

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами та учасниками освітнього процесу Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі – Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудову освітнього процесу в Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі - Коледж) на засадах взаємної поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання в Коледжі потребам заінтересованих сторін та суспільства; урахування потреб та побажань заінтересованих сторін.

1.2. У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

Внутрішні стейкхолдери: наукові, педагогічні працівники; здобувачі фахової передвищої освіти; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал тощо.

Зовнішні стейкхолдери: держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладів фахової передвищої освіти, акредитаційні експертизи; центральні й регіональні органи державної влади, місцевого самоврядування; роботодавці, що зацікавлені в компетентних фахівцях; абітурієнти та їхні батьки, що здійснюють вибір закладу освіти та інші споживачі освітніх послуг; випускники закладу фахової передвищої освіти; організації-партнери в реалізації міжнародних та державних програм; освітні установи; кадрові агентства, що зацікавлені в підборі кваліфікованих фахівців; громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві тощо.

1.3. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітніх програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку в Коледжі здійснюють директор, заступник директора, вчена рада, науково-методична рада, голови циклових комісій, гаранті освітньо-професійних програм у тісному контакті зі студентським самоврядуванням та іншими підрозділами Коледжу.

1.5. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145- VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556- VII (далі – Закон 1556), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Положення про акредитацію освітньо- професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, інших нормативно- правових актів у сфері фахової передвищої освіти.

2. Організаційно-методичні засади опитування

2.1. Опитування в Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти, працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти всіх форм навчання; випускники; роботодавці; педагогічні працівники Коледжу тощо.

2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 20 хвилин.

2.4. Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

2.5. Анкетування проводиться у формі локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. Методист Коледжу, що забезпечує процедуру анкетування відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців тощо.

2.7. Опитування в Коледжі проводиться на різних рівнях: загальноколеджанському ініціюється та організовується директором Коледжу;

на рівні окремої ОПП – ініціюється та організовується гарантом ОПП.

Гарант та робоча (проектна) група ОПП, циклові комісії у співпраці зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу **не рідше ніж двічі на рік**.

2.8. Гаранти ОПП здійснюють організацію та проведення опитувань, аналізують результати опитувань, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечують збереження інформації.

2.9. Гаранти ОПП, представники робочої (проектної) групи та голови циклових комісій, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами), проводять опитування, обговорюють результати проведеного опитування на засіданнях циклової комісії.

2.10. Результати опитування на рівні Коледжу обговорюються на засіданнях робочих та/або колегіальних органів закладу освіти.

2.11. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

2.12. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти та педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі.

Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів, випускників, роботодавців, надання звіту до розгляду на Вченій раді та публічного висвітлення результатів анкетування на вебсайті Коледжу.

Керівництво Коледжу може врахувати результати опитування здобувачів під час

укладання контракту з педагогічними працівниками.

2.13. Коледж може проводити опитування інших респондентів, зокрема: академічної спільноти, міжнародних партнерів, членів чи працівників громадських організацій, органів публічної влади та управління тощо. Опитування проводиться на нерегулярній основі залежно від мети та рівня ініціювання.

2.14. Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності.

2.15. Здобувачі мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітньої діяльності та якості фахової пердвищої освіти.

3. Порядок організації зворотного зв'язку зі здобувачами, випускниками та роботодавцями

3.1. Організація системи зворотного зв'язку випускових циклових комісій зі здобувачами, випускниками та роботодавцями – це частина навчально-методичної роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів усіх форм навчання та спеціальностей проводить гарант освітньо-професійної програми і представники робочої (проектної) групи, разом із студентським самоврядуванням.

3.3. Опитування здобувачів по Коледжу проводиться для отримання інформації щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжі, зокрема:

поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;

рівномірності навантаження упродовж семестру;

узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням;

організації та забезпечення самостійної роботи;

забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;

застосування сучасних методів навчання.

3.4. Не рідше ніж раз на рік адміністрація Коледжу у співпраці зі студентським самоврядуванням організовує анонімне опитування здобувачів фахової пердвищої освіти щонайменше за такими двома напрямками:

- щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (*або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру*);

- щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжі.

Результати опитування оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

3.5. Гаранти ОПП, представники робочих груп, голови циклових комісій можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів усіх форм навчання щодо:

- організації освітнього процесу;

- якості структури та змістовного наповнення ОПП;

- досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;

- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОПП;

- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;

- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;

- принципів студентоцентрованого навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);

- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОПП;

- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП тощо.

3.6. Відповідальними за організацію системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є гаранті, голови циклових комісій, адміністрація Коледжу.

3.7. Циклові комісії та гаранті ОПП на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками ОПП через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-наукові заходи, проведення їх анкетування (виявлення слабких сторін підготовки випускників, які заважають кар'єрному зростанню; актуальність та відповідність змісту ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонент; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, зокрема в середньостроковій перспективі; отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; пропозиції щодо внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін фахового спрямування) тощо.

В Коледжі створена база даних про випускників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

3.8. Гаранті ОПП, представники робочих груп, циклові комісії, адміністрація Коледжу виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

відповідності компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;

сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;

задоволення якістю підготовки фахівців за освітніми програмами Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок;

напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОПП та підвищення якості освітньої діяльності Коледжу;

пропозицій з удосконалення ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

3.9. Гаранті, циклові комісії здійснюють збір інформації про роботодавців, які надали випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів на виробничу практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі на вебсайті Коледжу.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку циклової комісії зі здобувачами, випускниками та роботодавцями передбачає:

створення робочої групи з викладачів, до якої входить гарант ОПП;

застосування таких методів дослідження, як звичайне анкетування, особисте телефонне інтерв'ю, опитування за допомогою електронної пошти, онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;

організацію круглих столів, методичних семінарів для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;

щорічне звітування гаранта чи представників робочої (проектної) групи на засіданні циклової комісії під час розгляду результатів моніторингу системи зворотного зв'язку для вироблення заходів щодо здобуття компетентностей, необхідних для

подальшої професійної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти;
розробку концепції нових та оновлення впроваджених освітніх програм навчальних дисциплін з урахуванням пропозиції стейкхолдерів.

4. Порядок організації зворотного зв'язку з педагогічними працівниками

4.1. Учасниками опитування є педагогічні працівники Коледжу.

4.2. Не рідше ніж раз на рік здійснюється анонімне опитування педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища Коледжем для комфортної роботи педагогічних працівників, зокрема гарантів освітніх програм; задоволеності організацією освітнього процесу; долученості до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжу тощо).

4.3. Анкета для опитування розробляється адміністрацією Коледжу та оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

4.4. Результати опитування узагальнюються й передаються на Вчену раду з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

4.5. Гаранти ОПП, представники робочих груп, циклові комісії можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних працівників, які задіяні на окремій ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до адміністрації Коледжу, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

Результати опитування, ініційовані гарантами, оприлюднюються у відповідній рубриці вебсайту Коледжу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.