

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»
Ірина ЧЕРЕВАНЬ
2023 р.



**Правила внутрішнього розпорядку
для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»**

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», внутрішніх положень та інструкцій ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

1.2. В межах цього Положення терміни «студент» і «викладач» вживаються у наступному значенні:

- студент – здобувач вищої освіти;
- викладач – педагогічний або наукового педагогічний працівник у розумінні нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створення в Університеті обстановки, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.4. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження ректором Університету і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або до затвердження правил у новій редакції).

1.5. Студенти отримують залікову книжку встановленого зразка.

1.6. Студентський квиток видається студентам денної форми навчання.

1.7. Студент і Університет на період навчання – рівноправні партнери. Студент зобов’язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу Університету.

1.8. Університет, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості студента такі моральні цінності, як патріотизм, чесність, милосердя, повага, толерантність.

1.9. Головний обов’язок студента – засвоєння знань в процесі навчання.

1.10. Навчаючись в Університеті, студент зобов’язаний дотримуватися Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Положення про організацію освітнього процесу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та Правил внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та інших локальних нормативних актів (положень, інструкцій тощо), що діють в Університеті.

1.11. Незнання правил внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.12. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються ректором Університету.

1.13. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, іншими співробітниками Університету.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Навчальний рік в Університеті розпочинається 1 вересня і закінчується в червні наступного року (якщо інше непередбачено додатковими нормативно-правовими актами).

2.2. Навчальні заняття в Університеті проводяться відповідно до складеного розкладу. Тривалість однієї академічної години – 45 астрономічних хвилин.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс навчання за умови повного виконання вимог освітньо-професійної програми, навчального плану, складання форм семестрової атестації з освітніх компонент цього курсу.

2.4. Студенти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені освітньо-професійною програмою спеціальності та внесені до розкладу заняття. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі обліку навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування куратором.

2.5. Студентам, які успішно виконали освітньо-професійну програму та склали підсумкову атестацію присвоюється освітній ступінь та освітня кваліфікація відповідно до спеціальності освітньо-професійної програми, видається диплом встановленого зразка.

3. Студенти Університету мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, соціальною, спортивною базою Університету;
- участь у науково-дослідній, дослідницько-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього, виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення освітнього, виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичного та інших підрозділів Університету;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання;
- обирати й бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування закладу.
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

4. Обов'язки студентів, які навчаються в Університеті:

- дотримуватися Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Правил внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», внутрішніх положень та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України;
- виконувати розпорядження адміністрації Університету;
- оволодівати загальними та спеціальними (фаховими) компетентностями за обраною освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати теоретичні та практичні заняття, виконувати у встановлені терміни усі види завдань, практик, передбачені навчальними планами і освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу Університету, інших студентів;
- бережливо ставитися до матеріальної власності Університету (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами Університету;
- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час освітнього процесу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або декана, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

- у разі нанесення майнових збитків Університету або майну третіх осіб, за яке Університет несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- під час занять студенти зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, конспекти, приладдя; вітати викладачів, представників адміністрації Університету, при вході їх в аудиторію;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту. У разі хвороби студент надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без віправдувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента з погодженням декана;

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку декан може накласти дисциплінарне стягнення на студента або подати ректору подання на відрахування його з навчального закладу.

5. У приміщенні Університету забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, вживати ненормативну лексику, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- курити на території Університету;
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію Університету вибухо- та вогненебезпечні речовини.

6. Дисциплінарні стягнення та заохочення

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення або моменту з якого адміністрації Університету про це стало відомо. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- догана;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студента під розпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється наказом ректора на підставі письмового клопотання від декана.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі Університету застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформляється наказом за підписом ректора, з ними ознайомлюється студентський та викладацький колектив; заноситься до особової справи студента.