

**КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНЗ «Київський  
університет ринкових відносин»

„31” 08 2022

Протокол № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор ВНЗ «Київський університет  
ринкових відносин»

Ірина Черевань

08 2022



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

## ЗМІСТ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Загальні положення.....                   | 3  |
| 2.  | Концепція освітньої діяльності.....       | 5  |
| 3.  | Освітньо-професійна програма.....         | 6  |
| 4.  | Гарант освітньо-професійної програми..... | 9  |
| 5.  | Проектна група спеціальності.....         | 10 |
| 6.  | Група забезпечення.....                   | 12 |
| 7.  | Взаємодія з іншими відділами.....         | 14 |
| 9.  | Нормативні посилання.....                 | 15 |
| 10. | Додатки.....                              | 16 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення та супроводження освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в Коледжі ВНЗ "Київський університет ринкових відносин" (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556- VII (далі – Закон 1556), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, інших нормативно- правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

1.2. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» передбачається відповідальність закладів фахової передвищої освіти за якість підготовки здобувачів, а саме:

- здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для вирішення типових спеціалізованих задач в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов;

- відповідальності за результати своєї діяльності;

- здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 та від 03 березня 2020 р. № 180 (далі Ліцензійні умови) та розроблення змісту освіти й навчання можна представити на схемі (рис. 1). Нормативні документи верхньої частини схеми (національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти фахової передвищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Документи нижньої частини схеми розробляються й затверджуються у Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі Коледж).

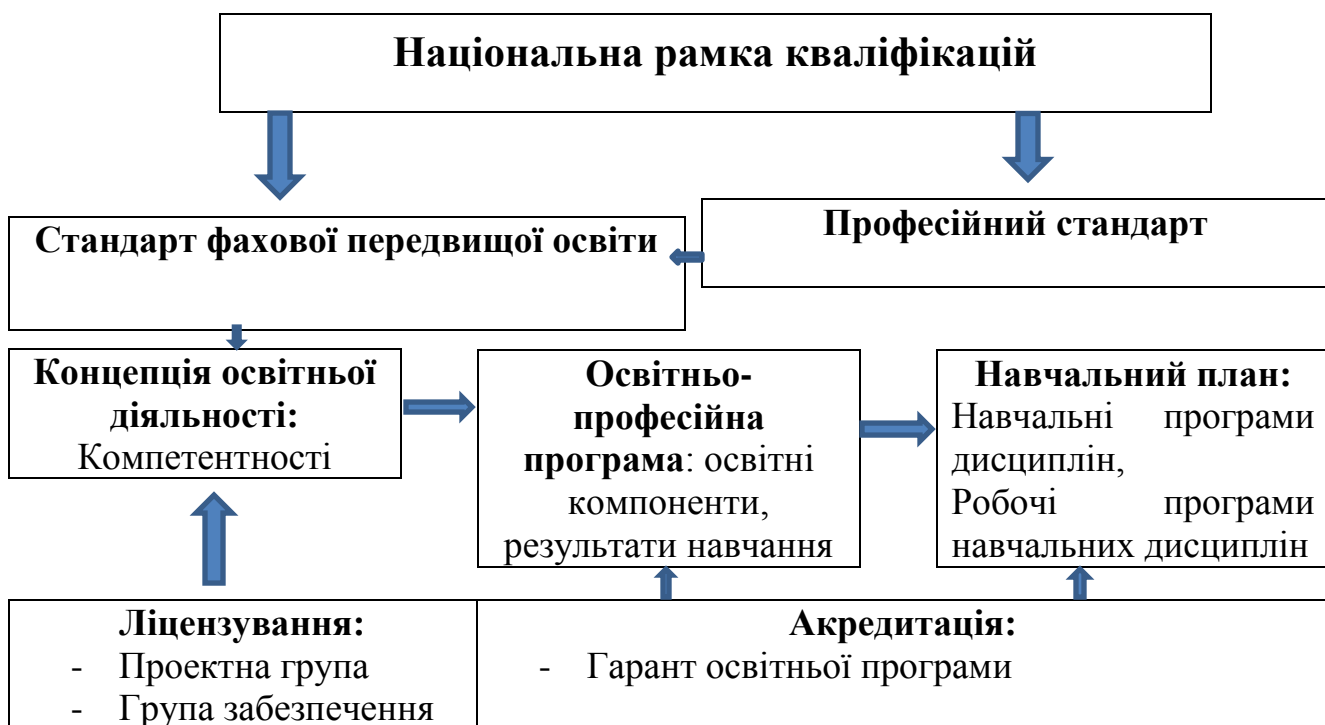


Рис. Інституціональна система та розроблення змісту освіти

Стандарти фахової передвищої освіти розробляються для кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення змісту та оцінювання результатів освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами (далі ОПП) фахової передвищої освіти. Стандарти фахової передвищої освіти є обов'язковими до виконання всіма суб'єктами освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління.

Стандарт фахової передвищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- 1) перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей і результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2) вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю;
- 4) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (за наявності).

Відповідно до Ліцензійних умов та з метою підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності) на всіх спеціальностях у Коледжі повинні бути створені такі документи:

- концепція освітньої діяльності;
- освітньо-професійні програми (ОПП);
- навчальні плани та ін.

Для їх розробки та підтримки необхідно сформувати проектні групи спеціальностей, а для забезпечення якості освіти - групи забезпечення спеціальностей.

При розробці освітньо-професійних програм, їх освітніх компонентів та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейкхолдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів фахової передвищої освіти, академічної спільноти, викладачів).

За якість підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за певною освітньо-професійною програмою відповідальність несе гарант ОПП.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Для проходження процедури ліцензування (започаткування, розширення провадження освітньої діяльності) проектна група спеціальності на основі стандарту фахової передвищої освіти розробляє концепцію освітньої діяльності для відповідної спеціальності

Концепція освітньої діяльності за відповідною спеціальністю розробляється на основі стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) і обов'язково включає:

- код та найменування спеціальності;
- освітній рівень;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
- професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності);
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач;
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання.

Концепція освітньої діяльності:

- 1) розробляється проектною групою;

- 2) розглядається та схвалюється Вченою радою;
- 3) затверджується директором Коледжу.

### **3. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми (далі ОПП) та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

Основою для розроблення ОПП є концепція освітньої діяльності та стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності)

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; за відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного освітнього рівня;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітньо-професійні програми повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

ОПП використовується під час:

- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості навчання;

- проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОПП;
- проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОПП, інспектування освітньої діяльності;
- професійної орієнтації здобувачів фахової передвищої освіти.

З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, культури та мистецтва, профорієнтаційної роботи Коледж може запроваджувати ОПП в межах ліцензованих спеціальностей.

Запровадження нової ОП в межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

1) випускова циклова комісія або проектна група ініціює процес запровадження нової ОПП;

2) за потреби наказом директора Коледжу призначається гарант ОПП;

3) проектна група/гарант ОПП на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:

- визначити компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;

- на підставі вищезазначеного сформулювати назву ОПП; отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань;

- надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОПП, зазначивши перелік навчальних дисциплін, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

- розробити ОПП підготовки;

- розробити навчальний план ОПП

4) проектна група/гарант ОПП подає на розгляд випускової циклової комісії, навчальній частині коледжу розроблені документи;

5) проект ОПП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які приймаються протягом не менше одного місяця на зазначену е-пошту або у письмовому вигляді;

6) на основі отриманих зауважень та пропозицій проектна група/гарант ОПП за потреби вносить зміни у освітньо-професійну програму та навчальний план (за узгодженням з навчальною частиною), узгоджує у стейкхолдерів;

7) запропонована ОПП розглядається Вченою радою;

8) рішення про запровадження нової ОПП ухвалюється Вченою радою та погоджується директором Коледжу;

9) на сайті Коледжу публікується точна та достовірна інформацію про ОПП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

З метою забезпечення якості освіти проектна група/гарант ОПП повинні моніторити і періодично переглядати ОПП, забезпечуючи їхню відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

Перегляд ОПП повинен відбуватись не частіше одного разу на рік, але не рідше ніж раз на п'ять років. У результаті такого перегляду має здійснюватися вдосконалення програм на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо.

Також під час перегляду ОПП повинні братися до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОПП). Зміни до ОПП за поданням проектної групи/гаранта ОПП та завідувача випускової циклової комісії ухвалюється Вченою радою та погоджується з директором Коледжу.

Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті Коледжу.

Закриття ОПП проводиться наказом директора на підставі подання голови циклової комісії та гаранта ОПП.

#### **4. ГАРАНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Гарант ОПП — це визначений за наказом директора Коледжу педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію та стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

За відсутності відповідного наказу гарантом ОПП вважається керівник відповідної проектної групи.

До функцій гаранта ОПП належать:

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОПП та навчального плану для відповідної спеціальності;



- постійний моніторинг та вдосконалення ОПП залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОПП); такі зміни узгоджуються з відповідною цикловою комісією та затверджуються Вченою радою;

- ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

- проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОПП.

Кандидатуру гаранта ОГП певної спеціальності обирається серед членів групи забезпечення.

У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОПП рішенням Вченою ради (за поданням випускової циклової комісії) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОПП призначає заступника з членів проектної групи або групи забезпечення. Доручення, що покладаються на гаранта ОПП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

## **5. ПРОЕКТНА ГРУПА СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

Проектна група спеціальності – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

У складі проектної групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, вищу педагогічну категорію 1 не входять (входили) до жодної проектної групи в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності у Коледжі).

Відповідність спеціальності визначається згідно документами про вищу освіту або науковий ступінь, або наявність не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше 5 років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

Керівник проектної групи - є гарантом ОПП (якщо не передбачено іншого).

Керівник проектної групи повинен мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (вимога діє з 10.05.2021).

Функції проектної групи спеціальності:

- розробка концепції освітньої діяльності спеціальності;
- розробка освітньо-професійної програми;
- повідомлення відповідних структурних підрозділів про зміни в ліцензійній справі для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:

до I рівня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);

до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);

двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

До функцій керівника проектної групи (гаранта) належать:

- започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (процес ліцензування);
- розробка концепції освітньої діяльності;
- ініціювання створення/оновлення освітніх програм за цієї спеціальністю.

Кандидатури керівника та членів проектної групи спеціальності обговорюються на засіданні випускової циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання циклової комісії. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна циклова комісія, проводиться спільне засідання циклових комісій.

Склад проектної групи на підставі витягу з протоколу засідання циклової комісії, відомостей про проектну групу (п.1 додатку А) затверджується наказом директора Коледжу.

Зміни до складу проектної групи здійснюються на підставі службової записки завідувача відповідної випускової циклової комісії за узгодженням з керівником проектної групи, витягу з протоколу засідання циклової комісії, змінених відомостей про проектну групу (п. 1 додатку А) та затверджуються наказом директора Коледжу.

В разі неефективної (незадовільної) роботи керівника проектної групи рішенням Педагогічної ради Коледжу (за поданням голови циклової комісії та/або членів проектної групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник проектної групи призначає заступника з членів проектної групи. Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії.

## **6. ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

Якщо кілька випускових циклових комісій ведуть підготовку студентів за однією спеціальністю, то група забезпечення спеціальності формується з представників цих циклових комісій, які задіяні в освітньому процесі відповідно до навчального плану.

Функції групи забезпечення:

- планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін;
- організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти системою компетентностей;
- організація виконання рішень з питань забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю за їх виконанням;
- підведення підсумків поточної успішності здобувачів фахової передвищої освіти, успішності за семестр;
- складання і подання звітності з питань успішності та якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти до творчої діяльності;
- здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів фахової передвищої освіти;
- разом із навчальною частиною Коледжу підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання ОПП (розширення провадження освітньої діяльності, акредитація).

Кандидатури керівника та членів групи забезпечення певної спеціальності обговорюються на засіданні циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання циклової комісії.

Склад групи забезпечення на підставі витягу з протоколу засідання випускової циклової комісії та відомостей про групу забезпечення (п. 2 додатку А) затверджується наказом директора Коледжу.

Будь-які зміни до складу групи забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Коледжу здійснюються на підставі службових записок голів циклових комісій, витягу з протоколу засідання циклових комісій, змінених відомостей про групу забезпечення (п.2 додатку А) затверджуються наказом директора Коледжу.

Доручення, що покладаються на керівника та членів груп забезпечення, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної циклової комісії. Рішенням директора Коледжу може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту Коледжу.

На вимогу МОН Коледж повинен подавати склад групи забезпечення спеціальності (спеціальностей) кожного підрозділу, де здійснюється підготовка за спеціальністю, із зазначенням прізвища, імені та по батькові кожної о члена групи, його наукового ступеня та вченого звання або інших підстав внесення особи до складу групи забезпечення.

Проведення усіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами) здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію.

Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ВІДДІЛАМИ**

Вчена рада Коледжу затверджує концепції освітньої діяльності, освітньо-професійні програми, навчальні плани і приймає остаточне рішення при виникненні спірних питань, пов'язаних із забезпеченням якості фахової передвищої освіти.

Голова випускової циклової комісії та навчальна частина коледжу повинні сприяти та координувати діяльність проектних груп та груп забезпечення, здійснювати наглядову

функцію за діяльністю проектної групи та групи забезпечення, відповідати за повну та якісну реалізацію покладених на них функцій.

Коледж забезпечує подання в електронному вигляді відомостей про кадрове забезпечення закладу фахової передвищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Коледж забезпечує актуальність відомостей про кадрове забезпечення. Відомості про кадрове забезпечення подаються кожного навчального року до 1 травня. Заклад освіти має право у разі потреби оновлювати відомості протягом року.

Відповідальність за достовірність даних, внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, несе Коледж.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом ректора.

Вимоги Положення обов'язкові для виконання відповідними учасниками освітнього процесу Коледжу.

Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

## ВІДОМОСТІ

про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення за спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти/післядипломної освіти для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста

1. Якісний склад проектної групи, що утворена у складі підрозділу, відповідального за підготовку за спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти/післядипломної освіти для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста із спеціальності

(код та найменування спеціальності)

| Прізвище, ім'я та по батькові керівника та членів проектної групи          | Найменування посади, місце роботи | Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)* | Категорія, педагогічне звання (в разі наявності - науковий ступінь, вчене звання) | Стаж науково-педагогічної та/або педагогічної роботи | Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідної роботи, участь у конференціях і семінарах) | Відомості підвищен кваліфіка: викладач (найменування закладу, в документ тема, дат видачі) |
|--|-----------------------------------|---|---|--|---|--|
| Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням) |                                   |   |   |  |   |  |
|  |                                   |   |   |  |   |  |
| Особи, які працюють за сумісництвом  |                                   |   |   |  |   |  |
|  |                                   |   |   |  |   |  |

Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації із мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

\*\* Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності

## 2. Якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності

(код та найменування спеціальності)

у сфері фахової передвищої освіти/післядипломної освіти для осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста (у випадку подання заяви про розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу)

| Прізвище, ім'я та по батькові викладача   | Найменування посади (для осіб, що працюють за сумісництвом - місце основної роботи, найменування посади) | Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*) | Категорія, педагогічне звання (в разі наявності - науковий ступінь, вчене звання) | Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни | Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, ви, документа, тема, дата видачі) |
|---|--|---|---|--|--|
| <b>Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)</b> |  |   |   |  |  |
| 1   |  |   |   |  |  |
| <b>Особи, які працюють за сумісництвом</b>  |  |   |   |  |  |
|   |  |   |   |  |  |

Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації із мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.