



ТЕХНІКА ПОШУКУ РОБОТИ

МОДУЛЬ 1 – ЯК ОРГАНІЗУВАТИ ПОШУК РОБОТИ?



Юлія Закалюжна

- В HR – більше 10 років
- Досвід кадрового консалтингу – 8 років
- Професіонал в галузі трудових відносин та законодавства
- Сертифікований спеціаліст з персоналу, кадрового аудиту, управління кар'єрою
- Вибудувана кар'єра від інспектора з кадрів до HR VP

Зараз:

- HR консультант
- Люблю навчатися новому та допомагати іншим
- Будує кар'єру в галузі кар'єрного консультування та профорієнтації

ДЕВІЗ – НЕМАЄ ПРОБЛЕМ, Є ПЕРЕШКОДИ

Правила тренінгу



ПУНКТУАЛЬНІСТЬ



КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ



ПОВАГА ТА
РІВНІСТЬ



АКТИВНІСТЬ



ПРАВО НА
ПОМИЛКУ



МОБІЛЬНА ТИША



Програма тренінгу

- Як організувати пошук роботи?
- Як себе презентувати?
- Як пройти співбесіду?

Мета тренінгу



Допомогти учасникам
тренінгу стати
впевненішими та
зробити крок до своєї
найкращої кар'єри



ЗНАЙОМСТВО

-
- Ім'я та прізвище
 - Спеціальність та освіта
 - Посада, яку я обіймав в компанії
 - Як давно я шукаю роботу?
 - Чому я тут?

З чого розпочати пошук роботи?

ЩО Я ХОЧУ
РОБИТИ?

ЩО Я ВМІЮ
РОБИТИ?

СКІЛЬКИ Я
ХОЧУ
ЗАРОБЛЯТИ?



Мета VS Бажання

ЧИ МОЖЕТЕ ВИ ОПИСАТИ РОБОТУ
СВОЄЇ МРІЇ В ДЕТАЛЯХ?

ОБОВ'ЯЗКИ, НАЗВА ПОСАДИ,
КОЛЕГИ, КОМПАНІЯ, ІНДУСТРІЯ?

Для чого потрібна чітко визначена ціль?

- ✓ для ЕФЕКТИВНОГО ПОШУКУ РОБОТИ.
ЗНАЄМО, ЩО МИ ШУКАЄМО,
НАПРАВЛЯЄМО ВІДГУКИ НА ПРАВИЛЬНІ
ВАКАНСІЇ
- ✓ для ШВИДКОГО ПОШУКУ РОБОТИ.
ЗАЗНАЧАЄМО ЦІЛЬ В РЕЗЮМЕ,
ОТРИМУЄМО БІЛЬШЕ ШАНСІВ БУТИ
ЗАПРОШЕНИМИ НА СПІВБЕСІДУ



Вправа «Моя робота завтрашнього дня»

- ❖ Мої обов'язки
- ❖ Моя посада
- ❖ Індустрія, в якій я працюю
- ❖ Перелік компаній, в яких я хочу працювати
- ❖ Розташування офісу (локація)
- ❖ Режим роботи



ЦІЛЕПОКЛАДАННЯ ЗА СИСТЕМОЮ SMART



КОНКРЕТИКА. Зрозуміле формулювання та обґрунтування цілі



ВИМІРЮВАНІСТЬ. В кількісних або якісних показниках



ДОСТИЖИМІСТЬ. Ціль має бути напруженою але здатною до досягнення



РЕСУРСИ. Вказати всі необхідні ресурси, що забезпечать досягнення цілі



ЧАС ТРИВАЛОСТІ. Обмеженість в часі, графік реалізації

SMART - цели



Кто не видит конечной цели, очень удивляется, придя не туда.

Марк Твен

Вправа «Постановка кар'єрної цілі по SMART»

ЗАВДАННЯ:

ПРАВИЛЬНО СФОРМУВАТИ КАР'ЄРНУ
МЕТУ, ВИКОРИСТОВУЮЧИ ТЕХНІКУ
SMART

КИМ Я ХОЧУ БУТИ В ПЕРСПЕКТИВІ

- КОРОТКОСТРОКОВІЙ – 1 РІК
- СЕРЕДНЬОСТРОКОВІЙ – 2-3 РОКИ
- ДОВГОСТРОКОВІЙ – 5-7 РОКІВ

ЧАС ВИКОНАННЯ: 10 ХВИЛИН

Аналіз МОЖЛИВОСТЕЙ

Аналіз ресурсів

Види ресурсів:

- ✓ Знання
- ✓ Вміння та навички
- ✓ Особисті якості
- ✓ Здоров'я та фізична форма
- ✓ Нетворкінг

Аналіз ринку праці

- Стан ринку праці
- Розвиток ринку праці
- Регіональні особливості
- Вимоги ринку праці

Як змінюється суспільство



14%

робочої сили планети
втратять роботу через
роботизацію

53%

80% дітей, народжених у 2020,
будуть працювати на неіснуючих посадах

втратять роботу через
автоматизацію

77%

перекваліфікуються
через роботизацію

66%

професій зникнуть
протягом 20 років

Критерії вибору роботодавця

ЗАРПЛАТА,
СОЦІАЛЬНИЙ ПАКЕТ

ФІНАНСОВА
СТАБІЛЬНІСТЬ
КОМПАНІЇ

ДОВГОСТРОКОВА
СПІВПРАЦЯ,
КАР'ЄРНЕ
ЗРОСТАННЯ

БАЛАНС РОБОТИ ТА
ВІДПОЧИНКУ

ГРАФІК
РОБОТИ/ЗАЙНЯТІСТЬ

БРЕНД
РОБОТОДАВЦЯ

Канали пошуку вакансій

САЙТИ ПОШУКУ
РОБОТИ

СОЦ МЕРЕЖІ,
ПРОФЕСІЙНІ
ІНТЕРНЕТ-
ОБ'ЄДНАННЯ

ВНУТРІШНЯ БАЗА
ДАНИХ
РОБОТОДАВЦЯ

КАР'ЄРНИЙ
ПОРТАЛ НА САЙТІ
КОМПАНІЇ

КАДРОВІ
АГЕНТСТВА,
ХЕДХАНТЕРИ

ДРУЗІ ТА
ЗНАЙОМІ

КОНФЕРЕНЦІЇ,
ЯРМАРКИ
ВАКАНСІЙ

ЦЕНТР
ЗАЙНЯТОСТІ,
ЗМІ

Аналіз оголошень про вакансії

**Містять дані
про компанію**

*Містять умови
роботи*



**Має
професійну
термінологію**

*Відсутні
аббревіатури*

**Відповідають
вашій стратегії**

*Вимоги до
кандидата*



**Змістовний
текст**

*Відсутня
дискримінаційна
складова*



Ознаки хороших вакансій

Вправа

«Хороша чи погана вакансія»



***УВАГА!
ВАКАНСІЯ***

Завдання:

- Провести аналіз вакансій та визначити відповідність критеріям «хороший/поганий»
- Час виконання: 10 хвилин

ДЯКУЮ!

ВАШІ ЗАПИТАННЯ?