

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»
Оксана ЛАНІНА.
09 2022 р.



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ВИКЛАДАЧА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ
З МАРКЕТИНГУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
КОЛЕДЖУ ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Викладач циклової комісії – педагогічний або науково-педагогічний працівник Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю (далі - Коледж), який забезпечують освітній процес.
- 1.2. Викладач призначається на посаду і звільняється з неї наказом Директора Коледжу.
- 1.3. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 1 року.
- 1.4. Викладач повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти; теорію і методи управління освітніми системами; порядок складання навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методiku професійного навчання; сучасні форми і методи навчання та виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях, зокрема призначених для передачі інформації; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; правила охорони праці та пожежної безпеки.
- 1.5. У разі відсутності викладача (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

II. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1. Представляє інтереси Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» взаємовідносинах з партнерами Коледжу, брати участь в урочистих заходах, які проводяться Коледжем або партнерами Коледжу,

дипломатичними установами інших країн, юридичними особами публічного і приватного права.

2.2. Організовує і проводить навчальну, виховну і навчально-методичну роботу з дисциплін, що викладаються, або з окремих видів навчальних занять.

2.3. Бере участь особисто у інноваційній, дослідницькій роботі циклової комісії, іншого підрозділу освітньої установи.

2.4. Залучає до виконання інноваційної, дослідницької роботи в установленому порядку викладачів, навчально-допоміжний персонал циклової комісії та студентів.

2.5. Забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм у відповідності до затвердженого навчально-методичного плану;

2.6. Проводить всі види навчальних занять.

2.7. Розробляє робочі програми та інші документи навчально-методичного характеру, передбачені чинним законодавством та локальними актами Коледжу з дисциплін, що викладаються.

2.8. Надає методичну допомогу асистентам і викладачам у оволодінні педагогічною майстерністю і професійними навиками.

2.9. Бере участь у методичній роботі циклової комісії.

2.10. Контролює і перевіряє виконання студентами домашніх завдань, дотримання ними правил охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних та практичних занять.

2.11. Бере участь у підготовці підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, розробці робочих програм та інших видів навчально-методичної роботи циклової комісії.

2.12. Проводить професійно-орієнтаційну роботу з учнями загальноосвітніх шкіл за спеціальністю циклової комісії.

ІІІ. ПРАВА

Викладач має право:

3.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників коледжу.

3.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами коледжу, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

3.6. Всі інші права, що передбачені чинним законодавством України.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Викладач несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством і законодавством про працю.

Завідувач циклової комісії

А.І. Зімін

Бородіна О.М. В.М.Р. 05.09.22р.

З інструкцією ознайомлений: *Бородіна О.М. 05.09.2022р.*

(ПІБ, підпис)

З інструкцією ознайомлений: *Коваленко О.В. 05.09.2022р.*

(ПІБ, підпис)

З інструкцією ознайомлений: *Григорук* *05.09.2022р.*

З інструкцією *Григорук* *05.09.2022р.*
директора