

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

Ірина ЧЕРЕВАНЬ

« 25 » серпня 2025 р

**Правила внутрішнього розпорядку  
для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»**

**1. Загальні положення**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та інших положень чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів.

1.2. В межах цього Положення терміни «студент» і «викладач» вживаються у наступному значенні:

- студент – здобувач вищої освіти;
- викладач – педагогічний або наукового педагогічний працівник у розумінні нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Основним завданням Правил є створення оптимальних умов для оволодіння студентами своєю професією, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян України, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, забезпечення високих морально-етичних норм співжиття, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між студентами, викладачами та співробітниками Університету.

1.4. Правила набувають чинності з моменту їх затвердження ректором Університету і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або до затвердження правил у новій редакції).

1.5. Студент і заклад освіти на період навчання – рівноправні партнери. Студент зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу закладу освіти.

1.6. Заклад освіти, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості студента такі моральні цінності, як патріотизм, чесність, милосердя, повага, толерантність.

1.7. Головний обов'язок студента – засвоєння знань в процесі навчання.

1.8. Навчаючись в Університеті, студент зобов'язаний дотримуватися Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Правил внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та інших внутрішніх нормативних актів (положень, інструкцій тощо), що діють в закладі освіти.

1.9. Незнання правил внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.10. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються ректором та посадовими особами Університету відповідно до наданих їм повноважень.

1.11. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, іншими співробітниками Університету.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Навчальний рік в ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» розпочинається 1 вересня і закінчується 30 серпня наступного року (якщо інше не передбачено додатковими нормативно-правовими актами).

2.2. Навчальні заняття в Університеті проводяться відповідно до складеного розкладу. Тривалість однієї академічної години – 45 астрономічних хвилин.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс навчання за умови повного виконання вимог освітньо-професійної програми, навчального плану, складання форм семестрової атестації з освітніх компонент цього курсу.

2.4. Студенти Університету зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені освітньо-професійною програмою спеціальності та внесені до розкладу занять. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі обліку навчальних занять академічної групи. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування методистом факультету або старостою академічної групи.

2.5. Студентам, які успішно виконали освітньо-професійну програму та склали підсумкову атестацію присвоюється відповідний ступінь вищої освіти та кваліфікація відповідно до спеціальності освітньо-професійної програми, видається диплом про здобуту вищу освіту бакалавра або магістра встановленого зразка.

## **3. Студенти Університету мають право на:**

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базами, бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичного пункту та інших підрозділів Університету;
- участь у різних формах та видах наукової роботи, конференціях, круглих столах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науковій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичного пункту та інших підрозділів закладу освіти;
- канікули в міжсеместровий період;
- участь в обговоренні і вирішенні важливих питань діяльності Університету, зокрема через органи управління та студентське самоврядування Університету;
- представляти свої роботи для публікації;
- оскарження наказів і розпоряджень адміністрації Університету у встановленому законодавством України порядку;
- пільги соціального характеру, що надаються тим, хто навчається відповідно до чинного законодавства;
- переходити з однієї спеціальності на іншу спеціальність або форму навчання в межах Університету в порядку, передбаченому нормативними документами Університету.

#### **4. Обов'язки студентів, які навчаються в Університеті:**

- дотримуватися Статуту ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», Правил внутрішнього розпорядку для студентів ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» та інших чинних положень законодавства України;
- виконувати розпорядження адміністрації Університету;
- оволодівати загальними та спеціальними (фаховими) компетентностями за обраною освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати теоретичні та практичні заняття, навчальні і виробничу практики, виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і освітньо-професійною програмою;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу Університету, студентів Університету;

- бережливо ставитися до матеріальної власності Університету (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, індивідуального навчального плану тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень;

- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами Університету;

- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час освітнього процесу;

- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це методиста факультету або старосту, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

- у разі нанесення майнових збитків Університету або майну третіх осіб, за яке Університет несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- під час занять студенти зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді однокласників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, конспекти, приладдя; вітати викладачів, представників адміністрації Університету, при вході їх в аудиторію;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це методиста факультету і старосту. У разі хвороби студент надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається **прогулом**, в такому випадку студент має відпрацювати пропущений матеріал.

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку ректор Університету може накласти дисциплінарне стягнення на студента або подати на відрахування його з Університету.

#### **5. У приміщенні Університету забороняється:**

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;

- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, вживати ненормативну лексику, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- курити на території Університету, а також прилеглій території;

- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;

- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію Університету вибухо- та вогнебезпечні речовини.

## **6. Дисциплінарні стягнення та заохочення**

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення або моменту з якого адміністрації Університету про це стало відомо. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під розпис.

6.5. За особливі успіхи у навчанні, активну участь у науковій, громадській роботі Університету застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформляється наказом за підписом ректора, з ними ознайомлюється студентський та викладацький колектив; заноситься до особової справи студента.