

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

„29” серпня 2024 р

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”

Г.В. Черевань

„29” серпня 2024 р



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про навчання студентів за індивідуальним графіком
(нова редакція)

Київ - 2024

ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення.....	3
2. Порядок переведення на індивідуальний графік навчання.....	5
3. Організація навчання за індивідуальним графіком.....	6
4. Прикінцеві положення.....	7
Додаток 1.....	8
Додаток 2.....	9
Додаток 3.....	10

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує умови, порядок переведення і навчання здобувачів вищої освіти (студентів) на бакалаврському та магістерському рівнях вищої освіти денної форми навчання за індивідуальним графіком та запроваджується з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента;

- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання студентів;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання студентів;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання, а також поточного та семестрового контролю рівня знань студентів.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу у ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

1.3. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі вищої освіти 3-4 курсів освітнього ступеня «бакалавр» та освітнього ступеня «магістр», які не мають академічної заборгованості та заборгованості з оплати за навчання, а також у разі таких причин:

- працевлаштування за профілем навчання, що підтверджується довідкою з місця роботи;

- студент бере активну участь у спортивному житті університету;
- у зв'язку з виїздом за кордон на навчання, стажування чи проходження виробничої практики;

- студентка є вагітною та за медичними показниками, що підтверджуються відповідною медичною довідкою, не може відвідувати аудиторні заняття;

- студент(ка) має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває в офіційній відпустці по догляду за дитиною або виховує дитину з особливими потребами;

- студент неспроможний відвідувати заклад вищої освіти, що підтверджується довідкою органів охорони здоров'я та соціального захисту населення;

- інші поважні причини, що вмотивовані і мають документальне підтвердження.

У випадку надання здобувачу вищої освіти права навчатися за індивідуальним графіком на підставі перших трьох причин обов'язковою є вимога, щоб середній показник успішності в такого студента був не нижчий 74 балів (за 100-бальною шкалою).

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану освітньої програми.

1.5. Переведення на навчання за індивідуальним графіком відбувається на початку семестру за рішенням деканату.

1.6. Кількість студентів, що навчається за індивідуальним графіком, як правило, не може перевищувати 30% від загальної кількості студентів на відповідних курсах і освітніх програмах спеціальності.

1.7. Індивідуальний графік надається студентам на 1 семестр. За необхідності та при відповідному обґрунтуванні він може бути пролонгований.

1.8. Переведення студентів на індивідуальний графік навчання, як правило, здійснюється з третього курсу та при наявності поважних причин, індивідуальний графік може бути наданий студентам молодших курсів.

1.9. За умови навчання студента на індивідуальному графіку здійснюється повна оплата за навчання.

2. Порядок переведення на індивідуальний графік навчання

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.3 підстав.

2.2. Індивідуальний графік навчання оформляється на початку навчального семестру. Студент, який планує навчання за індивідуальним графіком, до початку навчального семестру подає до деканату факультету:

- заяву на ім'я декана факультету (Додаток 1);
- документ, який підтверджує право на навчання за індивідуальним графіком згідно з п. 1.3;
- індивідуальний графік навчання (Додаток 2) з погодженнями викладачів, які забезпечують викладання навчальних дисциплін у відповідному семестрі;
- індивідуальний план вивчення дисципліни (Додаток 3).

2.3. Студент отримує згоду викладачів на навчання за індивідуальним графіком у вигляді підпису в індивідуальному графіку протягом двох тижнів з початку семестру.

2.4. Студент разом з викладачем, що проводить заняття у поточному семестрі, складають план вивчення дисципліни (Додаток 3), в якому зазначені теми, модулі, розділи та форми і терміни звіту про його виконання при періодичному консультуванні з викладачем.

2.5. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається розпорядженням декана факультету, заступника декана факультету.

2.6. В період, що передує виходу відповідного розпорядження, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3. Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу навчальної дисципліни, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Під час навчання студент виконує різні види робіт і звітує про їх виконання або під час консультацій з викладачем на кафедрі, або із застосуванням можливостей системи підтримки електронного навчання з використанням онлайн-сервісів Google Meet, Zoom. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальному плані про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни.

3.2. Щомісячний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання студента здійснює заступник декана.

3.3. Допуск до підсумкового семестрового контролю з дисципліни можливий лише за умови виконання студентом усіх завдань та форм поточного контролю (у т.ч. модульного), передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

3.4. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється викладачем на підставі результатів контрольних заходів, проведених протягом семестру. Залік виставляється за умови, що всі види робіт, передбачених індивідуальним планом, виконані і кількість накопичених студентом балів відповідає критеріям оцінювання з даної дисципліни.

3.5. Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений іспит, як правило, виставляється викладачем тільки під час екзаменаційної сесії.

Результати оцінювання знань студента з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи. В окремих випадках, деканом факультету може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових контрольних заходів.

3.6. Студент, який переведений на індивідуальний графік навчання, бере участь у модульних контролях та заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

3.7. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі його порушення без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань викладач зобов'язаний письмово проінформувати про це декана факультету. Студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що декан факультету, заступник декана видає відповідне розпорядження.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання відповідними учасниками освітнього процесу Університету.

4.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Додаток 1

Декану факультету бізнес-
адміністрування та права

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студента(ки) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ освітнього

рівня

спеціальність _____

Заява

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у I (II) семестрі 20__ /20__ н.р. з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ у зв'язку з _____ (працевлаштуванням за фахом, виїздом та кордон на навчання, стажування, проходження практики, частими вишами на спортивні збори та змагання тощо).

З Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком ознайомлений.

До заяви додаю копію документа:

Довідка з ТОВ «ПП «Полісан» про можливість майбутнього працевлаштування.

(назвати документ)

«__» _____ 20__ р.
(дата)

(підпис)

Додаток 2

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету бізнес-
адміністрування та права

(підпис)

«_____» _____ 20__ р.

Індивідуальний графік навчання

студента(ки) _____ курсу _____ рівня вищої освіти
(бакалаврського, магістерського)

спеціальність (освітня програма) _____
назва спеціальності (освітньої програми)

на семестр 20 __/20__ н.р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Форма контролю	Дати контрольних заходів	Підпис викладача

Студент _____
(підпис) _____
(прізвище та ініціали)

Додаток 3

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету бізнес-
адміністрування та права

(підпис)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Індивідуальний план вивчення дисципліни

(назва дисципліни)

студента(ки) _____ курсу _____ рівня вищої освіти
(бакалаврського, магістерського)

спеціальність (освітня програма) _____
назва спеціальності (освітньої програми)

на семестр 20 ____/20 ____ н.р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Теми, розділи, модулі програмового матеріалу	Терміни вивчення, дати консультацій	Дати поточного та підсумкового контролів	Відмітка про виконання

Викладач _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

