

**КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

Циклова комісія з фінансів та підприємництва

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт
дисципліни

БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

для здобувачів фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр

Київ 2022

Укладач: А.С. Кравченко, доктор. екон. наук, професор

Методичні рекомендації розглянуто і схвалено на засіданні кафедри науково-методичної ради (протокол 1, від 31.09.2022р.).

Рецензент: Зіміна А.І., канд. екон., наук, доц., голова циклової комісії з маркетингу та менеджменту

Навчально-методичне видання

Біржова діяльність

**Методичні рекомендації
до виконання курсових робіт**

Зміст

Вступ.....	4
1. Загальні положення.....	4
2. Вибір і затвердження теми, складання плану курсової роботи....	6
3. Вимоги до змісту та обсягу курсової роботи.....	7
4. Вимоги до оформлення курсової роботи.....	11
5. Захист курсової роботи.....	13
Література.....	15
Додатки.....	17

Вступ

Курсова робота є підсумковим етапом вивчення дисципліни “Біржова діяльність” та логічним відображенням теоретичних знань зі спеціальних (фахових) компетентностей, які отримані здобувачем під час навчання в коледжі.

Метою виконання курсової роботи є поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів із дисципліни, розуміння фундаментальних основ біржової діяльності, теорії та практики розвитку її функціонального та забезпечувального комплексів, а також одержання навичок управління інструментами біржової діяльності в ринкових умовах та необхідності пошуку нових підходів у прийнятті ефективних стратегічних рішень, прогнозувати тенденції і страхувати ризики на ринку.

Виконання курсової роботи забезпечить комплексне оволодіння методами самостійного дослідження, вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління біржовою діяльністю та обґрунтування стратегічних підприємницьких рішень.

1. Загальні положення

Виконання курсової роботи сприятиме кращому опануванню здобувачами дисципліни “Біржова діяльність”, набуттю навичок щодо проведення аналізу фінансових, товарних та інших видів ринків, обґрунтуванню власних висновків і розробки рекомендацій з досліджуваної теми.

У процесі виконання курсової роботи студенти навчаються самостійно працювати зі спеціальною літературою, статистичною інформацією, законодавчими та нормативно-правовими актами, науково-методичними розробками, опановують методологію проведення пошукової, інноваційної та дослідницької діяльності з біржової діяльності, обробки інформації, набувають практичні навички і поєднують їх з теорією.

Курсова робота повинна відображати:

- ґрунтовні знання основних понять з біржової діяльності, термінології з досліджуваної теми, основних положень нормативних і законодавчих актів, що стосуються біржової діяльності;

- вміння досліджувати літературні джерела, узагальнювати, аналізувати показники діяльності підприємства відповідно до теми дослідження; використовувати різні способи обробки інформації; розробляти пропозиції щодо вирішення проблем, використання біржових інструментів; логічно і чітко викладати матеріал, робити

висновки та узагальнення; давати ґрунтовні аргументовані оцінки різним явищам та процесам; оформлювати роботу відповідно до існуючих стандартів.

Курсова робота є важливим кроком у підготовці студентів до проходження виробничої практики та підсумкової атестації. Тому під час вибору теми курсової роботи, а також визначаючи питання, що будуть досліджуватися, студентам необхідно це врахувати.

Викладач циклової комісії з фінансів та підприємництва, який викладає дану дисципліну призначається науковим керівником, який допомагає вибрати тему курсової роботи та надає індивідуальні консультації під час її виконання відповідно до графіка проведення індивідуально-консультативної роботи педагогічних працівників, який затверджується на засіданні циклової комісії.

Основні етапи підготовки та виконання курсової роботи:

1. Вибір теми курсової роботи.
2. Складання студентом плану курсової роботи і узгодження його з викладачем – науковим керівником.
3. Видача викладачем – науковим керівником індивідуального завдання на виконання курсової роботи з визначенням термінів подання роботи до захисту.
4. Підготовка студентом інформаційної бази для написання курсової роботи.
5. Написання й оформлення курсової роботи відповідно до вимог.
6. Подання курсової роботи до циклової комісії для перевірки та рецензування.
7. Доопрацювання курсової роботи в разі потреби відповідно до зауважень наукового керівника.
8. Захист курсової роботи.

Студенти повинні виконати курсову роботу і подати її до циклової комісії в термін, який передбачено графіком навчального процесу. Потрібно також пам'ятати, що курсова робота, яка не містить аналітичних досліджень конкретної біржової діяльності, а висвітлює лише теоретичні її аспекти, а також не відповідає вимогам щодо оформлення, до захисту не допускається і повертається студенту на доопрацювання.

2. Вибір і затвердження теми, складання плану курсової роботи

Виконання студентом курсової роботи починається з визначення її теми. Для цього студент повинен ознайомитися з проблемами, розв'язання яких передбачає та чи інша тема дослідження; переліком спеціальної та навчальної літератури з певної проблеми; визначити статистичний та аналітичний матеріал для виконання роботи з певної теми дослідження і ознайомитися з законодавчими та нормативно-правовими актами, що регулюють біржову діяльність.

Для вибору теми курсової роботи студенти можуть використовувати рекомендовану тематику курсових робіт, яку наведено у дод. А. Крім того, студент може запропонувати й іншу тему, але вона має бути актуальною, відповідати тематичній спрямованості дисципліни «Біржова діяльність».

Тему курсової роботи студенту може запропонувати його науковий керівник, який у цей час працює над розробкою певної дослідницької теми.

Вибір теми курсової роботи студент денної форми навчання здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру, а студент заочної форми навчання – на першому тижні сесії.

Основні критерії вибору теми: її актуальність, новизна, перспективність, відповідність профілю навчання студента, можливість розробити тему в обмежений час і зібрати при цьому необхідну інформацію.

Науковий керівник разом із студентом остаточно узгоджують формулювання теми роботи, визначають мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження і складають план дослідження.

Не допускається виконання кількох студентами однієї теми.

У дод. Б наведено тему та орієнтовний план курсової роботи. Студент має самостійно скласти план своєї курсової роботи, але потім слід погодити його з науковим керівником. У процесі написання до плану курсової роботи можна вносити певні зміни, але їх потрібно узгоджувати з науковим керівником.

Обравши тему курсової роботи, студент пише заяву на ім'я голови циклової комісії з проханням затвердити її. Зразок заяви подано в дод. В.

У разі несвоєчасного подання студентом заяви щодо затвердження бажаної теми курсової роботи вона визначається науковим керівником.

Якщо в процесі виконання курсової роботи студент забажав змінити тему, то зміни (у разі необхідності) здійснюються з дозволу голови циклової комісії, за письмовою заявою студента не пізніше одного місяця до закінчення терміну виконання курсової роботи.

Оформлення спеціального бланку-завдання на курсову роботу студента, у якому зазначається тема, план, а також терміни подання виконаної курсової роботи до циклової комісії, здійснюється після закріплення за студентом теми курсової роботи. Завдання підписується науковим керівником та студентом.

У разі порушення цих вимог курсова робота під час подання на рецензування до реєстрації не приймається.

3. Вимоги до змісту та обсягу курсової роботи

Обсяг курсової роботи має складати приблизно 25-30 сторінок.

Курсова робота повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш (зразок оформлення подано у дод. Г);
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

До *Змісту* включають план курсової роботи із зазначенням відповідних сторінок, з яких починається кожний структурний елемент.

У *вступі* необхідно розкрити *актуальність наукової проблеми*, її практичну значущість, рівень теоретичної розробки, практичний стан та обґрунтувати необхідність її вирішення.

Актуальність теми визначає мету дослідження, яка своєю чергою зумовлює завдання дослідження. Актуальність теми потрібно обґрунтувати шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями наукової проблеми (наукового завдання).

Мета і завдання дослідження. Студент повинен чітко сформулювати мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Це допоможе йому логічно провести дослідження з обраної теми.

У *вступі* також зазначаються об'єкт, предмет дослідження, вказуються джерела інформації та використані методи дослідження.

Об'єкт дослідження – процес або явище, які спричиняють проблемну ситуацію функціонування і розвитку біржової діяльності.

Предмет дослідження становлять теоретичні та практичні аспекти теми, що досліджується.

Джерела інформації. Студент повинен вказати, які основні джерела інформації він використовував у роботі.

Методи дослідження. Студент повинен назвати основні методи дослідження, що були використані під час виконання курсової роботи.

Практичне значення одержаних результатів. Подають відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання. Зважаючи на цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня готовності їх до використання або масштабів використання.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

В *основній частині* роботи, яка складається з 4-5 розділів (параграфів), теоретичні питання можуть займати не більше 25% її загального обсягу, 70% – це аналітичний матеріал щодо підприємства, на якому досліджується тема, і не менше 5% - висновки, пропозиції або рекомендації автора роботи.

У першому розділі, який виконується на основі опрацювання літературних джерел, необхідно висвітлити основні теоретичні положення досліджуваної проблеми, проаналізувати погляди вітчизняних і зарубіжних науковців на певну проблему, теоретично довести і обґрунтувати власну точку зору за допомогою вивченого, відібраного і систематизованого матеріалу. Для якісної підготовки цієї частини курсової роботи студенту необхідно ґрунтовно опрацювати літературні джерела, законодавчі та нормативно-правові акти, ознайомитися зі статтями у наукових журналах та збірниках наукових праць, опрацювати необхідну інформацію різних статистичних збірників.

Для написання курсової роботи дуже важливим є збір у достатньо повному обсязі необхідної інформації, оскільки недостатність її не дозволить дослідити на належному рівні обрану тему, зробити обґрунтовані висновки і розробити відповідні рекомендації.

Занадто значний обсяг інформації, неправильна методика її збору, відсутність чіткого взаємозв'язку між метою і завданнями дослідження, з одного боку, і показниками зібраної інформації – з іншого, можуть також призвести до негативних наслідків: порушення

передбачених термінів виконання курсової роботи, недостатньої глибини аналізу окремих питань, перевантаження рекомендацій первинним інформативним матеріалом та ін.

Курсова робота має ґрунтуватися на законодавчих і нормативно-правових актах України. Необхідно широко використовувати спеціальну літературу, в тому числі періодичні видання – журнали: "Фінанси України", "Економіка України", "Контракти", "Формування ринкових відносин в Україні", "Економіст", "Ритейл Україна", де висвітлюються питання біржової діяльності, вітчизняний та зарубіжний досвід їх вирішення. Обов'язковим є також використання різних статистичних збірників Державної служби статистики України та інших організацій, інформація яких дасть змогу оцінити вплив зовнішнього середовища на біржову діяльність та кон'юнктуру ринків і зробити ґрунтовні висновки. Різноманітну інформацію студент може знайти у мережі Інтернет.

Визначивши теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, опрацювавши потрібні літературні джерела, студент має визначити перелік показників та інших матеріалів, які слід зібрати на підприємстві. У переліку показників з кожного досліджуваного питання належить розмежувати показники вихідної інформації й аналітичні. Потім складається зведений перелік усіх вихідних показників з теми. При цьому вихідні показники, які потрібні для вирішення окремих питань, підлягають логічному аналізу у площині повторення, взаємозв'язку і можливості одержання на їх підставі аналітичних показників.

Необхідно також визначити джерела інформації з кожного вихідного показника, а також розробити методику їх одержання: висвітлення питань історії зародження, становлення інституту біржі, сутності біржової діяльності, розглянуто функції бірж, класифікацію бірж; державне регулювання біржової діяльності в Україні; аналіз поняття «біржовий товар» і його властивості; види біржових договорів; характеристика та особливості різних видів бірж: товарних, агропромислових, фондових, валютних тощо.

Зібраний матеріал має підлягати ретельній обробці. Насамперед, необхідно систематизувати зібраний матеріал, тобто упорядкувати його відповідно до плану курсової роботи. Потім його потрібно впорядкувати з точки зору можливості і доцільності використання під час проведення аналізу і розробки рекомендацій.

У процесі обробки зібраних матеріалів складаються таблиці, графіки, діаграми, розраховуються відносні і середні показники, проводяться групування, ранжування показників та ін.

Після обробки інформації слід обміркувати не лише основні положення, а й деякі деталі написання роботи.

Викладення текстового матеріалу супроводжується таблицями аналітичного характеру, графіками, діаграмами, схемами та іншими рисунками після посилання на них у тексті. По тексту за необхідності наводять посилання і на додатки, в яких міститься первинна інформація та копії документів, які розглядаються у роботі.

Зміст кожного розділу має відповідати його назві і в цілому розкривати тему курсової роботи.

Розділ "Висновки та пропозиції" являє собою узагальнення дослідження в цілому; дається оцінка роботи підприємства з питань, які аналізувалися; формулюються пропозиції щодо усунення недоліків у роботі підприємства. Пропозиції мають бути конкретними, впливати з матеріалів аналізу. У цьому розділі вже не наводять ілюстративний матеріал та обґрунтування з розрахунками.

Обміркувавши результати аналізу одержаних матеріалів, студент може приступити до найбільш складного етапу дослідження, обґрунтування висновків і рекомендацій.

Формування висновків з курсової роботи – це стислий виклад одержаних результатів по суті досліджуваної теми й окремих питань, що мають практичне значення та можливості застосування у практичній діяльності підприємства, на якому проводилися дослідження.

Висновки потрібно формулювати лаконічно, точно, не перевантажуючи їх цифровими даними і подробицями. Обґрунтування висновків повинно міститися у попередньо викладеному матеріалі у відповідних розділах курсової роботи.

Тому під час розробки пропозицій та рекомендацій щодо виконання конкретних завдань, окремих питань слід враховувати не тільки існуючі умови біржової діяльності, а й ті зміни, які можуть відбуватися найближчим часом.

Висновки і рекомендації можуть бути спрямовані як на вирішення окремих теоретичних питань, так і проблем практичного значення.

4. Вимоги до оформлення курсової роботи

Зібраний, проаналізований та систематизований матеріал студент розподіляє по окремих питаннях, послідовність викладення яких встановлюється планом курсової роботи.

Текст курсової роботи слід друкувати на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210*297 мм) через півтора інтервали 14 шрифтом Times New Roman, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 20 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Нумерацію сторінок, параграфів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують, а на наступних сторінках номер без крапки проставляють у правому верхньому куті.

Титульний аркуш має бути оформлений за формою, наведеною у дод. Г.

Зміст містить усі розділи курсової роботи та номери їх початкових сторінок. Його розміщують за титульною сторінкою.

Кожен розділ курсової роботи повинен мати заголовок відповідно до плану роботи. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам основного тексту.

Кількість ілюстрацій у курсовій роботі визначається її змістом і доцільністю для надання тексту зрозумілості та конкретності.

Таблиці, схеми, діаграми, графіки та інший ілюстративний матеріал слід подавати у курсовій роботі безпосередньо після посилання на них у тексті, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Сторінки курсової роботи, на яких наведено лише таблиці, діаграми, графіки, схеми, включають до загальної нумерації сторінок.

Графіки, схеми та інший ілюстративний матеріал позначають словом "Рис." і нумерують послідовно. Номер рисунка та його назву розміщують під рисунком (дод. Д).

Таблиці оформлюються відповідно до дод. Д. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що віддзеркалює її зміст. Усі таблиці слід нумерувати. Справа над тематичним заголовком з великої літери пишуть слово "Таблиця" і її порядковий номер. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над таблицею у правому верхньому куті вказується "Продовження табл. 1" або "Закінчення табл. 1".

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, то їх виносять у заголовок таблиці, якщо різні – то проставляють збоку. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандарту.

Якщо в курсовій роботі містяться додатки (таблиці, схеми тощо), то їх слід нумерувати окремо з посиланням у тексті.

Формули нумерують послідовно за текстом роботи. Номер формули пишуть у круглих дужках з правого краю сторінки, наприклад: (1).

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах потрібно розміщувати безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, та кожне - з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули слід виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка.

Якщо у курсовій роботі містяться додатки, то на них у тексті мають бути посилання.

У додатки доцільно включати допоміжний матеріал:

- документи з підприємства (баланс, форма № 2, посадові інструкції тощо);
- рекламні матеріали;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхній частині сторінки малими літерами з великої літери у першому слові симетрично відносно тексту на сторінці. Посередині рядка над заголовком друкується слово "Додаток" і поряд великою літерою позначають номер додатку.

Додатки слід позначати послідовно літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад "Додаток В".

Текст кожного додатка може бути поділений на розділи та підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі додаток нумерується літерою і цифрою, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1. – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Посилання на літературні джерела слід подавати у квадратних дужках. Наприклад, посилання [7, с. 25] означає наступне: 7 – порядковий номер, під яким зазначається літературне джерело у списку використаних джерел; 25 – сторінка джерела, з якої взято відповідно цитату або цифровий матеріал.

Список літературних джерел слід розміщувати у такій послідовності: спочатку (у хронологічній послідовності) Закони України, потім – Укази Президента України, Постанови Кабінету

Міністрів України. За ними – літературні джерела (монографії, підручники, навчальні посібники, статті у газетах і журналах) в алфавітному порядку прізвищ авторів або назв. У кінці списку наводять іншомовні та електронні джерела інформації. Відомості про джерела, включені до списку, слід подавати згідно з вимогами державного стандарту.

У списку літературних джерел наукові праці подають мовою, якою їх видано.

До списку використаних літературних джерел включають всі джерела, які студенти використовували у процесі виконання курсової роботи, але не менше 30 найменувань.

5. Захист курсової роботи

За тиждень до початку роботи екзаменаційної сесії виконану курсову роботу студент реєструє в цикловій комісії і подає на рецензування.

Перевіривши курсову роботу, викладач пише рецензію та допускає або не допускає роботу до захисту. У разі незадовільної оцінки при рецензуванні курсова робота до захисту не допускається і повертається студенту на доопрацювання. Студент повинен переробити роботу відповідно до зауважень рецензента і подати її для повторного рецензування.

Захист курсової роботи здійснюється за встановленим графіком публічно під головуванням наукового керівника.

Процедура захисту передбачає стислий виклад студентом головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання викладача та колег-студентів. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією і готується аргументовано відповісти на зауваження і запитання.

У процесі захисту оцінюється:

- оформлення та презентація курсової роботи;
- глибина оволодіння студентом досліджуваною проблемою;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати і відстоювати свою точку зору;
- чітка відповідь на поставлені запитання.

Остаточна оцінка за курсову роботу вноситься до рецензії, відомості підсумкового контролю знань та залікової книжки студента.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи комісією по захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань, а робота повертається студенту:

- при оцінці FX - для виконання роботи повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням визначених недоліків;
- при оцінці F - для виконання роботи за новою темою.

Повторний захист курсової роботи здійснюється у період ліквідації академічної заборгованості або за індивідуальним графіком у визначені терміни перед комісією за участю голови циклової комісії, після чого:

- у разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з дисципліни, відповідно до розкладу екзаменів у період ліквідації академічної заборгованості або за індивідуальним графіком у визначені терміни;
- у разі одержання незадовільної оцінки студент відраховується з коледжу.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу або не з'явився на захист у встановлений термін, не допускається до складання екзамену з дисципліни "Біржова діяльність". При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис - «не з'явився» і студент має академічну заборгованість з дисципліни.

Питання щодо можливості захисту курсової роботи та складання екзамену з дисципліни в додаткову сесію вирішує директор коледжу залежно від кількості академічних заборгованостей студента.

Захищені курсові роботи до циклової комісії подає науковий керівник, де вони зберігаються згідно з вимогами до такого виду документів.

Оцінка якості виконання і захисту студентами курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням її в 5-бальову національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Підсумкова оцінка складається після захисту курсової роботи. Об'єктами оцінювання є три складові: зміст, оформлення та захист курсової роботи.

Критерії оцінювання змісту курсової роботи:

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;

- наочність та якість ілюстративного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

№	Об'єкт оцінювання	Максимальна кількість балів, яку може одержати студент
1	Розкриття змісту курсової роботи	55
2	Оформлення курсової роботи	15
3	Захист курсової роботи	30

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (0-15 балів):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (0-30 балів):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Дикань В.Л., Назаренко І.Л., Пługіна Ю.А. Біржова діяльність: підручник. Харків: УкрДУЗТ, 2017. 283 с.
2. Калінеску Т.В., Кушал І.М., Кирилов О.Д. Біржова діяльність: підручник. Східноукр. нац. ун-т ім. Володимира Даля. Сєвєродонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2016. 444 с.
3. Одарченко А.М., Сподар К.В., Лісніченко О.О. Біржова діяльність : опорний конспект лекцій: ХДУХТ, 2017. URL: http://mgu.edu.ua/docs/biblioteka/oporn_kons.pdf.
4. Пепа Т. В., Пішеніна Т.І., Лавринович В.В., Рябовол Л.Т. Біржова діяльність: навчальний посібник. К.: Ліра-К, 2016. 540 с.

5. Біржове право: товарна біржа як особливий суб'єкт господарювання: Навч. Посібник. Кіровоград: РВВ КДПУ ім. В.Винниченка, 2016. 52 с.
6. Солодкий М.О., Резнік Н.П., Яворська В.О. Основи біржової діяльності: навчальний посібник. К.: ЦП Компринт, 2017. 450 с.
7. Сотник І.М., Таранюк Л.М. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. ВТД «Університетська книга», 2018. 572 с. URL: <http://sites.znu.edu.ua/science-earth/assets/documents/principles/PidruchnykPidpryyemnytstvo-torhivlya-birzhova-diyalnist.pdf>.
8. Сохацька О. М., Мельник Ю. В. Біржова справа: підруч. для студентів ВНЗ. Терноп. нац. екон. ун-т. Вид. 3-тє, перероб., змін. та допов. – Тернопіль: ТНЕУ, 2014. – 654 с.
9. Хрущ Н., Іжевський П., Безвух С. Біржова діяльність: посібник. Кондор, 2017. – 348 с.
10. Українська біржа, офіційний сайт URL: <http://www.ux.ua>.

ДОДАТКИ

Додаток А

КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

Циклова комісія з фінансів та підприємництва

КУРСОВА РОБОТА з дисципліни «Біржова діяльність»

на тему «_____»

Студента (-ки) _____ курсу _____ групи
_____ форми навчання

Освітньо-професійна програма

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові студента)

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, посада)

_____ (прізвище та ініціали)

Київ 20__

ПРИКЛАДИ ПЛАНІВ КУРСОВИХ РОБІТ

ТЕМА: Становлення та розвиток біржового ринку України

Зміст

Вступ.

- 1.1. Сутність біржі, її роль та місце в економіці.
- 1.2. Класифікація бірж та їх функції.
- 1.3. Етапи розвитку біржової торгівлі за кордоном та сучасний стан світового біржового ринку.
- 1.4. Еволюційні етапи становлення та розвитку біржового ринку в Україні

Висновки і пропозиції.

Список використаних джерел.

Додатки.

Голові циклової комісії
з фінансів та підприємництва,

_____ (прізвище, ініціали)

Студент(а/ки) _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

_____ (освітньо-професійна програма, курс, група,
форма навчання)

З А Я В А

Прошу дозволити мені виконувати курсову роботу з дисципліни
«Біржова діяльність» за темою _____

_____ (вказати тему курсової роботи)

_____ (дата)

_____ (підпис студента)

**Орієнтовний перелік тем КУРСОВОЇ РОБОТИ
з дисципліни «БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

1. Становлення та розвиток біржового ринку України.
2. Державне управління біржовою діяльністю: вітчизняний і світовий досвід.
3. Сучасні міжнародні біржові ринки.
4. Посередники процесу біржових торгів.
5. Цінова політика на біржовому ринку.
6. Електронний трейдинг як сучасна технологія біржової торгівлі.
7. Товарні біржі: особливості та тенденції розвитку.
8. Фондові біржі: особливості та тенденції розвитку.
9. Валютні біржі: особливості та тенденції розвитку.
10. Кріптовалютні біржі: особливості та тенденції розвитку.
11. Сутність та напрями розвитку Форекс-ринку.
12. Особливості укладання біржових угод з реальним товаром.
13. Напрями розвитку біржового ринку сільськогосподарської продукції.
14. Особливості становлення біржового аграрного ринку в Україні.
15. Еволюція розвитку ф'ючерсної торгівлі.
16. Біржові спекуляції на ф'ючерсних ринках.
17. Опціонні стратегії на біржовому ринку.
18. Фондові індекси як індикатори стану біржового ринку.
19. Хеджування ризиків біржової діяльності.
20. Прогнозування стану біржової кон'юнктури.