



1.11. Незнання правил внутрішнього розпорядку Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.12. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються ректором та адміністрацією Коледжу відповідно до наданих їм повноважень.

1.13. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, іншими співробітниками Коледжу.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Навчальний рік в Коледжі розпочинається 1 вересня і закінчується в червні наступного року (якщо інше непередбачено додатковими нормативно-правовими актами).

2.2. Навчальні заняття в Коледжі проводяться відповідно до складеного розкладу. Тривалість однієї академічної години – 45 астрономічних хвилин.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс навчання за умови повного виконання вимог освітньо-професійної програми, навчального плану, складання форм семестрової атестації з освітніх компонент цього курсу.

2.4. Студенти Коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені освітньо-професійною програмою спеціальності та внесені до розкладу занять. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі обліку навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування куратором.

2.5. Студентам, які успішно виконали освітньо-професійну програму та склали підсумкову атестацію присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та освітня кваліфікація відповідно до спеціальності освітньо-професійної програми, видається свідоцтво про профільну середню освіту та диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

## **3. Студенти Коледжу мають право на:**

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, соціальною, спортивною базою Коледжу;
- участь у науково-дослідній, дослідницько-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього, виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього, виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання, але не більше як до досягнення 21-літнього віку;
- обирати й бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування закладу.
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

#### 4. **Обов'язки студентів, які навчаються у Коледжі:**

- дотримуватися Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Положення про Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Правил внутрішнього розпорядку Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та інших чинних положень законодавства України;
- виконувати розпорядження адміністрації Коледжу та адміністрації базового закладу освіти – Університету;
- оволодівати загальними та спеціальними (фаховими) компетентностями за обраною освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати теоретичні та практичні заняття, навчальні і виробничу практики, виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу Коледжу, студентів Коледжу;
- бережливо ставитися до матеріальної власності Коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами Коледжу;
- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час освітнього процесу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

- у разі нанесення майнових збитків Коледжу або майну третіх осіб, за яке Коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- під час занять студенти зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, конспекти, приладдя; вітати викладачів, представників адміністрації Коледжу, при вході їх в аудиторію;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту. У разі хвороби студент надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається **прогулом**; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором;

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або подати ректору подання на відрахування його з навчального закладу.

#### **5. У приміщенні коледжу забороняється:**

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;

- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, вживати ненормативну лексику, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- курити на території Коледжу, а також прилеглий території;
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;

- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;

- приносити на територію Коледжу вибухо- та вогнебезпечні речовини.

#### **6. Дисциплінарні стягнення та заохочення**

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення або моменту з якого адміністрації Коледжу/Університету про це стало відомо. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під розпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим актом директора Коледжу на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, в якій навчається студент.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі Коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформляється наказом за підписом ректора, з ними ознайомлюється студентський та викладацький колектив; заноситься до особової справи студента.