Спеціальність

073

Менеджмент

Менеджер як ефективний керівник

МОЯ МАЙБУТНЯ ПРОФЕСІЯ МЕНЕДЖЕР

ЧОМУ Я ОБРАВ ЦЮ ПРОФЕСІЮ?

- Менеджер – це майстер управління не тільки ресурсами організації, а й собою.
- Менеджер – це умілий управлінець, маркетолог, юрист, фінансист, який відображає втілення організації.
- Менеджер – це той хто вдало реалізує завдання за будь яких умов.

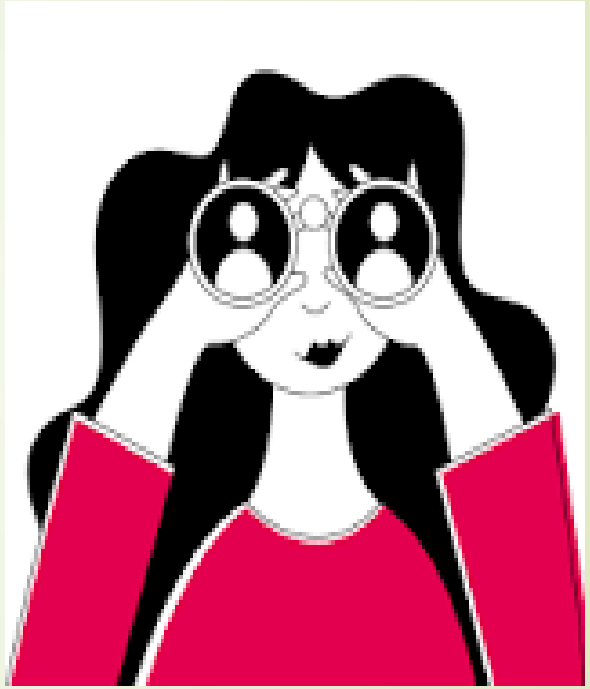
Обов'язки менеджера

- Організація ефективної роботи персоналу.
- Організація і ведення продажів продукції компанії.
- Планування і проведення аналітичної роботи.
- Забезпечення продажів.
- Контроль над діяльністю організації на усіх етапах.
- Розвиток організації та її удосконалення, як її самої так і її цілей.

Менеджер з персоналу

Завдання менеджера з персоналу

Уміння в залежності від правил компанії, займатися підбором, адаптацією, звільненням і навіть розвитком персоналу.



Що робить менеджер з персоналу

- Обов’язки менеджера з персоналу (HR-менеджера) залежать від розміру та структури компанії.
- Менеджер з персоналу постійно спостерігає за ситуацією на ринку праці щодо трендів та середньої зарплати спеціалістів різних фахів.
- Знаходить персонал для компанії, відповідає за планування найму, створює кадровий резерв.
- Створює систему мотивації співробітників.
- Відповідає за корпоративну культуру: формує соціально-психологічний клімат, цінності на зацікавленність працівників у досягненні загальних цілей.
- Організує професійну та психологічну адаптацію нових співробітників, проводить атестацію працівників, розробляє та впроваджує методи управління персоналом, працює з робітниками, що звільняються.
- Відповідає за організацію тренінгів та навчальних семінарів для співробітників.

Переваги та недоліки в роботі менеджера з персоналу

Переваги

- Робота з людьми. Якщо ви любите спілкування, це те, що потрібно!
- Можливість кар’єрного зростання. В менеджерів з персоналу є багато можливостей для росту.
- Велике коло знайомств. Оскільки менеджер з персоналу має спілкуватися з дуже великою кількістю людей.

Недоліки

- Можливий ненормований робочий день. Адже співбесіди часто проводяться у неробочий час, коли зручно кандидатам.
- Велика відповідальність. Адже від менеджера з персоналу залежить, які люди працюватимуть у компанії, якою буде атмосфера в колективі.
- Стреси. Час від часу думки менеджера з персоналу та керівника можуть розходитися. Через це потрібно доводити свою правоту, сперечатися, витрачати на це енергію. Крім того, на менеджера з персоналу завжди давлять терміни, адже знайти кандидата, як правило, потрібно «на вчора».

Чекаємо На Вас !!!