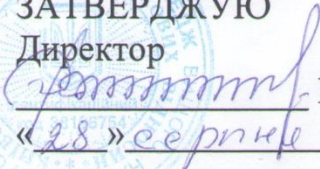


КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
 Ірина ЧЕРЕВАНЬ
«28» серпня 2025 р.



ПЛАН

навчально-методичної роботи

Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

на 2025-2026 н.р.

ПЛАН

навчально-методичної роботи

Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
I. Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота		
1. Затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	Серпень (перше засідання Вченої ради)	Голова вченої ради, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
2. Затвердження навчальних планів на 2025-2026 н.р. підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	Серпень (перше засідання Вченої ради)	Голова вченої ради, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
3. Затвердження графіку освітнього процесу в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» для студентів денної та заочної форм навчання всіх на 2025-2026 навчальний рік.	Серпень (перше засідання Вченої ради)	Голова вченої ради, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
4. Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Коледжу відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти.	Протягом року	Директор, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
5. Розробка/оновлення змісту силабусів, робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами; їх затвердження на 2025-2026 н.р.	Вересень	Голови циклових комісій, викладачі
6. Затвердження внутрішніх документів якості освітнього процесу підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.	Протягом року	Директор, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
7. Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій академічних груп навчання на I та II півріччя.	Листопад, травень	Заступник директора коледжу, методист
8. Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти, акредитації і потреб міста Києва та України.	Червень	Голови циклових комісій
9. Розподіл тем курсових робіт і затвердження план-графіка їх виконання.	Вересень-жовтень	Голови циклових комісій, викладачі
10. Затвердження індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої	Вересень	Заступник директора коледжу, методист

освіти.		
11. Розробка/оновлення та затвердження програм атестації здобувачів фахової передвищої освіти.	Лютий	Голови циклових комісій, викладачі
12. Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів.	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі
13. Проведення викладачами Коледжу відкритих занять.	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі
14. Модернізація каталогу вибірових дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти.	Березень-квітень	Голови циклових комісій, викладачі
15. Організація гостьових лекцій та навчальних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців за спеціальностями.	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі
16. Організація опитувань серед здобувачів освіти, випускників та інших груп стейкхолдерів з метою моніторингу рівня взаємодії зі стейкхолдерами, аналізу якості проходження практики здобувачами освіти, моніторингу задоволеності здобувачів освіти рівнем організації освітнього процесу, якості методичного забезпечення та надання освітніх послуг, прозорості оцінювання навчальних досягнень тощо.	Протягом року	Заступник директора коледжу, голови циклових комісій, викладачі
17. Моніторинг якості надання освітніх послуг у Коледжі – проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг.	Травень	Заступник директора коледжу, методист
18. Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: – залучення до проведення навчальних занять різних видів; – співкерівництво та керівництво освітніми проектами здобувачів освіти; – експертування ОПП; – організація та супровід практики здобувачів; – організація та проведення спільних заходів (за окремим планом); – участь в атестації здобувачів освіти; – працевлаштування випускників після завершення навчання.	Протягом року	Заступник директора коледжу, голови циклових комісій, викладачі
19. Організація завершення 2025-2026 навчального року: – підготовка та проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової	Травень - червень	Заступник директора коледжу, голови циклових комісій, викладачі, методист

атестації здобувачів освіти, зокрема, із дотриманням принципів академічної доброчесності; – аналіз показників динаміки якості та успішності здобувачів; – аналіз результатів захисту звітів проходження виробничої практики; – аналіз виконання індивідуальних планів роботи викладачів та попередній розподіл навчального навантаження НПП.		
20. Підвищення кваліфікації викладачів: – підвищення фахової компетентності, у межах закладу освіти; – відвідування зовнішніх тренінгів із актуальних питань розвитку галузі; – взаємонавчання викладачів, створення спільних фахових проєктів разом зі студентами.	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі
21. Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських наукових, творчих, волонтерських, громадських заходах.	Протягом року	Голови циклових комісій, проректор з гуманітарної освіти та виховної роботи, викладачі, методист
22. Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, зокрема через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в закладі освіти.	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі, інженер з комп'ютерних систем
23. Атестація педагогічних працівників.	Жовтень – березень	Директор, заступник директора коледжу
24. Забезпечення та розширення співпраці з кафедрами Університету.	Протягом року	Голови циклових комісій, викладачі
25. Проведення методичних нарад, навчання, семінарів, тренінгів з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.	Протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи, заступник директора коледжу
26. Залучення громадських організацій до профілактики насильства, булінгу, шкідливих звичок, безпеки для здобувачів фахової передвищої освіти.	Протягом року	Заступник директора коледжу, методист, проректор з гуманітарної освіти та виховної роботи
Оновлення на сайті закладу освіти інформації про Коледж: публічна інформація, освітній процес, вступна кампанія тощо	Протягом року	Методист, інженер з комп'ютерних систем

II. Профорієнтаційна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів		
Проведення профорієнтаційних заходів: - Дні відкритих дверей в онлайн та офлайн форматах; - екскурсії (у т. ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Коледжу; - майстер-класи для учнів закладів загальної середньої освіти; - організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки; - розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Коледж; - залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо; - профорієнтаційні консультації в закладах загальної середньої освіти; - проведення заходів професійного спрямування із залученням учнів закладах загальної середньої освіти.	Протягом року	Заступник директора коледжу, проректор з гуманітарної освіти та виховної роботи, методист, голови циклових комісій, викладачі,
Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультету бізнес-адміністрування та права щодо подальшого навчання в Університеті.	Протягом року	Заступник директора коледжу, методист, голови циклових комісій, викладачі

Заступник директора коледжу

Валентина ОВСІЄНКО