

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНЗ „Київський  
університет ринкових відносин”

„31” серпня 2022 р  
Протокол № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ВНЗ „Київський університет  
ринкових відносин”

Г.В. Черевань  
„01” вересня 2022 р



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про куратора академічної групи  
Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»**

Київ - 2022

## ЗМІСТ

|  | <b>Стор.</b> |
|--|--------------|
| 1. Загальні положення.....                                 | 3            |
| 2. Призначення куратора.....                               | 3            |
| 3. Організація роботи кураторів та засади діяльності ..... | 3            |
| 4. Основні завдання роботи куратора.....                   | 4            |
| 5. Обов'язки куратора.....                                 | 4            |
| 6. Права куратора.....                                     | 5            |
| 7. Показники якості роботи куратора.....                   | 5            |
| 8. Прикінцеві положення.....                               | 5            |

## **1. Загальні положення**

1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти – є академічна група, робота з якою є важливим напрямом у системі освітньо-виховної діяльності Коледжу. Консультаційно-методичне управління академічною групою покладається на куратора академічної групи.

1.2. У своїй роботі куратор академічної групи керується Конституцією України, нормативними актами Міністерства освіти и науки України, Статутом ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Положенням про Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та цим Положенням.

1.3. Запровадження інституту кураторів у практику освітньо-виховної діяльності провадиться з метою підвищення ефективності реалізації освітнього процесу в Коледжі для здобувачів фахової передвищої освіти за рахунок покращення її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні, вікові та соціальні особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшого розвитку на принципах самоврядування.

1.4. Куратор здійсню свою роботу у взаємодії зі всіма структурними підрозділами закладу освіти.

## **2. Призначення куратора та засади діяльності**

2.1. Куратор академічної групи призначається зі складу педагогічних працівників Коледжу, який працює в Коледжі не менше 1 року і має стаж педагогічної роботи не менше 3 років.

2.2. куратор академічної групи має відповідати таким особистим критеріям, як комунікабельність, толерантність, готовність до виховної роботи.

2.3. Призначення кураторів на академічні групи здійснюється наказом ректора за поданням директора Коледжу на один академічний рік.

2.4. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані викладача, зараховується в його загальне навантаження. Види робіт куратора визначаються в Плані роботи куратора академічної групи.

## **3. Організація роботи кураторів**

3.1. Загальна координація діяльності кураторів у групах здійснюється заступником директора Коледжу, проректором з гуманітарних дисциплін та виховної роботи з урахуванням загального плану виховної роботи.

3.2 Щомісячний план роботи кураторів передбачає:

- систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування програмних компетентностей та дисциплінованість студентів;

- звіти куратора заслуховуються на засіданнях Вченої ради Університету.

#### **4. Основні завдання роботи куратора**

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу соціальної підтримки та виховання у таких напрямках:

- патріотичне виховання (повага до своєї Батьківщини та національних цінностей);
- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);
- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);
- особисті стосунки (сімейне, соціальне, екологічне виховання, визнання гендерної рівності, пропаганда здорового способу життя).

#### **5. Обов'язки куратора**

5.1. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, Статутом ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Положенням про Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», правилами проживання в гуртожитку, наказами та розпорядженнями ректора Університету та директора Коледжу.

5.2. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою закладу фахової передвищої освіти, соціальною інфраструктурою Коледжу.

5.3. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

5.4. Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.

5.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

5.6. Постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів.

5.7. Підтримувати зв'язки з викладачами, які провадять заняття в групі.

5.8. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях Вченої ради.

5.9. негайно інформувати керівництво про факти порушення студентами навчальних обов'язків.

5.10. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну студента.

5.11. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази університету.

5.12. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

5.13. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісноорієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.

## **6. Права куратора**

6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітньо-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.

6.2. Одержувати необхідну інформацію для ефективної роботи куратора.

6.3. Брати участь у роботі структурних підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.

6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.

6.5. Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на заходах та екзаменах у своїй групі.

6.6. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі, у роботі студентських організацій, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

6.7. Подавати рекомендації щодо заохочення і підтримки кращих студентів.

## **7. Показники якості роботи куратора**

7.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі анкетування студентів його академічної групи.

7.2. Наприкінці навчального року за поданням директора Коледжу визначаються та заохочуються кращі куратори навчальних академічних груп.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

8.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання відповідними учасниками освітнього процесу Коледжу.

4.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.