

КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«Менеджмент»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес-адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ВНЗ «Київський університет
ринкових відносин»

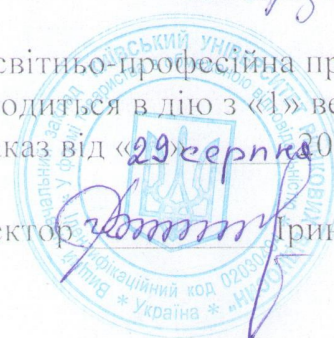
протокол від «27» Серпень 2025 р. № 8

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «1» вересня 2025 р.

наказ від «29» серпень 2025 р. № 32

Ректор  Ірина ЧЕРЕВАНЬ



м. Київ, 2025

ПЕРЕДМОВА

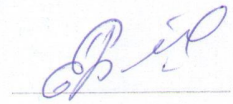
Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 р. № 781).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» ґрунтується на теоретичній та практичній підготовці, яка передбачає формування у студентів необхідних знань, навичок та умінь, задля ефективного виконання управлінських функцій в організаціях.

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти галузі знань D Бізнес-адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з Менеджменту.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі викладачів циклової комісії з підприємництва, маркетингу та менеджменту Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»:

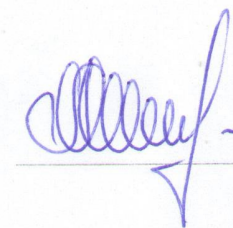
БОРОДІНА Олена Михайлівна –
викладач циклової комісії з підприємництва,
маркетингу та менеджменту, к.е.н., доцент,
спеціаліст вищої категорії



КУЛІК Анна Володимирівна –
голова циклової комісії з підприємництва,
маркетингу та менеджменту, к.е.н., доцент,
спеціаліст вищої категорії



ЧОБОТЮК Олександр Іванович –
викладач циклової комісії з підприємництва,
маркетингу та менеджменту, к.е.н., доцент,
спеціаліст вищої категорії



Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

- Черненко Т.С. директор товариства з обмеженою відповідальністю «АБВ-хімія»;
- Куницький М.В. директор невідокремленого структурного підрозділу товариства з обмеженою відповідальністю «Епіцентр К» №7

1. Опис освітньо-професійної програми
Менеджмент
галузі знань **D Бізнес-адміністрування та право**
спеціальності **D3 Менеджмент**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти або структурного підрозділу	Коледж Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту.
Професійна кваліфікація	Не надається.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D3 Менеджмент. ОПП– «Менеджмент».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК – 5 рівень.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти від 01 квітня 2022 року серія ПС №001801, виданий Державною службою якості освіти України, термін дії – до 1 липня 2026 р.
Термін дії	Згідно до випуску здобувачів за відповідною ОПП.

освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта.
Мова викладання	Українська.
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://kumr.edu.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до місії, бачення, цінностей та Стратегії закладу освіти, та має на меті формування у здобувачів фахової передвищої освіти відповідних загальних і професійних (спеціальних, фахових, предметних) компетентностей та досягнення результатів навчання фахового молодшого бакалавра з управління та адміністрування; підготовку конкурентоспроможних здобувачів фахової передвищої освіти; забезпечення у здобувачів фахової передвищої освіти освіти здатності вирішувати типові управлінські задачі, набуття компетентностей з сучасних методів та інструментів управління.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	D Бізнес-адміністрування та право. D3 Менеджмент. Обов'язкова компонента – 129 кредитів ЄКТС, вибіркова компонента – 21 кредитів ЄКТС. Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесноструктурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-

	<p>аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Фахівці з менеджменту спрямовані на виконання функцій первинних управлінських посад в організаціях різних галузей діяльності.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами):</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Гуртова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщення й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатний займати первинні посади до</p>

	<p>професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами):</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p> <p>3439 Фахівець</p>
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), електронне навчання в застосунку Google Classroom, самонавчання. Навчання проводиться у вигляді:</p> <p>а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ;</p> <p>б) практичних занять, семінарів;</p> <p>в) самостійної роботи, яка є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, навчальної практики); – виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; – підготовку до навчальних та виробничої практик та виконання завдань, передбачених програмами практик; – підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, підсумкової атестації.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (ECTS), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і «зараховано», «незараховано»).</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування,</p>

	<p>комп'ютерне тестування, захист звітів з практик, кваліфікаційний іспит.</p> <p>Поточний контроль – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування.</p> <p>Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p>

	<p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (таймменеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
<p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у програмних результатах навчання</p>	
<p>Результати навчання (РН)</p>	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи,</p>

	<p>лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо дисциплін навчального плану. Зокрема, заклад освіти несе відповідальність за те, що всі особи, які залучені до викладання, мають відповідну кваліфікацію, здатні отримувати та генерувати нові знання, забезпечувати кваліфіковане викладання навчальних дисциплін відповідної ОПП.</p> <p>До реалізації освітнього процесу, керівництва виробничою практикою залучаються професіонали-практики (експерти галузі, представники роботодавців).</p> <p>У Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» діє система професійного розвитку викладачів, яка обґрунтована в Стратегії розвитку кадрового потенціалу Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 30 %. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби) – 70 %. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням,</p>

	<p>устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура представлена бібліотекою та читальним залом, спортивними майданчиками, медичним пунктом, пунктами харчування, актовим залом, укриттям.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення полягає у наявності письмових та електронних варіантів (електронного ресурсу): затвердженої у встановленому порядку освітньої програми, навчального плану; робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті; програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення поточного та сесійного контролю, підсумкової атестації здобувачів.</p> <p>Бібліотека забезпечена вітчизняними та зарубіжними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді, а також має доступ до баз даних періодичних наукових видань іноземними мовами відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>Інформаційне забезпечення полягає у наявності офіційного веб-сайту, на якому розміщені: установчі документи; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм; інформація про структуру та органи управління; кадровий склад згідно з ліцензійними умовами; освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою; інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю; інформація про мову (мови) освітнього процесу; інформація про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення; інформація про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; результати моніторингу якості освіти; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу передвищої освіти або на вимогу законодавства.</p>
<p>9. Академічна мобільність</p>	

Національна кредитна мобільність	Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності. Визначаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності. Програми академічної мобільності реалізуються на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки			
ОЗК1	Регіональна економіка	3	Залік
ОЗК2	Основи ораторського мистецтва	3	Залік
ОЗК3	Історія України та української культури	3	Екзамен
ОЗК4	Основи психології	3	Залік
ОЗК5	Основи філософських знань	3	Залік
ОЗК6	Діловодство	3	Екзамен
ОЗК7	Етика ділового спілкування	3	Залік
ОЗК8	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	Екзамен
ОЗК9	Економічна теорія	3	Екзамен
ОЗК10	Правознавство	3	Залік
ОЗК11	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	Залік, екзамен
ОЗК12	Фізичне виховання	6	Залік
ОЗК13	Вища математика	3	Екзамен
ОЗК14	Статистика	3	Залік
ОЗК15	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОЗК16	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОЗК17	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОЗК18	Фінанси підприємств	4	Екзамен
ОЗК19	Соціологія	3	Залік
	Всього за циклом	64	
1.2. Обов'язкові дисципліни з циклу професійної підготовки			
ОСК1	Менеджмент (з курсовою роботою)	6	Екзамен

ОСК2	Маркетинг	3	Екзамен
ОСК3	Основи підприємницької діяльності	3	Залік
ОСК4	Логістика	3	Екзамен
ОСК5	Теорія організації	3	Екзамен
ОСК6	Трудове право	3	Залік
ОСК7	Організація закупівлі та продажу	3	Залік
ОСК8	Комп'ютерні технології в менеджменті	3	Екзамен
ОСК9	Бізнес-планування	3	Екзамен
ОСК10	Організація виробництва	3	Екзамен
ОСК11	Ціноутворення	3	Залік
ОСК12	Економічний аналіз	3	Залік
ОСК13	Охорона праці	3	Залік
ОСК 14	Самоменеджмент	3	Залік
ОСК 15	Менеджмент персоналу	3	Екзамен
ОСК 16	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
ОСК 17	Електронна комерція	3	Залік
ОСК 18	Операційний менеджмент	3	Екзамен
ОСК 19	<i>Навчальна практика з:</i>	2	Залік
ОСК 20	<i>Виробнича практика</i>	4	Залік
	Всього за циклом	63	
Вибіркові компонент ОП			
	Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки	6	Залік
	Вибіркові дисципліни циклу професійної підготовки	15	Залік
	Всього за циклом	21	
	Атестація	2	Комплексний кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг освітньої програми		150,0	

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Менеджмент» спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту який спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених цим ОПП.

Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний

ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Особі, яка виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми;
8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
9. Інших процедур і заходів.

5. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
8. Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», затверджено Вченою радою

ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол № 2 від 30.09.2021р.).

9. Положення формування, затвердження та оновлення освітніх програм фахової передвищої освіти у Коледжі ВНЗ "Київський університет ринкових відносин", затверджено Вченою радою ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол № 1 від 31.08.2022р.).

10. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості та моніторинг освітньої діяльності у Коледжі Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» (протокол № 2 від 30.09.2021р.).

11. Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», затверджено Вченою радою ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (протокол № 1 від 31.08.2022р.).

6. Структурно-логічна схема ОПШ

1 курс		2 курс				3 курс		
Інформатика (Комп'ютерні технології в комерційній діяльності)	→	Інформатика (Комп'ютерні технології в комерційній діяльності)	→	Інформатика (Комп'ютерні технології в комерційній діяльності)	→	Економіка та організація торгівлі	→	Торговельне підприємства
Історія України	→	Історія України	→	Історія України та української культури	→	Історія України та української культури	→	Навчальна дисципліна вільного вибору студента
				Основи філософських знань	→	Соціологія	→	Комунікаційна діяльність
Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія) (Вища математика)	→	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія) (Вища математика)	→	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія) (Вища математика)	→	Статистика	→	Навчальна дисципліна вільного вибору студента
Українська мова (за професійним спрямуванням)	→	Українська мова (за професійним спрямуванням)	→	Українська мова (за професійним спрямуванням)	→	Безпека життєдіяльності	→	Охорона праці
Іноземна мова (Іноземна мова за професійним спрямуванням)	→	Іноземна мова (Іноземна мова за професійним спрямуванням)	→	Іноземна мова (Іноземна мова за професійним спрямуванням)	→	Іноземна мова (Іноземна мова за професійним спрямуванням)	→	
Фізична культура (фізичне виховання)	→	Фізична культура (фізичне виховання)	→	Фізична культура (фізичне виховання)	→		→	
		Основи економіки	→	Розміщення продуктивних сил та регіональна економіка	→	Економічна теорія	→	Економіка підприємства
				Правознавство	→	Біржова діяльність	→	Фінанси підприємств
						Ціноутворення	→	Електронна комерція
						Комерційне товарознавство	→	Ринкові дослідження
						Навчальна практика	→	Виробнича практика
							→	Кваліфікаційний іспит
Освітні компоненти інтегровані із базовими предметами ЗОП			Навчальна дисципліна вільного вибору			Освітні компоненти, які формують загальні компетентності (в тому числі інтегровані як профільні предмети і спеціальні курси ЗОП)		
Освітні компоненти інтегровані, як профільні предмети і спеціальні курси ЗОП, що формують спеціальні компетентності			Практична підготовка			Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності фахової підготовки		
			Атестація			Обсяг кредитів ЄКТС для ФМБ - 150		

7. Матриці відповідності

Таблиця 7.1 - Матриця відповідності програмних компетентностей загальним компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент

Програмні компетентності	Компоненти освітньо-професійної програми																		
	ОЗК1	ОЗК2	ОЗК3	ОЗК4	ОЗК5	ОЗК6	ОЗК7	ОЗК8	ОЗК9	ОЗК10	ОЗК11	ОЗК12	ОЗК13	ОЗК14	ОЗК15	ОЗК16	ОЗК17	ОЗК18	ОЗК19
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+	+		+					+					+				+
ЗК2	+	+	+									+			+				
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+
ЗК4											+								
ЗК5	+								+				+	+					
ЗК6																+	+	+	+
ЗК7				+						+					+	+	+	+	+
ЗК8																+			
СК1										+	+								+
СК2			+		+					+	+								+
СК3	+	+																	
СК4																			
СК5																			
СК6						+	+									+			
СК7																			
СК8																+			
СК9	+												+	+		+	+	+	
СК10		+		+			+												
СК11							+	+									+	+	

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес-адміністрування та право, професійна кваліфікація – фаховий
молодший бакалавр

Навчання, підготовка сучасних фахівців, які володіють базовими теоретичними знаннями та практичними навичками необхідними для виконання завдань та професійних обов'язків є основою подальшої успішної роботи працівників. Особливо важливим такі отримані знання та сформовані професійні навички є в роботі менеджерів, адже від якості та компетентності їх управлінських рішень залежить ефективність діяльності організації.

Освітньо-професійна програма Менеджмент підготовки фахових молодших бакалаврів, що реалізується в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес-адміністрування та право являє собою систему документів, розроблених і затверджених закладом вищої освіти з урахуванням діючого законодавства у сфері фахової передвищої освіти та вимог ринку праці. ОПП розроблена педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» й спрямована на надання здобувачам фахової передвищої освіти кваліфікації фаховий молодший бакалавр з менеджменту.

В ОПП представлені матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми і матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентами освітньо-професійної програми. Аналіз цих матеріалів дозволив встановити повну кореляцію компетентностей з програмними результатами навчання та освітніми компонентами, що позитивно впливатиме на якість підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту. Навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту відповідає завданням освітньо-професійної програми. Перелік та обсяг нормативних та вибіркового дисциплін відповідають представленим в ОПП структурно-логічній схемі та покликані сприяти підготовці компетентного фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 «Менеджмент».

ОПП має достатній навчально-методичний та матеріальні рівні забезпечення, що відповідає сучасним вимогам передвищої освіти. Слід відмітити, що представлена на рецензування ОПП розроблена з врахуванням потреб ринку праці, а також зустрічей-консультацій із потенційними роботодавцями (стейкхолдерами) внаслідок чого носить логічний, послідовний, системний та аргументований характер. Рекомендовано і в подальшому запрошувати на зустрічі, тісну співпрацю фахівців відповідної галузі, економістів, менеджерів діючих підприємств та організацій, які особисто розповідатимуть та відповідатимуть на питання щодо практичних аспектів їхньої діяльності.

Реалізація освітньо-професійної програми відповідає запитам роботодавців і сприятиме підготовці фахових молодших бакалаврів для виконання професійних обов'язків та функціональних завдань в різних сферах діяльності підприємств.

Рецензент:
Директора
ПП «АБВ-хімія»



Тарас ЧЕРНЕНКО

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
підготовки фахових молодших бакалаврів
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес-адміністрування та право,
професійна кваліфікація – фаховий молодший бакалавр

Актуальність підготовки фахівців фахової перед вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент» обумовлюється необхідністю постійного вдосконалення системи та механізму управління сучасних організацій, незалежно від сфери їх діяльності, розміру та специфіки. Їх конкурентоспроможність має бути забезпечена, зокрема шляхом наявності такої сильної сторони, як людські ресурси; практики застосування інноваційних, в т.ч. зарубіжних підходів, методів менеджменту.

Представлена на рецензію освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» спеціальності D3 менеджмент спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців з менеджменту відповідно до запитів сучасного ринку праці, які володіють здатністю до інновацій, ініціативністю, продуктивністю та іншими спеціальними компетенціями, необхідними для провадження ефективної управлінської діяльності.

Особливістю ОПП, що розроблена фахівцями Коледжу ВІЗ «Київський університет ринкових відносин», є поєднання традиційних та інноваційних технологій навчання; застосування сучасних універсальних та спеціалізованих інформаційних систем та програмних продуктів; врахування запитів ринку праці та залучення студентів до удосконалення освітньої програми, що є надійним підґрунтям для забезпечення високого рівня якості підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту.

Рецензована ОПП Менеджмент має логічну структуру та актуальний зміст, що створює передумови для забезпечення здобувачам можливості опанування визначених загальних та спеціальних компетентностей. За обсягом, змістом та структурою освітньо-професійна програма відповідає предметній області визначеній для неї спеціальності та вимогам нормативно-правової ази, які встановлені для даних програм.

Форми, методи навчання, засоби контролю забезпечують досягнення встановлених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання, забезпечують дотримання академічної доброчесності та принципів академічної свободи.

Оцінюючи освітньо-професійну програму з точки зору майбутнього роботодавця, можна зазначити, що вона надає можливість отримати майбутньому фахівцю саме тих компетенцій, які цінуються керівниками підприємств щодо організації офіс-менеджменту. Це: використання сучасних інформаційних та комунікативних технологій; оброблення та аналіз інформації у професійній діяльності; дотримуватися принципів та норм професійної етики; проводити первинний аналіз трудового законодавства, володіти основами менеджменту, підприємництва, логістики, працювати в електронній комерції та ін.

Отже, вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент» підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес-адміністрування та право у Коледжі ВІЗ «Київський університет ринкових відносин» забезпечує досягнення мети програми та відповідає запитам роботодавців.

Рецензент:
Директор певідокремленого
структурного підрозділу товариства
з обмеженою відповідальністю
«Епіцентр К» №7



Микола КУНИЦЬКИЙ