

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових
відносин”

„30” березня 2023 р

Протокол № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

Ірина ЧЕРЕВАНЬ

„30” березня 2023 р



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

для здобуття фахової передвищої освіти в 2023 році

І. Загальні положення

1. Цими Правилами керується Коледж Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі - Коледж) при здійсненні прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та Правила прийому до Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (далі - Правила), які затверджено відповідно до закону та Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 277.

3. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія - робочий орган Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію закладу освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо - кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі - БСО), повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі - КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

- 7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до Коледжу (далі - заява) - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Коледжем на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція - пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі мотиваційних листів відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція - конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників - це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Коледжу та контролює її статус;

статус заяви - параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу зазначається перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу зазначається причину

відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано за рішенням Приймальної комісії, за умови виявлення технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог цих Правил або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу обов'язково зазначається причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей, конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання розміщено у додатку № 1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО- за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО;

вступники на основі КР;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники на основі ПЗСО, КР приймаються на третій курс за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувані вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції відповідно до ліцензії, та вносяться до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно

до законодавства), визначаються для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

5. Прийом вступників на навчання за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або місцевого бюджету в 2023 році не проводиться.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

Обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення відсутні.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі вступу БСО:

- 1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 30 листопада;
- 2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 30 червня;
- 3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 13 липня;
- 4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються та оприлюднюються не пізніше: 12:00 год 26 липня;
- 5) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування до 12:00 год. 29 липня;
- 6) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 03 серпня, додатковий набір - не пізніше ніж 30 листопада;

2. Для вступників на основі ПЗСО, КР:

- 1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передуює дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 10 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

о 18:00 год 31 липня — для осіб, які вступають на основі мотиваційного листа;

о 18:00 год 9 серпня - для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);

4) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються та оприлюднюються не пізніше 12:00 год 11 серпня;

5) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування до 12:00 год 18 серпня;

зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год. 31 серпня, додатковий набір - не пізніше 30 листопада;

6) Приймальна комісія працює:

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 18.00,

- субота з 9.00 до 15.00,

- неділя – вихідний.

Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на денну форму навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів	23 червня – 30 листопада
Прийом заяв та документів	30 червня – 13 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	26 липня
Виконання вимог до зарахування	29 липня
Терміни зарахування вступників	03 серпня

Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на денну та заочну форми навчання вступників на основі на основі ПЗСО, КР проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів	03 липня – 30 листопада
Прийом заяв та документів	10 липня - 09 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	11 серпня
Виконання вимог до зарахування	18 серпня
Терміни зарахування вступників	19 серпня (не пізніше 31.08)

Додаткові тури для вступу на навчання до Коледжу:

Реєстрація електронних кабінетів	23 червня – 30 листопада
Прийом заяв та документів	10 серпня– 31 серпня 01 вересня – 10 вересня 02 жовтня - 16 жовтня 01 липня - 30 листопада
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	31 серпня 10 вересня

	16 жовтня 30 листопада
Виконання вимог до зарахування	31 серпня 10 вересня 16 жовтня 30 листопада
Терміни зарахування вступників	31 серпня 10 вересня 16 жовтня 30 листопада

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії Коледжу, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN - код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного

оцінювання/ сертифіката національного мультипредметного тесту;

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/ сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Коледжу з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою Коледжу або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території - дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку Коледжу rectorat@kumr.edu.ua.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з

документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

6 кольорових фотокарток розміром 3x4 см та в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює

статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється при вступі на основі БСО, ПЗСО, КР - на основі розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил.

Вступник може подати результати:

зовнішнього незалежного оцінювання 2020-2021 років у будь-яких комбінаціях;

або національного мультипредметного тесту 2022 року;

або національного мультипредметного тесту 2023 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та

літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

3. Вимоги до мотиваційних листів затверджено Головою Приймальної комісії та оприлюднене на вебсайті Коледжу.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі не передбачено.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до цих Правил, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника; освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2 цього розділу.

5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

6. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил та укладення договору про надання

освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

2. Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

Список рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб коригується по факту виконання вимог розділу V цих Правил.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються Ректором Університету, структурним підрозділом якого є Коледж, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цього Порядку.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цього Порядку, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства не передбачено.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначено в додатку № 5.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки

України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднено на вебсайті Коледжу.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік спеціальностей
для вступу на основі базової середньої освіти до
Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин»

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		освітня програма	Ліцензійний обсяг	Вступні випробування	Мінімальна кількість балів
Код	Назва				
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	30	Мотиваційний лист	6
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	30		
073	Менеджмент	Менеджмент	30		
075	Маркетинг	Маркетинг	30		
081	Право	Право	30		

Перелік спеціальностей
для вступу на основі повної загальної середньої освіти до
Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин»

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		освітня програма	Ліцензійний обсяг	Вступні випробування
Код	Назва			
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	25	Мотиваційний лист або ЗНО 2020-2021 або НМТ 2022-2023
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	27	
073	Менеджмент	Менеджмент	18	
075	Маркетинг	Маркетинг	18	
081	Право	Право	22	

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
для вступу на основі повної загальної середньої освіти до
Коледжу Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин»

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		освітня програма	Перелік конкурсних предметів	Мінімальна кількість балів
Код	Назва			
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	Мотиваційний лист або ЗНО 2020-2021 або НМТ 2022-2023	100 балів з кожного предмета ЗНО, НМТ
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		
073	Менеджмент	Менеджмент		
075	Маркетинг	Маркетинг		
081	Право	Право		

Перелік спеціальностей, конкурсних пропозицій для прийому на навчання на перший курс осіб,
які здобули базову середню освіту
Коледж ВНЗ « Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Спеціальності		освітня програма	Курс	Термін навчання	Кількість осіб	Вартість навчання за рік, грн.
Код	Назва					
081	Право	Право	1 курс	3 р 10 міс.	30	23000
075	Маркетинг	Маркетинг	1 курс	2 р. 10 міс.	30	21500
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1 курс	2 р. 10 міс.	30	21500
073	Менеджмент	Менеджмент	1 курс	2 р. 10 міс.	30	21500
076	Підприємництво та торгівля	Підприємництво та торгівля	1 курс	2 р. 10 міс.	30	21500

Порядок акредитації представників засобів масової інформації у Приймальній комісії

1. Акредитація представників засобів масової інформації у Приймальній комісії здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Правил прийому. Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників засобів масової інформації та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність Приймальної комісії через засоби масової інформації.

2. Акредитація представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів здійснюється Приймальною комісією.

3. Заявка про акредитацію подається до 10 червня 2023 року на ім'я Ректора до Приймальної комісії в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника засобу масової інформації та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

Акредитація надається на період роботи Приймальної комісії строком з 10 липня до 09 серпня 2023 року.

4. У заявці зазначається:

- повна назва засобу масової інформації, тираж на час подання заявки (для друкованих засобів інформації), періодичність випуску, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номери телефонів керівників засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується.

5. До заявки додається:

- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;

- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства до заявки на акредитацію додають копію свідоцтва про їхню державну реєстрацію відповідним державним органом.

Телерадіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення, виданої Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення.

6. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за тиждень після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення (акредитаційна картка), у якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада (журналіст, технічний представник ЗМІ (оператор)), яка дійсна тільки за наявності документа, що засвідчує особу. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань Приймальної комісії. Кількість представників ЗМІ – не більше двох представників від кожного акредитованого засобу масової інформації.

7. Керівник засобу масової інформації в письмовій формі повідомляє Приймальну комісію про втрату або пошкодження певної акредитаційної картки та може одночасно у зв'язку з цим звернутися з поданням про поновлення акредитаційної картки. У разі звільнення журналістів чи технічного працівника засобу масової інформації, який користувався акредитаційною карткою, керівник відповідного засобу масової інформації у триденний строк письмово повідомляє про це.

8. Інформація про час та місце проведення засідань Приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після надання запиту до Приймальної комісії.

9. Працівники засобів масової інформації можуть бути позбавлені акредитації Приймальною комісією в разі порушення ними: законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації, порядку роботи Приймальної комісії, допуску до приміщень, порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів, вимог професійної етики. У разі позбавлення перепустки (акредитації) журналістові чи технічному працівникові засобу масової інформації Приймальною комісією надається письмове повідомлення про це із зазначенням підстав, за якими відбулося позбавлення акредитації. Повідомлення одночасно надсилається до засобу масової інформації, який подав відповідну заявку на акредитацію.

10. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи Приймальної комісії засобами масової інформації, вирішуються в порядку, установленому чиним законодавством України.