


КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»  
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР  
Циклова комісія з маркетингу та менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

 О.В.Ланіна

«29»  2022 року

НАВЧАЛЬНА РОБОЧА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліни професійної підготовки

"Менеджмент"

(назва навчальної дисципліни)

| шифр | назва спеціальності |
|------|---------------------|
| 075  | Маркетинг           |
|      |                     |
|      |                     |
|      |                     |

Розробник(и):

Кулік А.В., к.е.н., доцент

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії  
протокол № 1 від "29" серпня 2022 року

Голова

  
(підпис)

Зіміна А.І.

(прізвище та ініціали)

Гарант ОПІ 075 Маркетинг

  
(підпис)

Бородіна О.М.

(прізвище та ініціали)

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальну робочу програму дисципліни «Менеджмент» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 075 «Маркетинг».

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що дає можливість нарощувати матеріальний та нематеріальний капітал, допомагає приймати виважені управлінські рішення на основі світового досвіду господарювання, що забезпечує розвиток організації (підприємства) в умовах ринкових відносин.

**Метою** викладання дисципліни є формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів управління основною діяльністю підприємств та умінь розроблення стратегії, створення й використання організаційних підсистем як основи забезпечення досягнення місії організації.

**Завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- сутності основних понять і категорій менеджменту та управління;
- принципів та функцій менеджменту ;
- системи методів управління;
- змісту процесів та технології управління;
- основ планування , здійснення мотивування та контролювання ;
- організації взаємодії та повноважень;
- прийняття рішень у менеджменті ;
- інформаційного забезпечення процесу управління ;
- керівництва та лідерства , стилів управління ;
- етики і відповідальності у менеджменті ;
- ефективності управління.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

**Знати:**

- основні категорії та загальні принципи менеджменту;
- історичні передумови та еволюцію (історичний розвиток) менеджменту та його концепції;
- методологічні основи проектування організаційних структур управління та фактори , які впливають на процес їх проектування.
- загальні та конкретні функції управління ;
- основні методи управління підприємствами ;
- особливості управління на підприємствах ;
- форми і методи прийняття управлінських рішень;
- напрямки забезпечення ефективності менеджменту на підприємстві.

**Вміти:**

- самостійно використовувати загальні закони та принципи управління в управлінських ситуаціях;

- самостійно аналізувати середовище функціонування організації;
- вирішувати проблеми і визначати перспективи розвитку менеджменту в умовах невизначеності;
- здійснювати стратегічне планування, складати цільові комплексні програми, короткотермінові та оперативні плани, календарні плани, маршрутні карти та індивідуальні плани;
- мотивувати працівників ;
- організовувати колективне управління та командну роботу;
- будувати комунікаційні мережі в апараті управління ;
- складати проекти стратегічних перспективних і оперативних планів підвищення ефективності бізнесу;
- самостійно розробляти технології прийняття та реалізації управлінських рішень;
- розробляти раціональні організаційні структури управління, застосовувати сучасні технічні засоби управління з необхідними розрахунками економічної ефективності їх впровадження.

## Компетенції студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

| Код                                 | Зміст  | Результати навчання   |
|-------------------------------------|--|---|
| Спеціальні (фахові) компетентності. |  |   |
| СК6                                 | Брати участь у проведенні досліджень у різних сферах маркетингової діяльності.   | <p>РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.</p> <p>РН 4. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язування практичних завдань у сфері маркетингу.</p> <p>РН 5. Збирати й аналізувати необхідну інформацію, обчислювати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію.</p> <p>РН 6. Досліджувати поведінку ринкових суб'єктів у маркетинговому середовищі.</p> <p>РН 7. Визначати показники результативності маркетингової діяльності ринкових суб'єктів та їх взаємозв'язки.</p> <p>РН 8. Використовувати цифрові інформаційні та комунікаційні технології, а також спеціалізовані програмні продукти, необхідні для розв'язання завдань з маркетингу.</p> <p>РН 9. Застосовувати сучасні технології маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, адаптуватися до змін маркетингового середовища.</p> <p>РН 15. Знати історію, наукові цінності й досягнення суспільства у маркетинговій діяльності.</p> |
| СК7                                 | Здатність коректно застосовувати методи, прийоми й інструменти маркетингу.       |   |
| СК8                                 | Здатність використовувати інструментарій маркетингу у професійній діяльності.    |   |
| СК10                                | Здатність обґрунтовувати і презентувати результати досліджень у сфері маркетингу |   |

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Тема 1. Організації як об'єкти управління.**

Поняття і ознаки організації, її загальні риси. Загальні характеристики організацій. Організація як відкрита динамічна система. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних. Культура організації. Зовнішнє середовище організації: фактори прямої та непрямой дії. Загальні характеристики зовнішнього середовища.

Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації. Різновиди організацій. Типи організацій в Україні. Організація як соціально-економічна самокерована система. Менеджмент змін.

### **Тема 2. Інформація і комунікації в менеджменті.**

Інформація, її види та роль у менеджменті. Носії інформації. Класифікація інформації. Вимоги до інформації. Типові інформаційні системи. Персональні засоби електронних комунікацій. Визначення комунікації. Між особові комунікації. Неформальні комунікації. Несловесні комунікації. Комунікативні бар'єри. Підвищення ефективності комунікацій.

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотний зв'язок під час комунікації. Засоби комунікацій, їх переваги та недоліки.

Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні перевантаження.

Комунікації ділових партнерів. Особливості спілкування і проведення переговорів з іноземними контрагентами.

### **Тема 3. Управлінські рішення.**

Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень. Управлінське рішення як засіб вирішення проблем. Класифікація управлінських рішень. Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Моделі прийняття управлінських рішень. Взаємозалежність рішень. Підходи до прийняття рішень. Циклограма підготовки, прийняття і реалізації управлінських рішень. Зворотний вплив на процес підготовки, прийняття і реалізації управлінських рішень. Різновиди технологій прийняття рішень. Якість управлінських рішень. Суть процесу ухвалення рішень. Типи рішень. Раціональний підхід до ухвалення рішень. Етапи раціонального ухвалення рішень. Поведінкові аспекти ухвалення рішень. Етика та ухвалення рішень.

Класифікація методів обґрунтування та прийняття управлінських рішень. Врахування ризиків при прийнятті управлінських рішень.

#### **Тема 4. Функції та технологія менеджменту.**

Поняття функцій менеджменту. Функції як основна категорія технології менеджменту. Головні ознаки для класифікації функцій. Особливості (загальних) і конкретних функцій менеджменту.

Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Особливості формування функцій менеджменту. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні), об'єднувальна функції менеджменту. Динамічний взаємозв'язок конкретних і загальних функцій менеджменту. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних. Технологія менеджменту: сутність та етапи перебігу.

#### **Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.**

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, види планування та їхній взаємозв'язок. Стратегічне планування: сутність, призначення, етапи, інструментарій, застереження. Тактичне планування: сутність та види. Етапи та механізм поточного планування діяльності підприємства. Процес планування. Варіанти стратегій та їх формування. Використання SWOT-аналізу для формулювання стратегії. Організація процесу планування. Роль функції планування в управлінні організацією.

Інструментарій та призначення оперативного планування. Засади бізнес-планування. Сучасні управлінські технології планування: бюджетування, збалансована система індикаторів.

#### **Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту**

Сутність функції організування та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Організування як процес. Цілі та функції організування. Принцип результативної дії. Принцип системної діяльності. Принцип взаємовідносин повноважень.

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні. Вертикальна та горизонтальна структуризація управління. Скалярний процес. Вертикальна координація: прямий контроль, стандартизація. Горизонтальна координація: взаємні комунікації, тимчасові робочі групи, комісії. Департаменталізація. Поняття організаційної структури управління та її багаторівневої побудови.

#### **Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту**

Значення людського фактору в управлінні організацією. Психологічні та

фізіологічні особливості працівників. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, стимулів, мотивів, цілей і винагород працівника в процесі мотивування. Теорії і моделі мотивування: змістовний і процесний підходи. Зіставлення теорій мотивування. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми. Підходи до мотивації з погляду потреб, ієрархія потреб. Індивідуальні та колективні потреби. Використання систем винагород для мотивації праці.

### **Тема 8. Контролювання як загальна функція менеджменту**

Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи і цілі функції контролювання. Види контролювання. Модель процесу контролювання. Методи здійснення контролювання. Контроль як функція і вид управлінської діяльності. Лінійний, функціональний та операційний контроль. Попередній. Поточний та заключний види контролю. Ціль контролю. Призначення контролю. Спрямованість функції контролювання. Час здійснення контролю. Вхідна інформація для контролю. Зворотний зв'язок при контролі.

#### **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| Назва теми  | Кількість годин       |           |                      |           |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|-----------|
|   | Усього годин/кредитів | З них     |                      |           |
|   |                       | лекції    | практичні заняття/МК | СРС       |
| Тема 1. Організації як об'єкти управління.            | 4                     | 2         | 2                    | 6         |
| Тема 2. Інформація і комунікації в менеджменті.       | 4                     | 2         | 2                    | 6         |
| Тема 3. Управлінські рішення.                         | 6                     | 4         | 2                    | 6         |
| Тема 4. Функції та технологія менеджменту.            | 6                     | 4         | 2                    | 6         |
| Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту.   | 6                     | 2         | 4                    | 6         |
| Тема 6. Організування як загальна функція менеджменту | 6                     | 2         | 4                    | 6         |
| Тема 7. Мотивування як загальна функція менеджменту   | 6                     | 2         | 4                    | 6         |
| Тема 8. Контролювання як загальна функція менеджменту | 6                     | 2         | 4                    | 4         |
| <b>Разом</b>  | <b>90/3</b>           | <b>20</b> | <b>24</b>            | <b>46</b> |

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Основна:

1. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. - [6-е изд.]. — СПб. : Питер, 2004. — 864с.
2. Менеджмент : навч. посіб. / [Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканевич, та ін.]; за заг. ред. Г.Є. Мошека. — К. : Ліра-К, 2015. — 550с.
3. Мостенська Т.Л. Менеджмент : підруч. / Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, М.А. Міненко. — К. : Сузір'я, 2012. — 690с.
4. Осовська Г.В. Менеджмент: підруч. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. - [4-е вид., перер. і доп.]. — К. : Кондор-Видавництво, 2015. — 563с.
5. Федоренко В.Г. Менеджмент: підруч. / В.Г. Федоренко. - [3-тє вид., перер. і доп.]. — К. : Алерта, 2015. — 492с.

### Додаткова:

6. Менеджмент : теорія і практика: навч. посіб. / [А.А. Мазаракі, Г.Є. Мошек, Л.А. Гомба та ін.]. — К. : Атіка, 2007. — 564с.
7. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту : навч. посіб. / В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. — К. : Кондор, 2007. — 462с.
8. Рульєв В.А. Менеджмент: навч. посіб. / В.А. Рульєв, С.О. Гуткевич. — К. : Центр учбової літератури, 2011. — 312с.
9. Стадник В.В. Менеджмент : підруч. / В.В. Стадник, М.А. Йохна. — К. : Академвидав, 2007. — 471 с.
10. Хміль Ф.І. Основи менеджменту : підруч. / Ф.І. Хміль. — К. : Академвидав, 2007. — 576с.



