

**КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ «Київський
університет ринкових відносин»

„31” 08 2022

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ «Київський університет
ринкових відносин»

Ірина Черевань

2022



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН В
КОЛЕДЖІ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КИЇВСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

Київ 2022

1. Загальні положення

Положення про оцінювання знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін в Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі – Положення) регламентує зміст, порядок оформлення затвердження та процедури оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін в Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі – Коледж).

1.2 Контроль знань студентів є важливим фактором забезпечення якості освіти. Він здійснюється з метою перевірки рівня залишкових знань та практичних навичок здобувачів фахової передвищої освіти, для визначення якості організації освітнього процесу, при проведенні самоаналізу освітньої діяльності Коледжу та акредитаційної експертизи.

1.3 Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюється з дисциплін, передбачених навчальним планом, вивчення яких закінчено у поточному семестрі або навчальному році шляхом проведення комплексних контрольних робіт (далі – ККР), при проведенні самоаналізу освітньої діяльності Коледжу та акредитаційної експертизи з визначених дисциплін кожного циклу відповідно до вимог проведення акредитації освітньо-професійних програм.

2 Планування, розробка, погодження та затвердження пакетів комплексних контрольних робіт комплексних контрольних робіт

2.1 Комплексна контрольна робота, яка планується має відповідати навчальній дисципліні, яка визначена навчальним планом освітньо-професійної програми спеціальності. Зміст комплексної контрольної роботи з навчальної дисципліни визначається змістом робочої програми навчальної дисципліни та методичними матеріалами (завданнями та рекомендаціями викладача).

2.2 Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. До складу пакета ККР входить: анотація до змісту комплексної контрольної роботи; критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР; варіанти контрольних завдань з дисципліни; перелік довідкової літератури та матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР; приклад розв'язування завдання одного з варіантів, який відповідає критерію оцінки на «відмінно»; рецензії на ККР; порядок проведення комп'ютерного тестування (за необхідністю);

2.3 Завдання ККР – це перелік формалізованих питань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу навчальної дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

Завдання ККР повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати кількість варіантів на 3-5 більше ніж кількість студентів, які одночасно виконують ККР (але не менше 20 варіантів);
- мати однакову структуру (за кількістю питань, задач, тестів), бути рівнозначної складності, за трудомісткістю відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);
- за можливості зводити до мінімуму непродуктивні витрати часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;
- використовувати відомі студентам терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від студентів не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування. При їх виконанні студенти повинні продемонструвати не лише

репродуктивні знання, а і вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Кожний варіант завдань оформлюється на окремому листі за формою, підписується викладачем, який розробив завдання, і затверджується головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна з позначенням протоколу засідання циклової комісії.

2.4 Порядок проведення комп'ютерного тестування повинен містити інформацію про:

- загальну кількість тестів у базі;
- принципи формування комп'ютером варіантів завдань, які гарантують їх рівнозначну складність;
- загальну тривалість тестування;
- оцінювання відповідей;
- правила роботи з контрольною тестовою програмою;
- правила ознайомлення з результатами тестування та їх зберіганням.

2.5 Критерії оцінювання ККР повинні відповідати критеріям оцінювання з навчальної дисципліни.

2.6 Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам робочої програми навчальної дисципліни;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті студентом знання, вміння, навички та компетенції з конкретної навчальної дисципліни.

При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується.

2.7 Перелік довідкової літератури, користування якою дозволяється при виконанні ККР повинен бути оформлений у відповідності до вимог запису. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.8 Пакети ККР розробляються викладачами, погоджуються на засіданні циклових комісій із зазначенням протоколу засідання комісій та затверджуються директором Коледжу.

2.9 Сформовані та затверджені пакети ККР передаються для зберігання до кабінету навчальної частини.

3 Проведення ККР

3.1 На останньому перед ККР занятті з навчальної дисципліни до відома студентів має бути доведений порядок проведення та форма ККР, обсяги контрольних завдань, вимоги до їх виконання та критерії оцінювання. До виконання ККР залучаються групи студентів певної спеціальності після завершення вивчення відповідної дисципліни.

3.2 ККР виконуються студентами на окремих аркушах зі штампом навчальної частини Коледжу, оформлюються охайно, згідно з вимогами до оформлення.

3.3 Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.4 Навчальна частина готує бланки відомостей результатів виконання студентами ККР.

3.5 У відомості результатів виконання ККР фіксують відсутніх студентів. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.6 Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.7 Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу і залишає аудиторію.

4 Порядок визначення результатів проведення ККР та їх зберігання

4.1 Викладачі у триденний термін здійснюють перевірку виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюють відомості ККР та передають їх до навчальної частини.

4.2. Методист навчальної частини у тижневий термін після завершення проведення ККР складає зведені відомості за курсами та спеціальностями.

4.3 Результати ККР обговорюють на засіданнях циклових комісій, науково-методичної ради з метою виявлення недоліків у підготовці здобувачів фахової передвищої освіти, розробки заходів по їх усуненню.

4.4 Виконані ККР зберігаються в цикловій комісії протягом одного року.

5 Виконання, оцінювання та зберігання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі

5.1 При проведенні самоаналізу та при акредитаційній експертизі вибірково з кожного циклу підготовки визначаються навчальні дисципліни та складається графік проведення ККР.

5.2 Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі, використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення. Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі фактично однакові.

5.3 Під час проведення самоаналізу у час, зазначений у графіку, экзаменатор роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком. По мірі виконання робіт студенти здають экзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Экзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи. Кожна робота оцінюється та рецензується викладачем.

5.4 При акредитаційній експертизі у час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає студентам варіанти контрольних завдань ККР та робочі аркуші, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання студентами ККР фіксуються відсутні за списком. Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання студентами ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір. Кожна робота оцінюється та рецензується викладачем та експертом.

5.5 Після перевірки виконаних студентами контрольних завдань ККР, заповнюється відомості результатів ККР, підписується разом з висновками викладачем та експертом. Результати узагальнюються та відображаються у відповідному розділі акредитаційної справи або експертних висновків. Студенти, які не виконували ККР, в аналізі не враховуються.

5.6 ККР, виконані при проведенні самоаналізу та при акредитаційній експертизі опечатуються в конверті разом з одним примірником відомості ККР і зберігаються в випусковій цикловій комісії протягом п'яти років.