

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

„06” травня 2025р

Протокол № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”

 Ірина ЧЕРЕВАНЬ
„06” травня 2025р



**ПРОГРАМА
ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
ДО ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН» В 2025 РОЦІ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЮ БАКАЛАВР ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

КИЇВ 2025

ЗМІСТ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
2. ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма фахового вступного випробування для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» передбачає оцінювання підготовленості вступників, які вже здобули освітній ступінь «Бакалавр», «Магістр» (ОКР «Спеціаліст») і бажають підвищити свій рівень кваліфікації, здобувши другу вищу освіту.

Фахове вступне випробування проводиться шляхом оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок вступників з використанням методів комплексної діагностики. Фахове вступне випробування складається із багаторівневих тестових завдань і містить 100 завдань, що дозволяє оцінити готовність вступника до опанування програми бакалаврського рівня спеціальності D3 «Менеджмент».

Всі 100 тестових завдань будуть одного типу – з вибором однієї правильної відповіді з чотирьох запропонованих варіантів.

За кожен правильну відповідь учасник тестування отримує 1 бал, тобто максимальна кількість балів складатиме 100.

На виконання усіх предметних тестів абітурієнтам відведено 120 хвилин.

Програма передбачає питання з основ менеджменту за розділами:

- 1) Сутність і роль управління та менеджменту
- 2) Організації як об'єкти управління
- 3) Планування як загальна функція менеджменту
- 4) Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту
- 5) Мотивування як загальна функція менеджменту
- 6) Контролювання і регулювання як загальні функції менеджменту
- 7) Управлінські рішення
- 8) Інформація і комунікації в менеджменті
- 9) Управління персоналом
- 10) Керівництво і лідерство
- 11) Менеджмент груп і команд
- 12) Відповідальність та етика в менеджменті

Фахове вступне випробування проводиться в очній або дистанційній формі з використанням технологій дистанційного навчання «Google» та сервісу відеоконференцій «Zoom» з обов'язковою відеофіксацією процесу проведення випробування.

2. ЗМІСТ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Сутність і роль управління та менеджменту.
2. Історія розвитку менеджменту.
3. Сутність категорій “управління” і “менеджмент”.
4. Менеджери і підприємці — ключові фігури ринкової економіки.
5. Інструменти менеджменту: ієрархія; організаційна культура; ринок.
6. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність.
7. Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах: північноамериканська модель менеджменту; західноєвропейська модель менеджменту; японська модель менеджменту.
8. Концептуальні моделі сучасного менеджменту.
9. Особливості становлення сучасного менеджменту в Україні.
10. Закони та закономірності менеджменту.
11. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична школа управління; школа людських стосунків; школа виробничої демократії; школа поведінкових наук.
12. Особливості сучасної фази розвитку науки менеджменту. Напрями наукового формування вітчизняної моделі менеджменту.
13. Організації як об’єкти управління Поняття організації. Сутність і основні риси формальної організації.
14. Внутрішнє середовище організації, взаємозв’язок внутрішніх змінних.
15. Зовнішнє середовище організації.
16. Оцінка факторів зовнішнього середовища.
17. Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації.
18. Класифікація виробничо-господарських організацій.
19. Підприємство — виробничо-правова форма виробничо-господарської організації. Види і статус підприємств в Україні
20. Планування як загальна функція менеджменту
21. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їх взаємозв’язок.
22. Класифікація планів організації.
23. Етапи процесу планування: визначення місії та цілей; оцінка сильних і слабких сторін організації; розроблення стратегії.
24. Базові стратегії.
25. Економіко-організаційний зміст оперативного планування.
26. Загальна характеристика бізнес-планування.
27. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархічна підпорядкованість, субординація цілей організації.
28. Концепція управління за цілями.
29. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.
30. Сутність організаційної діяльності, її місце в системі управління.
31. Поняття і складові організаційної діяльності.
32. Владні повноваження, обов’язки, відповідальність.
33. Процес делегування повноважень і відповідальності.
34. Сутність організаційної структури управління, її роль у досягненні мети.

35. Характеристика основних видів організаційних структур управління.
36. Лінійні і функціональні організаційні структури управління.
37. Комбіновані структури управління: лінійно-функціональна; лінійно-штабна; дивізійна; матрична.
38. Функціональний підхід до формування організаційних структур менеджменту.
39. Цільовий підхід до формування організаційних структур.
40. Мотивування як загальна функція менеджменту.
41. Поняття мотивування як функції менеджменту.
42. Теорії мотивування: теорії змісту (теорія потреб А. Маслоу, двочинникова теорія Фредеріка Герцберга, теорії Х та Y Д. Мак-Грегора) та теорії процесів (теорія очікувань, теорія справедливості, теорія визначення цілей).
43. Мотиваційні засоби менеджера.
44. Оплата праці як основний чинник мотивування продуктивності праці.
45. Сучасні системи та форми стимулювання праці.
46. Методи соціального впливу і морального стимулювання.
47. Контролювання і регулювання як загальні функції менеджменту.
48. Поняття контролю, його місце в системі управління.
49. Завдання контролю: пристосування до зміни середовища; обмеження нагромадження помилок; подолання складних організаційних проблем; мінімізація затрат.
50. Типи контролю: сфери контролю; рівні контролю; відповідальність за контроль.
51. Етапи контролювання: затвердження стандартів; оцінка виконання; порівняння показників виконання за стандартами; внесення коректив.
52. Види управлінського контролю.
53. Рівні операційного контролю: попередній контроль; поточний контроль; підсумковий контроль.
54. Фінансовий контроль.
55. Системи контролювання: внутріфірмове; незалежне; державне регулювання.
56. Поняття регулювання та його місце в системі управління.
57. Функція менеджменту "оперативне регулювання".
58. Сутність управлінських рішень.
59. Типи управлінських рішень.
60. Умови прийняття управлінських рішень: ухвалення рішень за умов визначеності; ухвалення рішень в умовах ризику; ухвалення рішення за умов невизначеності.
61. Етапи раціонального ухвалення управлінського рішення: виявлення та визначення ситуації, що потребує вирішення; визначення варіантів; оцінка варіантів; вибір оптимального варіанта; впровадження обраного варіанта; оцінка результатів.
62. Поведінкові аспекти ухвалення управлінського рішення.
63. Адміністративна модель ухвалення рішення.
64. Політичні чинники в ухваленні рішення.
65. Етика й ухвалення управлінського рішення.
66. Групове ухвалення рішення в організаціях.
67. Форми групового ухвалення рішення.
68. Інформація, її сутність та значення в менеджменті.
69. Класифікація інформації.
70. Вимоги до інформації. Особливості надходження, утворення і використання інформації на рівнях менеджменту.

71. Носії, операції та процедури оброблення інформації у процесі менеджменту.
72. Поняття і характеристика комунікацій.
73. Комунікативний процес, його елементи та етапи.
74. Різновиди комунікацій.
75. Комунікації між організацією та середовищем.
76. Міжрівневі комунікації в організації.
77. Методи вдосконалення комунікацій.
78. Підвищення ефективності інформаційного обліку.
79. Управління персоналом. Система роботи з персоналом.
80. Класифікація персоналу за категоріями.
81. Аналіз концепцій управління персоналом.
82. Кадрова політика.
83. Стилi керівництва.
84. Сучасна кадрова політика в Україні.
85. Підбір персоналу. Розрахунок потреби в персоналі.
86. Оцінка персоналу.
87. Навчання персоналу.
88. Організація праці.
89. Поняття і загальна характеристика керівництва.
90. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.
91. Взаємозв'язок загальних функцій менеджменту з функціями керівника.
92. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.
93. Влада в менеджменті.
94. Природа лідерства та його складові.
95. Теорії лідерства.
96. Менеджмент груп і команд.
97. Типи груп і команд: функціональна група; неформальна група; цільова група.
98. Керування конфліктами в організаціях.
99. Відповідальність та етика в менеджменті
100. Соціальна відповідальність

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Кожна правильна відповідь на тестове питання оцінюється в 1 бал, а неправильна – у 0 балів. Максимальна можлива кількість балів – 100 балів (1 бал 100 тестових питань = 100 балів).

Після цього, отримані вступником бали за відповіді на тестові завдання перераховуються в 200 – бальну шкалу.

Таблиця відповідності результатів 100-бальної шкали в 200 бальну

Шкала РСО за100-бальною шкалою	Шкала 100...200	Шкала РСО за100-бальною шкалою	Шкала 100...200
60	100	81	162
61	105	82	164
62	110	83	166
63	115	84	168
64	120	85	170
65	125	86	172
66	128	86	174
67	131	88	176
68	134	89	178
69	137	90	180
70	140	91	182
71	142	92	184
72	144	93	186
73	146	94	188
74	148	95	190
75	150	96	192
76	152	97	194
77	154	98	196
78	156	99	198
79	158	100	200
80	160		