

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**



**ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ДЛЯ ОСІБ,
ЯКІ ВСТУПАЮТЬ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-
НАУКОВИЙ) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 051 «ЕКОНОМІКА»**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Науково-методичної ради
Протокол № 4
від «05» березня 2023 р.

Київ - 2023

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка
.....
2. Вимоги до мовленнєвих навичок та вмінь
.....
3. Зміст мовного матеріалу
.....
4. Структура вступного іспиту
.....
5. Критерії оцінювання відповіді вступника
.....
6. Рекомендована література для підготовки до іспиту
.....

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Згідно з «Правилами прийому до аспірантури та вступники до аспірантури складають вступний іспит з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню не нижче B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).»

Вступний іспит з англійської мови до аспірантури має на меті визначення рівня підготовки вступників з англійської мови відповідно до вимог до здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, визначених Законом України «Про вищу освіту».

Програма вступного іспиту з англійської мови відображає конкретні характеристики рівнів практичного володіння англійською мовою та встановлює мінімум навчального матеріалу для розвитку передбачених навичок та умінь мовленнєвої діяльності.

Вступний іспит з англійської мови до аспірантури складеться з наступних етапів:

1. Завдання прочитати і переказати запропонований текст.
2. Виконати тест перенести результат (тільки літери в табличку).
3. Зустріч за допомогою ІТ в форматі Zoom за покликанням.

2. ВИМОГИ ДО МОВЛЕННЄВИХ НАВИЧОК ТА ВМІНЬ

Практичне володіння англійською мовою передбачає демонстрування високого рівня сформованості функціональної, мовної та мовленнєвої компетенцій. **Функціональна компетенція** включає володіння англійською мовою для академічних цілей, а саме: вміння читати наукові тексти (першоджерела), анотувати та реферувати їх; слухати та конспектувати лекції; готувати та проводити презентації та семінари. **Мовна компетенція** передбачає володіння вступником орфографічними, орфоепічними, лексичними, фонетичними, граматичними та стилістичними нормами сучасної англійської мови. **Мовленнєва компетенція** охоплює рецептивні та продуктивні вміння. Вступник до аспірантури повинен брати участь в усному спілкуванні англійською мовою в обсязі, передбаченому програмою.

Складовими мовленнєвої діяльності є рецептивні та продуктивні вміння. До рецептивних умінь належать читання та аудіювання.

Читання

Вступник до аспірантури повинен вміти:

- читати й розуміти англійськомовну літературу загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру з метою одержання інформації;
- володіти всіма видами читання (вивчаючим, ознайомлювальним, переглядовим і пошуковим);
- робити висновки й умовиводи на основі переробки отриманої з тексту інформації.

Аудіювання

Вступник до аспірантури повинен:

- розуміти запитання екзаменаторів;

- розуміти короткі висловлювання й коментарі екзаменаторів;
- розуміти повідомлення й оголошення на конкретні та абстрактні теми нормативною англійською мовою;
- визначати точку зору мовця;
- розуміти на слух інформацію з засобів масової інформації.

До продуктивних умінь належать говоріння, письмо та переклад.

Говоріння

Монологічне мовлення

Вступник до аспірантури повинен:

- вміти представити себе та повідомити стисло інформацію автобіографічного характеру;
- володіти мовленнєвим етикетом повсякденного й професійного спілкування;
- володіти всіма видами монологічного мовлення (інформування, пояснення, уточнення тощо);
- вміти проводити презентації;
- вміти зробити коротке непідготовлене повідомлення з тематики, визначеної екзаменатором;
- бути здатним виступати на конференціях з доповідями та повідомленнями англійською мовою з фахової тематики.

Діалогічне мовлення

Вступник до аспірантури повинен уміти:

- починати бесіду, вести та завершувати її;
- вести бесіду, демонструючи елементи розпиту, пояснення, висловлення власної думки тощо;
- встановлювати контакти та підтримувати бесіду з носіями англійської мови у ситуаціях повсякденного, професійного та наукового спілкування (контакти по телефону, обмін інформацією / дискусія / диспут у ході семінарів, конференцій тощо).

Письмо

Вступник до аспірантури повинен демонструвати такі навички та уміння письмового англійського спілкування:

- писати зрозумілі, логічно побудовані та структуровані тексти у межах своєї сфери інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел;
- писати чіткі, детальні описи дійсних або уявних подій чи вражень, виділяючи зв'язки між думками у вигляді чіткого зв'язного тексту і дотримуючись прийнятих умовностей відповідного жанру;
- висловлювати свою думку на письмі з послідовно розгорнутою аргументацією;
- писати анотації, листи, резюме;
- писати наукові тези та доповіді;
- фіксувати потрібну інформацію в ході спілкування / аудіювання.

Переклад

Вступник до аспірантури повинен вміти:

- виконувати адекватний переклад англомовного тексту фахової тематики українською мовою;
- працювати з двомовними та одномовними словниками;
- передавати стислий зміст прочитаного англомовного тексту українською мовою та навпаки.

3. ЗМІСТ МОВНОГО МАТЕРІАЛУ

Фонетичний мінімум

Вступник до аспірантури повинен володіти на рівні автоматизму вимовою всіх звуків англійської мови, базовими інтонаційними моделями, правилами паузації на основі синтагматичного ділення речення.

Граматичний мінімум

Іменник. Утворення множини. Присвійний відмінок. Іменник у функції означення.

Артикль. Вживання означеного та неозначеного артиклів. Відсутність артиклю.

Займенник. Особові, присвійні, вказівні займенники. Неозначені займенники *some, any* і заперечний займенник *no*. Кількісні займенники *many, any, few*. Неозначно-особовий займенник *one*. Підсилювальні і зворотні займенники.

Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.

Чисельник. Кількісні та порядкові чисельники. Дріб. Читання формул, хронологічних дат, позначень часу.

Дієслово. Допоміжні, питальні та смислові дієслова.

Спосіб (дійсний, умовний, наказовий).

Видо-часові форми англійського дієслова.

Активний і пасивний стан. Особливості використання і перекладу пасивного стану.

Функціонування форм умовного способу.

Модальні дієслова.

Неособові форми дієслова: інфінітив, герундій, дієприкметник. Предикативні структури з неособовими формами дієслова.

Структура речення в англійській мові у порівнянні зі структурою речення в українській мові. Розповідне, питальне та заперечне речення. Типи питань.

Порядок слів в англійському реченні. Емфатичні конструкції.

Види складнопідрядних речень. Види підрядних речень. Сполучникове та безсполучникове підпорядкування.

Основні види словотвору. Найуживаніші суфікси, префікси іменників, прикметників, дієслів, прислівників англійської мови наукової літератури та їх значення.

Лексичний мінімум

Вступник вільно володіє лексикою в межах побутових тем, а також тем, пов'язаних з професійною сферою діяльності. Може варіювати формулювання за допомогою синонімії, щоб уникнути частих повторів. Лексичні помилки (наприклад, неправильний вибір лексичної одиниці) можуть спричинити невпевненість та інакомовлення, проте це не перешкоджає спілкуванню.

Активний словниковий запас складає не менш ніж 5000 слів і словосполучень, пасивний – до 3500 лексичних одиниць.

Словниковий запас включає загальнонавчальну лексику повсякденного спілкування, загальнонавчальну лексику офіційно-ділового та публіцистичного стилів, загальнонаукову і спеціальну лексику, що відповідає фаховому профілю вступника.

Для роботи з літературою за фахом вступник до аспірантури також повинен знати найбільш вживані ідіоми, скорочення і позначки, прийняті в цій літературі.

4. СТРУКТУРА ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Вступний іспит з англійської мови до аспірантури передбачає декілька частин і містить низку завдань різних рівнів складності, націлених на перевірку рівня сформованості мовної та мовленнєвої компетенцій вступника.

Під час складання вступного іспиту з англійської мови вступник до аспірантури повинен виконати такі завдання:

1. Прочитати оригінальний англійськомовний текст з фаху, здійснити його письмовий переклад українською мовою та переказати його зміст англійською мовою. Обсяг тексту – 1500-1600 друкованих знаків.

2. Прочитати текст загальнонаукового змісту українською мовою та написати його анотацію англійською мовою обсягом 600-650 знаків.

3. Розповісти англійською мовою про себе, свою освіту, професійний досвід, наукову діяльність та перспективи наукового дослідження під час навчання в аспірантурі (мінімальний обсяг розповіді – 20 речень). Відповісти на питання екзаменаторів із зазначеного кола питань.

Під час виконання завдань 1-2 вступник може користуватися словником.

Питання, які рекомендовано висвітлити під час виконання завдання 3:

1. Автобіографічна інформація.
2. Який вищий навчальний заклад закінчив/ла, коли, освітній ступінь, спеціальність. Мотивація вибору навчального закладу, спеціальності.
3. Професійний досвід. Місце роботи, службові обов'язки. Ступінь задоволення власною професійною діяльністю.
4. Досвід наукової діяльності – проблематика, публікації, досягнення, коло наукових інтересів.
5. Мотивація вступу до аспірантури.
6. Перспективи наукового дослідження в аспірантурі. Наукова проблема, гіпотеза, методологія, потрібна матеріальна база та інформаційне

забезпечення, теоретичне та практичне значення. Часові параметри наукового дослідження. Вплив наукового дослідження на власне професійне життя.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ ВСТУПНИКА

Знання кожного окремого вступника до аспірантури оцінюються як середній бал за кожне з трьох питань екзаменаційного білета.

Оцінка **“відмінно”**: правильне розуміння англомовного тексту з фаху; його повний та адекватний переклад, а також здатність виправляти зроблені під час перекладу помилки; адекватний, близький до оригінального тексту виклад його змісту англійською мовою; змістовно вірний, адекватний з точки зору мовного оформлення виклад основного змісту українського тексту англійською мовою; усне мовлення у природному розмовному темпі (допускаються недоліки вимови та лексико-граматичні помилки, які не повинні впливати на розуміння змісту повідомлення); спроможність вести бесіду з екзаменаторами із запропонованих питань нормативною англійською мовою.

Оцінка **“добре”**: в цілому правильне розуміння англомовного тексту з фаху; достатньо адекватно виконаний його переклад; змістовно вірний переказ з неповним охопленням змісту оригіналу і помилками, які не заважають розумінню; в цілому адекватний з точки зору мовного оформлення виклад основного змісту українського тексту англійською мовою (наявні певні граматичні та лексичні помилки); усне мовлення у середньому темпі (недоліки вимови та лексико-граматичні помилки не повинні впливати на розуміння загального змісту повідомлення); адекватна реакція на запитання викладача.

Оцінка **“задовільно”**: наявні суттєві помилки в розумінні та перекладі тексту; під час переказу зміст тексту не відтворюється повною мірою або відтворюється не зовсім правильно; усне мовлення відбувається у повільному темпі, із значною кількістю фонетичних, лексичних та граматичних помилок, які, проте, суттєво не перешкоджають комунікації; є суттєві граматичні та лексичні помилки в анотації до тексту.

Оцінка **“незадовільно”**: виставляється в разі невиконання вимог до рівня знань, який відповідає оцінці **“задовільно”**.

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТУ

- 6.1. Acklam R., Burgess S. First Certificate (Gold). Coursebook. – London: Pearson Longman, 2000. – 208 p.
- 6.2. Azar B.S. Understanding and Using English Grammar. – London: Pearson ESL, 1998. – 475 p.
- 6.3. Azar B.S. Fundamentals of English Grammar. – London: Pearson ESL, 2002. – 526 p.
- 6.4. Cambridge English. Exam Preparation [Electronic resource]. Access mode: URL: <http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/exam-preparation/>.
- 6.5. Chazal E. de. English for Academic Purposes. – Oxford: Oxford University Press, 2014. – 380 p.
- 6.6. Clark S., Pointon G. The Routledge Student Guide to English Usage. A guide for academic writing for students. – London, New York: Routledge, 2016. – 402 p.
- 6.7. Murphy R. English Grammar in Use with Answers and CD ROM. 3rd edition. – Cambridge: Cambridge University Press, 2004. – 335 p.
- 6.8. Swales J.M., Feak C.B. Academic Writing for Graduate Students. – Michigan: University of Michigan Press, 2012.– 432 p.
- 6.9. Swan M. Practical English Usage. New Ed. – Oxford: Oxford University Press, 1995. – 658 p.
- 6.10. Thomson A.J. A Practical English Grammar. – Oxford: Oxford University Press, 2003. – 283 p.

-
4. Завдання прочитати і переказати запропонований текст.
 5. Виконати тест перенести результат (тільки літери в таблицю).
 6. Зустріч за допомогою ІТ в форматі Zoom за покликанням :

1. Task

economy – економіка, система господарювання; **economic** – економічний;
economics – економіка (наука, навчальна дисципліна);
microeconomics – мікроекономіка, **macroeconomics** – макроекономіка;
resource – ресурс; **human and material resources** – людські та матеріальні ресурси;
to manage – керувати, управляти;
household – домашнє господарство; сім'я;
to deal (with) – мати справу (з чимось), стосуватись;
rational use – раціональне використання;
scarcity – нестача, брак (чогось); **scarce** – недостатній, обмежений;
activity – діяльність; **human activities** – види людської діяльності;
to analyze – аналізувати;
to satisfy – задовольняти;
heading – заголовок, рубрика;
to produce – виробляти; **producer** – виробник; **production** – виробництво;
to consume – споживати; **consumer** – споживач; **consumption** – споживання;
exchange – обмін; **to exchange** – обмінювати;
goods – товари, вироби; (**A.E. a good – goods**);
service – послуга; **to serve** – слугувати, обслуговувати;
supply – пропозиція; постачання; **to supply** – постачати;
demand – попит;
to refer (to) – посилатися (на); стосуватись;
income – прибуток, доход;
input – затрати;
output – продукція;
economic growth – економічне зростання;
unemployment – безробіття;
inflation - інфляція

Read and translate the text:

What is economics?

The word *economics* comes from the Greek word *oikonomos* which means 'to manage resources of a household'. As the resources are often limited economics **deals with their rational use**. All economic questions arise from the fundamental fact of **scarcity**. Nature does not provide all the things people want. Since **human and material resources** are **scarce**, everybody – individuals, business firms, and governments – needs to make choices among the things needed or wanted. **Economics** is the social science that describes and **analyses** choices from among scarce resources **to satisfy** people's wants and needs.

Economics studies **human activities** which can be grouped under three broad **headings: production, consumption, and exchange**. Production creates **supply**, that is, the ability of **producers** to provide **goods** and **services** to individuals at various prices. Consumption characterizes **demand**, that is, the desire of individuals **to consume** goods and services at various prices. The interrelationships between supply and demand are often **referred to** as the **exchange**.

There are two ways of looking at economics and the economy: **microeconomics** and **macroeconomics**. **Microeconomics** is the study of

individual **consumers** and the **business firm**. Microeconomics deals with the decisions made by individuals in determining how to get **income** and how to spend it. With regard to business firms microeconomics determines, first, how to use **inputs** in the production of **output**, and, second, how much output to produce. **Macroeconomics** is the study of the economy as a whole. It deals with the problems of **economic growth, unemployment** and **inflation**. Each of these factors is an indicator of the overall state of the economy.

2. Task

Read and translate the text:

notion – поняття;

to allocate – розмішувати, розподіляти; **allocation** – розміщення;

standard of living – рівень життя;

to include – включати;

factor of production – фактор/чинник виробництва;

to own – володіти; **owner** – власник;

rent – рента, орендна плата, прибуток з нерухомості;

to pay – платити; **payment** – оплата;

effort – зусилля; **physical and mental efforts** – фізичні та розумові зусилля;

labour (A.E. labor) – праця; трудовий;

wages – заробітна платня; syn. **salary**;

concept – поняття, концепція;

entrepreneur – підприємець; **entrepreneurship** – підприємництво;

skill – навички, вміння; **managerial or organizational skills** – управлінські або організаційні навички;

reward – винагорода;

innovative – новаторський, передовий;

profit – прибуток; **to earn/ make profit** – заробляти прибуток;

equipment – обладнання; syn. **machinery**;

interest – відсоток; доходи з капіталу;

thus – отже, таким чином;

to address (a problem) – звертатися (до проблеми).

Fundamental economic notions

Economics studies how various resources are best **allocated** to produce the highest **standard of living** and quality of life. The resources that go into the creation of goods and services are called the **factors of production**. They **include** natural resources, human resources, and capital. Each factor of production has a place in the economic system and each has a particular function.

Our country is rich in natural resources that include land, water, mineral resources, and climate. The price paid for the use of land is called **rent**. Rent becomes income to the **owner** of the land.

+Physical and mental **efforts** that people put into the creation of goods and services are called **labor** or human resources. The price **paid** for the use of labor is called **wages** or **salary**.

Closely associated with labor is the **concept** of **entrepreneurship**, meaning the **managerial or organizational skills** used by firms to produce goods and services. The **reward** to entrepreneurs for the risks, **innovative** ideas, and efforts that they have put into the business is profits. **Profit** is whatever remains after the owners of land, labor, and capital received their payments.

Capital is something created by people to produce goods and services. A factory, tools, and **equipment** are **capital resources**. The term ‘capital’ is often used by business people to refer to money they can use to buy factories, machinery, and other productive resources. **Payment** for the use of someone else’s money or capital is called **interest**.

Human wants are unlimited while resources needed to satisfy these wants are scarce or limited. **Thus**, every society has to **address** the main economic problems: What goods and services to produce? How to produce them? Whom to produce them for? The way in which a society deals with these problems is known as its economic system.

3. Task

Read and translate the text:

to distinguish (between) – розрізняти (між);
planned /command economy – планова/командна економіка;
market economy – ринкова економіка;
mixed economy – змішана економіка;
ownership – власність; **private ownership** – приватна власність;
to involve – залучати, включати;
central planning and direction – централізоване планування та спрямування;
means of production – засоби виробництва;
to vary – змінювати, варіювати;
enterprise – підприємство;
to manage – керувати; **management** – керівництво;
to accept the risk – приймати (на себе) ризик;
to succeed – мати успіх; **success** – успіх;
to fail – потерпати невдачу; **failure** – невдача;
to make losses – нести збитки;
innovation – новаторство, нововведення;
engine – двигун;
long-term growth – довгострокове зростання;
to compete – конкурувати; **competitor** – конкурент;
competition – конкуренція; **competitive** – конкурентний;
to interact – взаємодіяти;
taxation – оподаткування;
wide range of goods and services – широкий асортимент товарів та послуг.

Economic systems

An **economic system** is the way in which a society uses its available scarce resources (natural resources, labor resources and capital resources) to satisfy the demands of its citizens for goods and services. The more goods and services are produced from the country's limited resources the higher the standard of living of its citizens. Economists distinguish between three main economic systems: **planned, market, and mixed**.

The planned economy is sometimes called a 'command' economy because the state (government) commands the use of resources that go into the production of goods and services as it owns factories, land, and natural resources. A planned economy **involves central planning and direction** when the government takes all decisions concerning production and consumption. There is no state which is completely a command economy; the actual system **varies** from state to state.

A **market economy** is a system based on private enterprise with **private ownership** of the **means of production** and private supplies of capital. The government plays no role in the **management** of the economy. There exist no examples of a pure market economy as it necessarily contains some businesses owned and run by the state. In a market economy, it is the consumers who decide what is to be produced. A cornerstone of the market economy is a quick response to changing demands. Private entrepreneurs **accept the risks** of introducing new products and new production processes. If they **succeed**, they hope to earn large profits, if they **fail**, they expect to **make losses**. Thus, **innovation** is the **engine of long-term growth** of

living standards. Since all businesses are privately owned, they try to be highly **competitive** and make the largest profits.

In practice, most countries have what is called a mixed economic system – a combination of free markets plus government allocation of resources. A **mixed economy** contains elements of both market and planned economies. In a mixed economy, the government and the private sector **interact** in solving economic problems. The state controls the output through taxation and **intervenes** to supply essential goods and services such as health, education and defense, while private businesses provide consumers with a **wide range of different products and services**.

4. Task

Read and translate the text:

audit – аудит, перевірка, ревізія; **auditor**-ревізор, аудитор;

auditing – проведення ревізії.

to involve – стосуватися чогось, залучати щось, спричинювати (наслідки);

review – розгляд, огляд, перегляд; syn. – **revision, inspection** – перевірка, ревізія, інспекція;

evaluation – оцінка; syn. **judgment, opinion** – оцінка, судження, думка;

state authorities – державні органи влади;

irregularity – відхилення від норми; opp. **regularity**- правильність, закономірність, регулярність;

regular/ irregular – правильний, звичний/неправильний, незвичний;

misappropriation – незаконне привласнення, крадіжка, розтрата;

to maintain- підтримувати, зберігати в хорошому стані;

procedure- 1) порядок; процес; 2) операція; 3) метод, методика;

operating/operational procedure – метод роботи; виробничий процес

fiscal affairs- фінансові/бюджетні справи;

in regard to – стосовно, що стосується;

to complete – завершувати; **complete** - повний, завершений;

completion – завершення;

completeness- завершеність, повнота.

accuracy- точність, правильність, достовірність;

fairness- достовірність;

a scope paragraph – пункт/параграф, що стосується обсягу перевірки);

an opinion paragraph – пункт/параграф, що стосується оцінки (висновків);

conclusion- висновок;

reliable- надійний; opp. **unreliable**- ненадійний;

non-existent- неіснуючий; opp. **existent**- існуючий;

State Treasury- Міністерство фінансів; державна скарбниця;

Control and Revision Administration- контрольно-ревізійне управління;

Auditing

Auditing is an accounting function that **involves** the **review** and **evaluation** of financial records and the financial position of a company. **Audits** are performed by highly qualified accountants (auditors) ordered by the management of the company or by some **state authorities** (revision and control). Not so many years ago audits suggested that a company had financial difficulties or some **irregularities** in the records. At present audit is a normal and regular part of business practice.

There are two types of auditing: internal and independent.

An internal audit is a system of internal control against errors and **misappropriations**. Many companies employ their own accountants to **maintain** an internal audit. They continuously review **operating procedures** and financial records and report to management on the current

state of the company's **fiscal affairs**. They check the accounting records **in regard to completeness and accuracy**, making sure that all irregularities are corrected.

Independent auditing is done by certified accountants who are not employees of the organization whose books they examine. Independent auditors review the business' operating activities; they examine financial statements, accounting records, and other business papers to determine the **accuracy and completeness** of the records. It is called **fairness** in accounting terminology.

+The accountant's judgment or opinion on the fairness of the records is written in a document sent to the client upon completion of the audit. It consists of a letter addressed to the client that includes a **scope paragraph** (list of documents that he has examined and the standards that have been used for the audit), and an **opinion paragraph** (the auditor's **conclusions**).

Auditors can help the business to set up a reliable accounting system; they can also discover whether **non-existent** transactions have been entered into the books. Even in a small business mistake in the books of accounts can lead to a business failure.

Audit and control is a controlling function of some state authorities (e.g. **State Treasury, Control and Revision Administration**) that involves the review and evaluation of financial records and the financial position of the business, as well as managerial skills of the management and financial health of the organization.

5. Task

Read and translate the text:

to conduct (a business) – вести (справи), керувати (бізнесом);

syn. to operate, to run (a business);

to acquire – набувати, отримувати;

world-wide scale – світовий масштаб;

to expand – зростати, розширятися, розвиватися;

globalization – глобалізація; **global strategy** – глобальна стратегія;

to comprise – складатися (з), охоплювати;

consideration – міркування;

motivation – мотивація, спонукання, мотив;

to engage (in) – залучатися (до), долучатися (до);

to diversify – урізноманітнювати, диверсифікувати;

option – 1) вибір, право вибору; 2) предмет вибору, варіант;

visibles(visible exports/imports) – видимі статті (експорту/імпорту);

invisibles – невидимі статті;

investment – інвестиція;

direct investment – пряма інвестиція;

portfolio investment – портфельна інвестиція;

investment pattern – структура інвестицій;

joint venture – спільне підприємство;

subsidiary – філія, дочірня компанія;

barrier – перешкода, бар'єр; **trade barrier** – перешкоди торгівлі;

to influence – впливати;

balance of payments – платіжний баланс;

monetary exchange rate – курс обміну грошей;

legislation – законодавство;

to encourage – заохочувати;

technology transfer – передача технологій;

unique – унікальний.

International Business

Business can take many different forms and can be **conducted** at different levels. Based on the level of business activity business may be defined as either domestic, international or

multinational. If a business **acquires** all its resources and sells all its products within a single country it is considered a domestic business. Although international business is also based in a single country it acquires a meaningful share of its resources and revenues from other countries. A multinational business **operates** on a **worldwide scale** regardless of national borders.

More and more domestic businesses decide to enter international markets and become international, while international companies **expand** and become multinational (transnational). This phenomenon is called **globalization** – the evolution of an economy that **comprises** interrelated markets. The decision to adopt a **global** or nationally focused **strategy** depends upon both market and technological **considerations**.

There are three primary motivations for firms to **engage in** international business: 1) to expand sales; 2) to acquire resources; 3) to **diversify** sources of sales and supplies. When a business decides to expand internationally, i.e. adopts a global strategy, it may choose among several options, including importing or exporting merchandise (**visible**), service exports and imports (**invisible**), **foreign investment** in the form of either **direct** or **portfolio investments**, setting up **joint ventures** or **subsidiaries**.

+Although many mechanisms exist for promoting the growth of the international business, there are also many **barriers** to doing business abroad. The major factors causing changes in world trade and **investment patterns** are economic conditions, technology, and political relations.

The economic factor that **influences** the decision to engage in business beyond national borders includes the level of economic development in various countries, the presence of adequate infrastructure, a country's **balance of payments**, and **monetary exchange rates**. The political element is associated with the degree of political risk concerning a particular country, **trade barriers** erected by governments, and **legislation encouraging** foreign business investments.

The technological factor includes various methods of **technology transfer**.

A considerable amount of international business is conducted by multinational corporations through midsize and even small companies may also engage, especially when they offer a **unique** product and/or good value.

I.

Fill in the gaps by choosing from the words below:

1. The employees responsible for carrying out general office duties are _____.
a) clerks b) accountants c) financiers
2. The employees who sell a company's products are the _____.
a) sales representatives b) athletes c) managing directors
3. The employees who are responsible for seeing that the finished goods are well made are the _____.
a) packers b) quality controllers c) economists
4. The workers who process data, under the control of managers and supervisors, are the computer _____.
a) hackers b) operators c) dancers
5. The person who greets a visitor and tells him or her how to get to the right office is the _____.
a) manager b) president c) receptionist
6. The clerical workers who use typewriters or word processors and who produce letters and other documents, are _____.
a) secretaries b) editors c) teachers
7. The employees who check a company's financial affairs are the _____.
a) statisticians b) accountants c) customers
8. The person appointed by the board of directors to be responsible for the management team that runs a business on a day-to-day basis is the _____.
a) operator b) managing director c) seller

II.

9. The causes of the financial crisis _____ in many articles.
a. has been dealt
b. will have been dealt
c. have been dealt
d. were being dealt
10. The decline in quality of services _____ by the experts.
a. must have studied
b. must have study
c. must be studied
d. must will be studied
11. The words _____ on the sand _____ a stick.
a. was written / by
b. were written / with
c. have been written / by
d. will has been written / with the help of
12. No announcement about the test results _____ so far.
a. has been made
b. have been made
c. was made
d. were made

13. At present Jillian _____ for heart problem.
- is been treated
 - has being treated
 - was treated
 - is being treated
14. Measures should _____ to avoid such a problem in future.
- take
 - be taken
 - have been taken
 - to be taken
15. How would you feel if you _____ to spend hours in a wheel chair?
- have been forced
 - are forced
 - were forced
 - will be forced
16. A lot of money _____ from the bank on Monday.
- has been stolen
 - have been stolen
 - were stolen
 - was stolen
17. Your order is guaranteed _____ within 3 days.
- to deliver
 - will be delivered
 - to be delivered
 - to will have been delivered
18. When did you discover that the child _____?
- was kidnapped
 - has been kidnapped
 - had been kidnapped
 - had kidnapped
19. The famous actor _____ for the magazine.
- will interviewed
 - will be interviewed
 - will interview with me
 - was already interviewed
20. I don't know when the goods I've ordered _____ to my place.
- will be delivered
 - are delivered
 - will have been delivered
 - will be being delivered
21. The hotel bill _____ by my wife early in the morning.
- was payed
 - will payed
 - will paid
 - was paid
22. Many new houses _____ by next year.
- will built
 - will build
 - will have been built
 - will be built
23. Some antique vases _____ in the old mansion
- were found

- b. were find
c. were founded
d. were finded
24. Unfortunately, the flight _____.
- a. was just delayed
b. had just been delayed
c. is just been delayed
d. has just been delayed
25. Our tent _____ in the night by the wind.
- a. was blew
a. was blown
b. had been blew
c. had been blown
26. I _____ by the Doctor and _____ a prescription.
- a. was examined / was given
b. was examined / given
c. was examined / had been given
d. have been examined / was given
27. Two soldiers _____ when the Dean came in.
- a. were questioning
b. were being questioned
c. had been being questioned
d. were questioned
28. We _____ to the top of Holborn Hill before I _____ that he was not smiling at all.
- a. had got, knew
b. were getting, knew
c. got, knew
d. have got, have known
29. Turning from the Temple gate as soon as I _____ the warning, I _____ my way to Fleet Street, and then _____ to Covent Garden.
- a. was reading, made, drove
b. have read, made, drove
c. had read, made, drove
d. read, made, drove
30. Seventy-seven detective novels and books of stories by Agatha Christie _____ into every major language, and her sales _____ in tens of millions.
- a. are translated, are calculated
b. were translated, were calculated
c. have been translated, are calculated
d. had been translated, were calculated
31. In recent years, scientific and technological developments _____ human life on our planet, as well as our views both of ourselves as individuals in society and of the universe as a whole.
- a. have drastically changed
b. are drastically changing
c. drastically changed
d. change drastically
32. Before we _____ from swimming in the river near the camp, someone _____ our clothes, and

we had to walk back with our towels around us.

- a. returned, stole
- b. were returning, stole
- c. had returned, had stolen
- d. returned, had stolen

33. Our new neighbours _____ in Arizona for ten years before moving to their present house.

- a. had been living
- b. have been living
- c. lived
- d. were living

34. We went into the house by a side door and the first thing I _____ was that the passages _____ all dark, and that she _____ a candle burning there.

- a. noticed, were, left
- b. had noticed, had been, had left
- c. noticed, were, had left
- d. have noticed, were, had left

35. The sun _____ brightly all day on the roof of my attic, and the room was warm.

- a. was shining
- b. has shone
- c. shone
- d. had been shining

36. Although the period that we call "the Renaissance" _____ in Italy in the fourteenth century, this idea of rebirth in learning characterized other epochs in history in different parts of the world.

- a. begins
- b. began
- c. had begun
- d. will begin

37. Egyptians left no written accounts as to the execution of mummification, so the scientists _____ to examine mummies and establish their own theories.

We _____ to the top of Holborn Hill before I _____ that he was not smiling at all.

- a. had got, knew
- b. were getting, knew
- c. got, knew
- d. have got, have known

38. Turning from the Temple gate as soon as I _____ the warning, I _____ my way to Fleet Street, and then _____ to Covent Garden.

- a. was reading, made, drove
- b. have read, made, drove
- c. had read, made, drove
- d. read, made, drove

39. Seventy-seven detective novels and books of stories by Agatha Christie _____ into every major language, and her sales _____ in tens of millions.

- a. are translated, are calculated
- b. were translated, were calculated
- c. have been translated, are calculated

d. had been translated, were calculated

40. In recent years, scientific and technological developments _____ human life on our planet, as well as our views both of ourselves as individuals in society and of the universe as a whole.

- a. have drastically changed
- b. are drastically changing
- c. drastically changed
- d. change drastically

Answer Sheet

Date _____

Name _____ Surname _____

№	Answer	№	Answer
1.		21.	
2.		22.	
3.		23.	
4.		24.	
5.		25.	
6.		26.	
7.		27.	
8.		28.	
9.		29.	
10.		30.	
11.		31.	
12.		32.	
13.		33.	
14.		34.	
15.		35.	
16.		36.	
17.		37.	
18.		38.	
19.		39.	
20.		40.	

Голова комісії: Кравченко А.С. – професор кафедри фінансів, д.е.н., професор. _____

Члени комісії:

Бородіна О.М. – проректор з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент _____

Мельник О.В. – викладач кафедри економіки

та соціально-гуманітарних дисциплін _____