

Процедура замовлення дублікату диплому та/або дублікату додатка до диплому фахового молодшого бакалавра

Порядок замовлення дублікатів документів про освіту та/або додатків до нього у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі-Коледж) відбувається відповідно до розділу V Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2021 року № 988.

Особи, які отримали документ про освіту і додаток до нього по завершенню навчання в Коледжі та з поважних причин втратили один з цих документів або виявили в них помилку, можуть подати письмову заяву до Коледжу на виготовлення їх дублікатів (зразок написання заяв зазначено у **додатку 2**).

У заяві зазначте:

- ✓ ПІБ, дату народження;
- ✓ телефон;
- ✓ назву документа, дублікат якого замовляється;
- ✓ причину замовлення дубліката;
- ✓ спеціальність, форма навчання, яка зазначалась у документі про освіту та/або додатку до нього, дублікат якого необхідно виготовити;
- ✓ період навчання у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»;
- ✓ серію, номер та дату видачі документа, дублікат якого необхідно виготовити;
- ✓ ПІБ на момент видачі документа;
- ✓ додаткову інформацію, яка може знадобитися для замовлення дублікату (якщо під час навчання відбувалися відрахування, поновлення, академічні відпустки, а також зазначається попередній документ про освіту, на основі якого відбувався вступ у Коледжу тощо).

До заяви необхідно додати копію первинного документа (диплом та/або додаток до нього), а також копії документів зазначені у **додатку 1**.

Інформація в дублікаті диплому відтворюється на основі тих даних, що містяться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО). Інформація про документи почала вноситися ЗВО в базу з 2000 року. Якщо інформації про факт видачі диплома немає в ЄДЕБО, то Коледж може використати для підтвердження цього копії документа, а також архівну довідку про навчання та випуску з журналу видачі документів про освіту.

Для видачі виготовленого дублікату, замовник повинен виконати фінансові зобов'язання відповідно до наказу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» про встановлення вартості додаткових освітніх послуг, яка врегульовується перед початком кожного навчального року .

Список необхідних документів для замовлення дублікату документу про освіту / та або додатку до нього

1. Копія документу, що посвідчує особу (у разі подачі паспорту у вигляді книжечки додатково подається копія паспорту громадянина України для виїзду за кордон – для транслітерації ПІБ в дипломі та/або додатку до нього, за умови відсутності такого документа, транслітерація здійснюється в автоматичному режимі в ЄДЕБО відповідно до Постанови про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею № 55 від 27.01.2010року);

2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ПІН);

3. Копія документа про освіту, на основі якого відбувався вступ до Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (обов'язково подається для виготовлення дублікату додатка, у разі відсутності копії даного документа, надається виписка з реєстру документів про освіту або архівна довідка про навчання закладом, який видавав цей документ про освіту, із зазначенням його серії, номеру та дати видачі);

4. Копія документа про освіту, дублікат якого необхідно виготовити (обов'язково подається для виготовлення дублікату диплому та додатку до нього, у разі відсутності копії даного документа, надається виписка з реєстру документів про освіту та/або архівна довідка про навчання);

5. Копія додатку до документа про освіту, дублікат якого необхідно виготовити.

6. Копія свідоцтва про шлюб або про зміну ПІБ (у разі розбіжності даних, що відображалися у документі про освіту, дублікат якого необхідно виготовити з документом, що посвідчує особу).

Директору Коледжу
ВНЗ «Київський університет
ринкових відносин»
Ірині Черевань

_____ (Власне ім'я та прізвище)

Дата народження: _____

Номер телефону: _____

Заява

Прошу Вас виготовити мені дублікат _____
(вказати: диплому та/або додатку до диплому)

фахового молодшого бакалавра, у зв'язку із (обрати один з варіантів):

- Втратою, викраденням документа;
- Пошкодженням документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- Виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі;
- Невідповідність документа формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;

Спеціальність _____.

Форма навчання _____. Період навчання з _____ по _____.

Серія ____ № _____ дата видачі _____ документа про освіту, дублікат якого необхідно виготовити (зазначається обов'язково*).

ПІБ на момент видачі документа про освіту _____.

Додаткова інформація: _____

Дата _____

Підпис _____

* У разі відсутності даних, особа, яка хоче отримати дублікат документа, повинна надати виписку з реєстру документів про освіту з вказаними серією та номером та/або архівну довідку про навчання.