Основними завданнями підвищення рівня якості освітнього процесу є:

- повне забезпечення ліцензованих обсягів фахової передвищої освіти
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки здобувачів за схемою: профільна середня освіта – фахова передвища освіта – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень вищої освіти;
- розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;
- впровадження в практику освітньої діяльності Коледжу компетентнісного підходу при формуванні освітньо-професійних програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань здобувачів;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових спеціальностей;
- залучення роботодавців освітньої галузі до участі в підготовці та реалізації освітньо-професійних програм, спеціальностей та спеціалізацій, узгодження з ними змісту та наповнення освітньо-професійних програм;
- переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичного компонента та самостійної роботи здобувачів;
- забезпечення освітнього процесу сучасним комп'ютерно-інформаційним та технічним обладнанням;
- інтеграція фахової передвищої освіти і інноваційної та дослідницької діяльності у сфері фахової передвищої освіти до вимог практики освітньої галузі;
- участь науково-педагогічних, педагогічних працівників у академічній мобільності, інноваційній та дослідній діяльності, підвищенні кваліфікації та стажуванні з метою підвищення власного рівня фаховості;
- інтеграція Коледжу з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації вітчизняних та міжнародних програм академічної мобільності;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення;
- розроблення та реалізація електронних комплексів навчальних дисциплін для забезпечення освітнього процесу в дистанційному форматі;
- залучення до роботи високопрофесійних практиків, педагогічних з міжнародним досвідом з поза меж закладу фахової передвищої освіти та України;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет з читального залу бібліотеки Коледжу;

- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- створення умов для здобуття якісної освіти особам, що потребують додаткової соціальної опіки;
- створення та розвиток показників якості освітнього процесу для осіб з особливими індивідуальними потребами;
- ресурсний розвиток електронної бібліотеки Коледжу;
- активне залучення до освітньо-виховного процесу і інноваційної та дослідницької діяльності фахової передвищої освіти науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти України, провідних фахівців галузі.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає:

- кадрове забезпечення освітнього процесу;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- якість проведення навчальних занять та якість знань студентів.

Кадрове забезпечення освітнього процесу. Система відбору педагогічних, науково-педагогічних працівників.

Кількісний та якісний склад педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу формується згідно змісту освітньо-професійної програми, Положення про Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та нормативних документів, що регулюють провадження фахової передвищої освіти.

В Коледжі лекційні заняття проводять штатні педагогічні працівники, що мають науковий ступінь та наукове звання або ж відповідний науково-педагогічний фах, кваліфікаційний рівень, досвід практичної діяльності. Також до освітнього процесу залучаються педагогічні працівники на умовах сумісництва, фахівці та практики галузі.

Щорічне підбиття підсумків науково-фахової та професійної активності роботи педагогічних працівників Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» здійснюється за рейтинговою системою оцінювання, яка визначається відповідним Положенням.

Рейтингова система оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є стимулом для підвищення якості їх роботи.

В основу рейтингової системи оцінювання професійної діяльності Коледжу покладені положення Закону України «Про фахову передвищу освіту», ліцензійних та акредитаційних вимог фахової передвищої освіти. Згідно Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» основними видами робіт педагогічних працівників Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» є:

- навчальна;
- наукова;
- методична;
- організаційно-виховна.

Рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників Коледжу ґрунтується на результатах виконання ним індивідуального плану роботи за календарний рік за нормами часу для всіх видів робіт.

В Коледжі створені умови для підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.

Базовими для підвищення кваліфікації є Центр підвищення кваліфікації, що функціонує в структурі базового Університету, а також освітні та наукові установи Міністерства освіти і науки України та навчальні заклади Європи.

Метою такого підвищення кваліфікації і стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» є формування якісного науково-педагогічного (педагогічного) персоналу, що спрямоване на

розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар'єрного росту педагогічних, науково-педагогічних працівників, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти має відповідати нормативним документами, визначеним МОН України. Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі здійснюють науково-методична рада, проректор з науково-методичної роботи, голови циклових комісій у межах своїх службових обов'язків.

Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів науково-методичного забезпечення освітнього процесу, до якого обов'язково входять робочі програми навчальних дисциплін та силабуси.

Підготовку НМК дисциплін здійснюють педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання, коли дисципліна вводиться в робочий навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Педагогічні працівники мають змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання в дистанційному форматі, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсу і т.д.

Забезпечення якості проведення навчальних занять та якості знань здобувачів.

Основні принципи організації поточного та підсумкового контролю:

1. Оцінювання знань здобувачів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролів.

2. Об'єктом оцінювання знань здобувачів є програмовий матеріал навчальної дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю на практичних та семінарських заняттях та під час виконання лабораторних робіт, електронного тестового контролю та шляхом перевірки виконання здобувачем самостійної роботи, в т.ч. в модульному середовищі.

3. Відповідно до розроблених критеріїв оцінювання знань здобувачів з конкретної навчальної дисципліни, викладач після кожного заняття відображає в журналі академічної групи поточну успішність здобувача, диференційовано стосовно виконаних здобувачем видів робіт.

В Коледжі проводиться щорічно рейтингове оцінювання досягнень здобувачів, що спрямоване на пошук та реалізацію механізмів удосконалення дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методик організації освітньо-виховного процесу, дослідницької, інноваційної робіт студентів.

4 МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

4.1. Мета проведення моніторингу – об'єктивне, інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

4.2. Основними завданнями моніторингу в Коледжі є:

- отримання об'єктивної інформації про якість освіти (навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне, кадрове та інше ресурсне забезпечення освітнього процесу; рівень навчальних досягнень на рівнях: студент-група-курс-спеціальність; результати проведення ректорських контрольних робіт; результати екзаменаційних сесій за всіма формами навчання);

- оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження фахової передвищої освіти та Державних вимог до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;

- забезпечення адміністрації Коледжу та ректорату статистичною та аналітичною інформацією про якість освітнього процесу.

4.3. Моніторинг якості освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до освітньо-професійних програм, що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні ін.

4.4. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – науково-методична рада – ректорат;
- здобувач – група – курс – спеціальність;
- навчальна дисципліна – освітньо-професійна програма – науково-методична рада.

4.5. Моніторинг рейтингового оцінювання досягнень здобувачів передбачає:

- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає здобуті досягнення кожного здобувача фахової передвищої освіти в навчанні, інноваційній та науково-дослідній роботі, його участі в громадському, спортивному та культурному житті Коледжу, в роботі органів студентського самоврядування;

- мотивація студентів до удосконалення якості навчання, інноваційної та науково-дослідної роботи, підвищення рівня набутих ними професійних навичок;

- розвиток творчої ініціативи та підвищення рівня громадської й соціальної активності студентів;

- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;

- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заходів, спрямованих на заохочення студентів;

- стимулювання видів діяльності студентської молоді, що визначають рейтинг і статус Коледжу.

5.5. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення моніторингу покладається на директора Коледжу.

5.6. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення ректорського контролю та результатів екзаменаційних сесій покладається на директора Коледжу.

5. ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

5.1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, науковий ступінь, вчене звання або категорія, педагогічне звання;
- стаж професійної діяльності, науково-педагогічної та/або наукової роботи;
- результативність наукової діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації.

5.2. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше 180 годин та наявністю трьох одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН України .

5.3. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- опису освітньо-професійної програми;
- навчального плану та пояснювальної записки до нього;
- графіку освітнього процесу;
- робочого навчального плану;

- робочих програм з кожної навчальної дисципліни навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, метод и контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті;

- силабусу, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, висвітлюються процедури і принципи оцінювання, програма і тематичний зміст дисципліни. У силабусі чітко відображаються цілі а також очікувані результати навчання, яких під час вивчення дисципліни мають досягти здобувачі;

- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни навчального плану (80% дисциплін навчального плану забезпечені НМК в електронному доступі). НМК включає: конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни;

- програм практичної підготовки, робочих програм практик;

- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.

5.4. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів і передбачає такі процедури, як діагностика рівня знань студентів, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетенцій майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів з навчальних дисциплін, проводиться на рівні викладач – циклова комісія – адміністрація Коледжу і включає кілька видів:

- вхідний контроль;

- поточний контроль;

- підсумковий контроль;

- ректорський контроль;

- атестація здобувачів вищої освіти.

5.4.1. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової дисципліни з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін та які необхідні для вивчення даної дисципліни.

Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін.

Вхідний контроль організовує циклова комісія, виконує викладач, якому доручено викладати лекційний курс цієї дисципліни. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії, які викладали попередні дисципліни, для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів.

5.4.2. Поточний контроль здійснюється викладачами у вигляді:

- перевірки рівня знань здобувачів (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни;

- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях науково-методичної ради;

- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни за освітньо-професійною програмою;

5.4.3. Підсумковий контроль щосеместрово проводиться у вигляді перевірки оцінювання знань здобувачів за результатами: складання сесії, виконання ККР, захисту

звітів з практичної підготовки здобувачів, захисту курсових робіт, складання кваліфікаційного іспиту. Проведення підсумкового та поточного контролю регулюється

Підсумки поточного та підсумкового контролю обговорюються на засіданнях науково-методичної ради і доповідаються на засіданнях Вченої ради Університету.

5.4.4. Ректорський контроль якості підготовки здобувачів з навчальної дисципліни є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності здобувачів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів і проводиться в останньому семестрі певного рівня навчання.

Ректорський контроль проводиться за розробленими педагогічними працівниками, які викладають відповідні дисципліни, комплексними контрольними роботами (далі - ККР) та затверджується на засіданні науково-методичної ради. Проведення ректорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни, так і електронного тестування з дисциплін.

Для проведення ректорського контролю видається наказ ректора. Згідно з цим наказом в Коледжі призначаються комісії: члени – голови циклових комісій, викладачі (кількістю до 5 осіб).

Голови комісій складають графіки проведення контрольних робіт таким чином, що кожна група перевіряється з однієї дисципліни з кожного циклу навчального плану.

Графік проведення ККР затверджується ректором як додаток до наказу про проведення ректорського контролю.

ККР виконують здобувачі фахової передвищої освіти II–IV курсів, в складі академічної групи за винятком хворих, факт хвороби яких підтверджений документально.

На проведення контрольної роботи відводиться 2 (дві) академічні години у розкладі, як правило, за рахунок практичних, лабораторних занять чи семінарів з дисципліни, яка перевіряється, чи в другій половині дня за рахунок годин самостійної роботи студента.

Контрольну роботу проводить викладач-екзаменатор, який викладає дисципліну або викладач-екзаменатор, який веде з неї практичні, лабораторні, семінарські заняття.

До початку проведення контрольної роботи методист Коледжу повинен подати викладачеві, який проводить контрольну роботу, два примірники відомості академічної групи, яка перевіряється. У першій відомості повинні бути проставлені оцінки, що їх отримали здобувачі на попередній сесії з даної дисципліни. Друга відомість призначена для фіксації результатів ККР.

Відомість підписується директором Коледжу.

Викладач роздає здобувачам контрольні роботи та чисті проштамповані аркуші паперу. Номер контрольної роботи фіксується в відомості з ККР.

На першому аркуші в правому верхньому кутку здобувач записує найменування спеціальності, шифр академічної групи, прізвище і ініціали та варіант (номер) контрольної роботи, який проставляється на кожному аркуші.

У аудиторії під час виконання контрольної роботи окрім викладача, який проводить її, можуть знаходитися члени комісії. Викладачеві дозволяється давати здобувачам роз'яснення тільки стосовно формулювання питань та умов завдань.

Під час виконання контрольної роботи здобувачам дозволяється користуватися калькуляторами, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами та іншим, перелік чого був обумовлений при затвердженні змісту контрольних робіт.

Після проведення контрольної роботи викладач збирає контрольні завдання і листки з відповідями, перевіряє наявність усіх необхідних записів.

5.4.5. Ректорський контроль у формі електронного тестування проводиться за розробленими викладачами тестовими завданнями у системі електронного навчання,

згідно з робочим навчальним планом на визначений семестр для кожної академічної групи чи групи за спеціалізацією.

5.4.6. Контроль навчальної частини Коледжу здійснюється директором Коледжу або його заступником у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу циклових комісій: формування навчального навантаження, якості розподілу навантаження між викладачами;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами фахової передвищої освіти;
- відвідування занять викладачів директором Коледжу, членами науково-методичної ради;
- контролю дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- регулярних звітів голів циклових комісій на Вченій раді Університету не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації.

5.4.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння відповідної кваліфікації.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, яка затверджується Вченою радою та наказом ректора.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу.

Голова екзаменаційної комісії призначається ректором університету за поданням голови випускової циклової комісії з числа провідних фахівців галузі, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій.

Члени екзаменаційної комісії призначаються з числа педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу із відповідних спеціальностей. До складу екзаменаційної комісії додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники роботодавців.

Програма, методика та форма проведення підсумкової атестації, критерії оцінювання компетентностей на екзамені розробляються випусковою цикловою комісією, погоджуються науково-методичною радою, представницькими органами роботодавців та затверджуються Вченою радою Університету.

Студенти забезпечуються програмою комплексного кваліфікаційного іспиту) не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

5.5. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів, ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

6.1. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів структурних підрозділів закладу фахової передвищої освіти за підсумками навчального року. Метою є встановлення структурних підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості реалізації освітньо-професійної програми. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних, науково-педагогічних працівників, науково-методичну діяльність, дослідницьку та інноваційну діяльність, освітньо-виховну роботу.

Визначення рейтингів проводиться у червні-липні кожного навчального року.

6.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

6.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

6.4. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції ректора ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та заслуховуються на засіданні Вченої ради Університету.

6.5. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійної програми, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітніх програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей.

Керівництво організацією моніторингу покладається на проректора з науково-педагогічної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на директора Коледжу.

6.6. Для організації проведення моніторингу наказом ректора Університету створюється робоча група, яку очолює проректор з науково-педагогічної роботи. До складу входять за потреби представники відділу кадрів, педагогічні та науково-педагогічні працівники, представники від здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавці та ін.

6.7. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження фахової передвищої освіти та акредитаційними вимогами освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

6.8. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження, робочою групою може пропонуватись також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття студентами новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні, за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів до професійної діяльності, а також інших заходів спланованих робочою групою.

6.9. Це Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу та базового закладу вищої освіти – Університету.

6.10. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Вченої ради Університету та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету у розділ КОЛЕДЖ.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання відповідними учасниками освітнього процесу Коледжу.

7.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.