

Порядок подання запитів та отримання довідок і підтверджень документів у ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»

Для отримання довідок, підтверджень та іншої інформації необхідно подати на офіційну електронну пошту закладу rectorat.kumr@gmail.com:

1. Офіційний запит з інформацією:

❖ Повні дані заявника:

- ПІБ заявника: актуальне на момент подання запиту та у тому вигляді, у якому воно зазначене в дипломі або на момент навчання»;
- освітній ступінь;
- спеціальність;
- форма навчання;
- рік вступу та закінчення навчання (якщо були поновлення та/або переведення, академічні відпустки вказати це).

❖ Предмет запиту: конкретна інформація або документи, які заявник бажає отримати

2. Підтверджуючі документи:

- ✓ документ, що підтверджує особу (паспорт);
- ✓ якщо ПІБ у дипломі відрізняється — документ про зміну прізвища (свідоцтво про шлюб / зміна ПІБ / інші підтверджуючі документи);
- ✓ документи про освіту (сканкопія диплома (бакалавра / спеціаліста / магістра) та додаток до них.

Важливі зауваження

- Без повного пакета документів запит не приймається до розгляду.
- Строк розгляду та підготовки документів — до 20 робочих днів. У разі обставин непереборної сили (військовий стан, відсутність електропостачання, обстріли, технічні проблеми) строк може бути подовжений.
- У разі необхідності уточнення інформації або її відсутності заявнику надсилається відповідне повідомлення.

Можливі підстави для відмови

ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» залишає за собою право не надавати документи у наступних випадках:

1. Не надано підтвердження особи заявника.
2. Відсутні копії диплома або додатка, або інші документи для ідентифікації періоду навчання.
3. В архіві відсутні дані за запитуваний період або строк зберігання документів завершено.
4. Відсутні юридичні або технічні можливості надати копії сертифікатів акредитації чи архівних матеріалів.
5. У разі запиту на довідку про перезарахування дисциплін:
 - довідка видається лише за наявності записів про фактичне перезарахування (наказ, рішення, журнал, запис, рішення про переведення);
 - якщо у заявника є диплом з додатком, де вказані всі дисципліни та оцінки, додаткова довідка не видається.

Оригінали документів видаються тільки власнику диплома або офіційно уповноваженій особі.