

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти: магістр

Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

Затверджено Вченою радою
Голова Вченої ради
І. Черевань
(протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом ректора

Ректор
І. Черевань
(наказ № 28 від 01.09 2023р.)

Київ 2023

ПЕРЕДМОВА

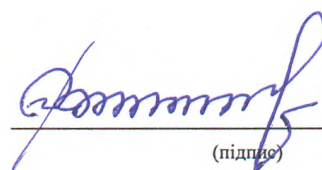
Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти для отримання освітнього ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08..2020 р. № 1001.

Освітньо-професійна програма 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена робочою групою кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» у складі:

КЕРІВНИК РОБОЧОЇ ГРУПИ:

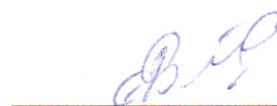
Черевань І.В. – к.е.н., доцент, ректор ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»



(підпис)

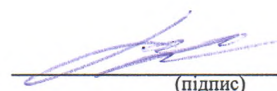
ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Бородіна О.М. – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу, проректор з науково-педагогічної роботи ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»



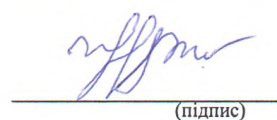
(підпис)

Кашпур О.М. – к. з держ. упр., доцент кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»



(підпис)

Васюк Н.О. – к. з держ. упр., доцент, доцент кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»



(підпис)

Чечель О.М. доктор наук з держ. управління, доцент, директор Українського державного науково-дослідного інституту «Ресурс»

Дубас Р.Г. доктор економічних наук, професор, завідувач кафедрою управління та адміністрування ВМУРЛ «Україна».

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі 281 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» схвалена науково-методичною радою університету та затверджена Вченою радою ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол № 1 від 31 серпня 2023р.).

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється Положенням про формування, затвердження та оновлення освітніх програм у ВНЗ "Київський університет ринкових відносин".

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Вищий навчальний заклад «Київський університет ринкових відносин» у формі товариства з обмеженою відповідальністю Факультет бізнес-адміністрування та права Кафедра менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий ступінь вищої освіти Магістр публічного управління та адміністрування
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
1.4.	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
1.5.	Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України, сертифікат серія УП № 11008886 від, строк дії сертифікату до 1 липня 2024 року.
1.6.	Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень
1.7.	Передумови	Диплом бакалавра
1.8.	Мова(и) викладання	Українська
1.9.	Термін дії освітньо-професійної програми	До завершення повного циклу навчання
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://kumr.edu.ua/osvitno-profesijni-programy/
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Теоретична й практична підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління і адміністрування, які знають принципи і закономірності функціонування державного управління та володіють необхідними навичками і здатні застосовувати сучасні методології (підходи) й методи, моделі, механізми та практичні інструменти в управлінській, науково-дослідній, навчальній, консультаційній сферах публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати

		<p>складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	<p>на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</p> <p>на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</p> <p>на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</p> <p>на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
4.2.	Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Розділ 5. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти		
5.1.	Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС; з них обсяг дослідницької (наукової) компоненти обов'язково складає не менше 30%. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти. Мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p>

		<p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
6.3.	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства,</p>

		<p>виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Забезпечення реалізації ОПП відбувається передусім науково-педагогічними працівниками кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу, які мають науковий ступінь та вчене звання. Всі викладачі,</p>

		які задіяні до реалізації освітньої програми мають академічну та/або професійну кваліфікацію.
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу включає приміщення навчальних аудиторій, комп'ютерних класів, з яких частина має мультимедійне обладнання.</p> <p>Проведення лекційних занять здійснюється в аудиторіях, оснащених технічними засобами аудіо і відео-відтворення інформації, доступом до Інтернет, у т.ч за бездротової технологією.</p> <p>Для забезпечення освітнього процесу в дистанційному та змішаному форматі використовуються локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет, наявне ліцензоване програмне забезпечення Zoom Meetings for Education</p> <p>При проведенні аудиторних занять, використовуються комп'ютерні класи в сучасною комп'ютерною технікою, об'єднаною в локальну мережу з підключенням та необмеженим доступом до Інтернет та відповідним програмним забезпеченням, та спеціалізовані кабінети з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами.</p> <p>Наявні система сповіщення про повітряну тривогу та належне бомбосховище.</p>
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне забезпечення ОПП представлено базою бібліотечного фонду.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення ОПП включає робочі програми, методичні матеріали та анотації навчальних дисциплін, методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної магістерської роботи, навчальну літературу, підручники та монографії, матеріали для самостійного опанування дисциплін, розміщені у відповідних онлайн-курсах Google classroom. Проведення навчальних занять, конференцій, відкритих лекцій, захистів кваліфікаційних робіт відбувається з використанням цифрових платформ Google meet й ZOOM.</p>
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність забезпечується на основі співпраці з представниками академічної спільноти закладів вищої освіти України згідно вимог чинного законодавства
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	Можливість міжнародної кредитної мобільності на ОП може бути реалізована здобувачами вищої освіти відповідно до умов укладених угод між КУРВ та закладами країн-партнерів (Erasmus+).
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма не передбачає можливості навчання іноземних громадян
Розділ 10. Форми атестації здобувачів вищої освіти		
10.1	Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
10.2	Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній

		роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
	Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту (за наявності)	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» функціонує система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників університету, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;
4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми;
8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
9. Інших процедур і заходів.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про вищу освіту» від 28.05.2023.
№ 1556-VII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1243 URL:
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/076-pidpriemnistvo-torgivlya-ta-birzhova-diyalnist-bakalavr.pdf>
8. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості та моніторинг освітньої діяльності у Вищому навчальному закладі «Київський університет ринкових відносин» (протокол Вченої ради університету від 22.02.23 р. № 6)
9. Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол Вченої ради університету від 25.02.21 р. № 6)
10. Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм у ВНЗ "Київський університет ринкових відносин" (протокол Вченої ради університету від 25.02.21 р. № 6)
11. Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол Вченої ради університету від 22.02.23 р. № 6)
12. Положення про рейтингове оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол Вченої ради університету від 31.08.22 р. № 1).

8 Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

Нормативні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» – <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. – <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, 2015 – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Указ Президента України «Питання європейської та євроатлантичної інтеграції» від 20 квітня 2019 р. № 155/2019 – <https://www.president.gov.ua/documents/1552019-26586>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584);

Інші рекомендовані джерела:

1. Проект ЄС TUNING (приклади результатів навчання, компетентностей) <http://www.unideusto.org/tuningeu>.
2. Національний глосарій: вища освіта, 2014 – <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertivshchodo-zaprovadzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>
3. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти: монографія – <http://erasmusplus.org.ua/korysnainformatsiia/korysnimaterialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertivshchodozaprovadzhennia-instrumentivbolonskoho>

protsesu.html?start=80

4. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації –
<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialynatsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentivbolonskohoprotsesu.html?start=80>.
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) –
https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) –
<https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/cee970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) –
http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf
8. ISCED (Міжнародна стандартна класифікація освіти, МСКО) 2011 –
<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classificationofeducation-isced-2011-en.pdf>;
<http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandardclassification-education-isced>
9. ISCED-F (Міжнародна стандартна класифікація освіти – Галузі, МСКО-Г) 2013 –
<http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/internationalstandardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailedfielddescriptions-2015-en.pdf>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язковий блок			
1.1. Загальні компетентності			
ОК 1	Методологія та організація наукових досліджень	4	Залік
ОК 2	Психологія управління	4	Залік
1.2. Спеціальні (фахові) компетентності			
ФК 1	Публічна політика	6	Залік, екзамен
ФК 2	Право в публічному управлінні	6	Екзамен
ФК 3	Публічна служба	4	Екзамен
ФК 4	Основи публічного управління	4	Екзамен
ФК 5	Надання публічних послуг	4	Екзамен
ФК 6	Регіональна політика та місцеве самоврядування	4	Екзамен
	Всього		36
Компоненти практичної підготовки			
ПП1	Виробнича практика	5	Залік
ПП2	Переддипломна практика	8	Залік
ПА.01	Підготовка атестаційної кваліфікаційної роботи	13	Залік
	Всього		26
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			62
Вибіркові фахові компоненти ОПП			
ВК 1	Вибіркові фахові компоненти	12	Залік
	Вибіркові фахові компоненти		Залік
	Вибіркові фахові компоненти		Залік
ВК 2	Вибіркові фахові компоненти	8	Залік
	Вибіркові фахові компоненти		Залік
ВК 3	Вибіркові фахові компоненти	8	Залік
	Вибіркові фахові компоненти		Залік
	Всього		28
Загальний обсяг вибіркових компонент			28
ВСЬОГО			90

2.2. Перелік вибіркових компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Вибіркові фахові компоненти ОПП			
ВК 1	Державний протокол	4	Залік
	Економічна політика та фінансовий менеджмент в публічному управлінні	4	Залік
	Стратегічне управління	4	Залік
ВК 2	Глобалізація та політика національної безпеки	4	Залік
	Електронне врядування	4	Залік
ВК 3	Управління змінами та впровадження інновацій	4	Залік
	Управління проектами	4	Залік
	Всього		28

Пояснювальна записка

Таблиця 1 - Матриця відповідності визначених Стандартом та освітньою програмою компетентностей / результатів навчання дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2. критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/ навички Ум1. Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефакхівців, зокрема, до осіб, які навчаються. К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність і автономія ВА1. Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів ВА2. Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів ВА3. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетенції				
ЗК1	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК2		Ум3	К1	АВ2
ЗК3	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК4	Зн1	Ум2		
ЗК5	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК6			К1, К2	
ЗК7	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні компетенції				
СК1		Ум3	К1	АВ2
СК2	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК3	Зн1		К1	
СК4	Зн1	Ум2		
СК5			К1, К2	АВ2
СК6	Зн2	Ум2		
СК7	Зн1, Зн2			
СК8	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК9	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		

Таблиця 2 - Матриця відповідності визначених Стандартом та освітньою програмою результатів навчання та компетентностей

Компетентності	Програмні результати навчання											
	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12
ЗК1	+	+		+		+						+
ЗК2	+	+				+	+	+				
ЗК3	+			+		+						+
ЗК4		+										
ЗК5	+				+			+		+	+	
ЗК6								+	+	+		
ЗК7		+										+
СК1	+							+		+		
СК2	+	+				+						
СК3				+	+			+			+	+
СК4	+			+			+					+
СК5		+						+		+		
СК6			+			+						
СК7	+	+										+
СК8				+		+	+					+
СК9				+		+						+
СК10	+	+				+					+	

