

КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНЗ „Київський  
університет ринкових відносин”  
„31” серпня 2022р  
Протокол № 1



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ВНЗ „Київський університет  
ринкових відносин”  
І.В. Черевань  
„01” вересня 2022р



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФОРМУВАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ФАХОВОЇ  
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У КОЛЕДЖІ  
ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм фахової передвищої освіти у Коледжі ВНЗ "Київський університет ринкових відносин" (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556- VII (далі – Закон 1556), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, інших нормативно- правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Основні терміни Положення та їх визначення:

**Академічна мобільність** у фаховій передвищій освіті – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо- професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

**Індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

**Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

**Професійна кваліфікація** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо- професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо- професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Спеціальні компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

## **1. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо- професійні програми (ОПП) та затверджує їх на Вченій раді Університету відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин». Основою для розроблення освітньо- професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

До складу окремої ОП входить навчальний план, а також графік навчального процесу, з урахуванням особливостей форм навчання. Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП не повинні відрізнятися між собою.

ОПП фахової передвищої освіти можуть мати корекційно- розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої. Кожна ОПП має гаранта освітньої програми.

2.2. Освітньо- професійна програма містить (частина 1,2 статті 49 Закону 2745):

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

2.3. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- 1) Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності, галузі знань, спеціалізація (за наявності).
- 2) Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.
- 3) Структурно-логічна схема ОПП. Під час відображення структурно- логічної схеми

ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

4) Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, як отримує випускник на основі її успішного проходження.

5) Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

6) Матриці відповідності. Матриці відповідності в ОПП. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

1 Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком\*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком\*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком\*. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП. У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

## **2. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ**

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження відповідної професійної кваліфікації, а саме – фаховий молодший бакалавр.

3.2. Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС.

3.3. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу враховано наступні положення:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень на 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Освітні компоненти поділяють на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

3.4. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової

передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти).

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибіркових освітніх компонентів).

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

3.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Частка кредитів ЄКТС на практику визначається з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

3.6. ОПП обов'язково містить інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

3.7. Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної, дуальної та інших форм здобуття освіти).

3.8. Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не перевищує 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти.

#### **4. ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН В ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІЙ ПРОГРАМІ**

4.1. ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП відповідної спеціальності.

4.2. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої

освіти, за погодженням з директором Коледжу.

4.3. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. Наприклад: якщо обсяг ОПП становить 120 кредитів ЄКТС, здобувач освіти має обрати із запропонованого переліку освітніх компонентів 4 дисципліни (12 кредитів ЄКТС) за умови, що обсяг однієї становить не менше 3 кредитів ЄКТС.

4.4. В ОПП не вказується назва освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Коледж під час розроблення ОПП має право встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовується залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

4.5. Наказом ректора Університету до 30 вересня кожного навчального року директор Коледжу призначається головою робочої групи з розробки переліку вибіркового дисциплін за вибором здобувачів фахової передвищої освіти для формування робочих навчальних планів.

Робочі групи аналізують вхідну інформацію та забезпечення циклових комісій щодо можливості організації освітнього процесу високої якості.

Вхідною інформацією для формування переліку вибіркового дисциплін є:

- аналіз стратегічних планів розвитку соціально-економічної системи України та визначення майбутніх потреб галузей економіки;
- інформація від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників щодо відповідності освітньо-професійної програми спеціальності потребам виробничої сфери.

Основними критеріями забезпечення циклової комісії, що спроможна забезпечити високу якість викладання вибіркового дисципліни, є: кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, фахова вища освіта, досвід практичної діяльності в галузі, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг);

- навчально-методичне забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації);
- матеріально-технічна база (лабораторне забезпечення, бази практичної підготовки);
- інформаційне забезпечення;
- відгуки здобувачів передвищої освіти про якість викладання дисциплін;
- результати ректорського контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти.

На підставі аналізу зазначеної вище інформації робочі групи до 30 жовтня поточного року формують перелік вибіркового дисциплін (спеціалізації) та подають їх для розгляду на засіданні:

- науково-методичної ради Університету та після схвалення – на затвердження Вченою радою Університету.

## **5. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін – здобувачів освіти, випускників закладів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців тощо. Органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП (п. 10 частини 5 статті 41 Закону 2745).

5.2. Коледж при розробленні ОПП визначає і послідовно дотримується процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін.

5.3. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону 2745 та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує

перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

5.4. Розроблення ОПП містить такі етапи:

- формування проектної групи та призначення керівника освітньої програми (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

5.5. I етап. Формування проектної групи та призначення керівника освітньо-професійної програми. Нова ОПП розробляється за ініціативою адміністрації Коледжу, ініціативної групи з числа педагогічних викладачів, здобувачів, роботодавців.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними групами.

Проектні групи повинні складатися з педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи Коледжу в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності).

Склад проектної групи ОПП затверджується наказом ректора Університету на підставі пропозицій циклової комісії.

Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника ОПП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

При розробці спільної ОПП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОПП.

У цьому випадку проектна група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок у ОПП.

Так, при розробленні програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОПП, поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають ОПП спеціальності;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль ОПП;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій навчального, навчально-методичного відділів та вимог навчально-методичної ради Університету;
- дають завдання цикловим комісіям на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП діючим стандартам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками Коледжу.

За запитом проектної групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений керівником ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності усіх проектних груп здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

5.6. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо),

з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледж може як дорадчий орган формувати академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з відповідними структурними підрозділами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5.7. III етап. Визначення профілю ОПП. Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та спеціальних програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємо зв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення



результату прямими або непрямими методами.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

5.8. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо- професійною програмою). Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання (частина 3 статті 49 Закону 2745). Навчальний план затверджує ректор Університету та засвідчують печаткою закладу освіти.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньої програми та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОП.

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 15 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

5.9. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

За якість ОПП відповідальність несуть проектна група, а також ПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;

- сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП;

- міжнародна експертиза ОПП – процедура оцінювання якості ОПП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій галузі, в якій реалізується така ОПП.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самооцінювання освітньо-професійної програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи керівника ОПП

з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. Для проведення самооцінювання ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа ПП, що реалізує ОПП); бажано залучення до проведення самооцінювання ОПП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, випускників відповідної ОПП.

самооцінювання може проводитися проектною групою за рішенням керівника освітньої програми. Результати проведеного самооцінювання оформлюються у формі звіту про результати самооцінювання.

Звіт про результати самооцінювання ОПП готується членами комісії з самооцінювання і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції Вченої ради Університету, затверджується на засіданні Вченої ради Університету на підставі рекомендацій, наданих керівником освітньої програми.

## **6. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ СВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

6.1. Затвердження ОПП здійснює Вчена рада Університету. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

- випусковою цикловою комісією, позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів декану факультету;

- проректором з науково-педагогічної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради Університету;

- науково-методичною радою Університету, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм фахової передвищої освіти. Висновок про ухвалення ОПП науково-методичною радою є рекомендаційним для Вченої ради Університету;

- Вченою радою Університету.

6.2. Відповідно до пункту 6 частини четвертої статті 79 Закону 2745, затверджену ОПП Коледж оприлюднює на офіційному вебсайті в розділі КОЛЕДЖ.

6.3. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфоліо ОПП є її керівник та проректор з науково-педагогічної роботи.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету є голови відповідних випускових циклових комісій.

## **7. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

7.1. *Порядок реалізації ОПП програми.* Порядок реалізації освітньої програми визначається Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік директор Коледжу, разом із головою випускової циклової комісії (- ми) складає робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

7.2. *Управління ОПП.* Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює голова випускової циклової комісії. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до

інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу;

- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується в закладі фахової передвищої освіти;
- організація проведення самооцінювання ОПП.

Академічне управління ОПП здійснює керівник ОПП. Завданнями академічного управління ОП є:

- 1) організація колегіального розроблення ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін (модулів), науково-пошукової, дослідницької роботи, семінарів, практик, підсумкових атестацій тощо, оціночних засобів);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи ПП, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної практик освіти щодо змісту і технологій реалізації ОПП;
- 4) взаємодія з науково-дослідними підрозділами Коледжу та базового закладу вищої освіти з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

**7.3. Моніторинг ОПП.** Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: ПП, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і ПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає науково-методична рада Університету за поданням проектних груп.

Анкета освітньо-професійної програми складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх експертів-практиків відносно ОПП (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до науково-методичної ради Університету.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

**7.4. Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм.** Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку Коледжу та Статуту Університету;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі;
- порядок оцінювання результатів навчання за ОПП має бути доступним та зрозумілим здобувачам фахової передвищої освіти.

**7.5. Розвиток ОПП та вимоги до ПП, які її реалізують.** Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та ПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- ПП, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація ПП, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- ПП, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- ПП, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: ПП, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- запрошені ПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
- ПП, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях;
- кількість штатних ПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- склад ПП, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих ПП забезпечує стійкість викладання в Коледжі;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри

тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;

Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

8.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання відповідними учасниками освітнього процесу Коледжу.

8.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

**Коледж Вищого навчального закладу  
«Київський університет ринкових відносин»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Фахової передвищої освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 075 Маркетинг

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр

Затверджено Вченою радою  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ І.В. Черевань  
(протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

Освітня програма вводиться в дію  
з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної

Назва

галузь знань - № Назва

спеціальність - № Назва

кваліфікація - Назва кваліфікації

Освітньо-професійна програма відповідає підготовці здобувачів фахової передвищої освіти п'ятому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

**Проректор з**

**науково-педагогічної роботи** \_\_\_\_\_

**Розробники програми:**

**ВНЕСЕНО**

Цикловою комісією

(протокол \_\_\_\_\_ )

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

(протокол № від \_\_\_\_\_ )

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

(протокол №.)

Голова вченої ради \_\_\_\_\_

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою(проектною) групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.



Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності \_\_\_\_\_ галузі знань \_\_\_\_\_ спеціалізація \_\_\_\_\_ (за наявності)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо- професійний ступінь	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо- професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо- професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. Наприклад: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо- професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо- професійна програма – (зазначити назву)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо- професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо- професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо- професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки. Наприклад: Дизайн середовища Графічний дизайн Інструментальне мистецтво Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Дошкільна освіта тощо
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяці
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо- кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення

	(сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію). У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти

<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей) - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації. Наприклад (для спеціальності 013 Початкова освіта): Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція Р Освіта Розділ 85 Освіта Група 85.2 Початкова освіта Клас 85.20 Початкова освіта Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи) Наприклад: 3310 Вчитель початкових класів (з дипломом фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра)
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих. Наприклад: Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	

Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проекту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти. Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності (ЗК)	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.

<b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

## 1. Перелік компонент освітньо-професійної та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
ОК1.			
ОК2.			
ОК3.			
...			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
<b>Практична підготовка</b>			
<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			
<b>Вибіркові компоненти ОПП*</b>			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1.			
ВК 1.2.			
ВК 1.3.			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1.			
ВК 2.2.			
ВК 2.3.			
...			
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			

### 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

## 3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження  
Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

