КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»
Циклова комісія з маркетингу, менеджменту та підприємництва

ПРОГРАМА
з підготовки та проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

Київ, 2026

Програма з підготовки та проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Київ: ВНЗ «Київський університет ринкових відносин», 2026 р. 19 с.

Укладачі:

Бородіна О.М. – кандидат економічних наук, доцент, викладач циклової комісії з маркетингу, менеджменту та підприємництва,

Коваленко О.В. – кандидат економічних наук, викладач циклової комісії з маркетингу, менеджменту та підприємництва.

Однорал О.М. – викладач циклової комісії з маркетингу, менеджменту та підприємництва.

Рецензент: Стасіневич С.А. – Кандидат економічних наук, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та логістики Київського кооперативного інституту бізнесу і права..

Рекомендовано цикловою комісією з маркетингу, менеджменту та підприємництва, протокол № 6 від 08.01.2026 р.

ЗМІСТ

Вступ……4

1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ……7

2. ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ……9

Освітній компонент «Менеджмент»……..9

Освітній компонент «Логістика»……..10

Освітній компонент «Менеджмент персоналу»……..……..13
Освітній компонент «Адміністративний менеджмент»..……16
Освітній компонент «Операційний менеджмент»……17
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА……..18

ВСТУП

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент (наказ МОН України № 697 від 22.06.2021 р.), відбувається у формі кваліфікаційного іспиту.

Програму розроблено відповідно до: Закону України «Про фахову передвіщу освіту» № 2745-VIII від 6 червня 2019 р. (зі змінами); Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» (наказ МОН України № 697 від 22.06.2021 р.); ОПП «Менеджмент» та навчального плану спеціальності 073 Менеджмент Коледжу ВНЗ «Київський університет ринкових відносин».

Метою кваліфікаційного іспиту з атестації здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» є комплексне оцінювання рівня сформованості інтегральної, загальних і фахових компетентностей випускників, передбачених освітньо-професійною програмою «Менеджмент».

Іспит спрямований на визначення рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання професійних управлінських функцій у сучасному бізнес-середовищі, що характеризується цифровізацією управлінських процесів, динамічними змінами економічного середовища, зростанням конкуренції та необхідністю прийняття ефективних управлінських рішень.

Кваліфікаційний іспит також має на меті встановлення відповідності досягнутих результатів навчання вимогам стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», а також визначення готовності випускників до практичної діяльності у сфері управління організаціями, підприємствами та проєктами з урахуванням сучасних потреб ринку праці.

Завдання комплексного кваліфікаційного іспиту складаються у формі тестів.

Кваліфікаційний іспит охоплює наступні загальні компетентності:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності:

СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв’язання професійних завдань.

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів

У результаті проходження атестації здобувач повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички:

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв’язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань.

РН 7. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв’язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Атестація здобувачів здійснюється з дотриманням принципів об’єктивності, відкритості, прозорості, академічної доброчесності та рівних умов для всіх здобувачів освіти.

До складання кваліфікаційного іспиту допускаються здобувачі освіти, які:

− виконали у повному обсязі навчальний план освітньо-професійної програми;

− успішно склали всі форми семестрового контролю;

− виконали програму практичної підготовки;

− не мають академічної заборгованості.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом керівника закладу освіти. До складу комісії можуть входити:

− голова екзаменаційної комісії (представник роботодавців або провідний фахівець галузі);

− педагогічні працівники закладу освіти;

− стейкхолдери.

Графік проведення кваліфікаційного іспиту затверджується керівником закладу освіти та доводиться до відома здобувачів не пізніше ніж за місяць до її початку.

Форма проведення – комп’ютерна (онлайн / офлайн), тривалістю 120 хвилин.

Мова складання – українська.

Кількість спроб – одна.

Тест складається з завдань різних типів:

− тестові завдання закритого типу (одна правильна відповідь із запропонованих варіантів);

− тестові завдання множинного вибору (декілька правильних відповідей).

Іспит передбачає п’ять блоків з освітніх компонентів:

Менеджмент;

Логістика;

Менеджмент персоналу;

Адміністративний менеджмент;

Операційний менеджмент.

Кожний блок містить 20 питань.

Комп’ютерне тестування передбачає автоматичну перевірку результатів. Оцінювання результатів атестації забезпечує: неупередженість і прозорість процедури; єдині критерії оцінювання; можливість перевірки результатів. Кожна вірна відповідь отінюється в один бал. Максимальна кількість балів може складати 100. Мінімально допустима кількість балів, яка зараховується для складання підсумкової атестації – 60 балів.

Шкала оцінювання успішності студента

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	відмінно
B	82-89	добре
C	75-81	добре
D	67-71	задовільно
E	60-66	задовільно
FX	35-59	незадовільно
F	0-34	незадовільно

Під час проведення кваліфікаційного іспиту здобувачі зобов’язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Результати складання кваліфікаційного іспиту оформлюються протоколом засідання екзаменаційної комісії та доводяться до відома здобувачів у встановленому порядку.

Рішення екзаменаційної комісії є підставою для:

− присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

− видачі диплома встановленого зразка.

2. ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Освітній компонент «Менеджмент»

Менеджмент як самостійний вид професійної діяльності. Сутність, зміст, предмет, об’єкт управлінської праці. Види управлінської діяльності. Поняття стратегічного, оперативного і ситуаційного менеджменту.

Завдання менеджера в управлінні діяльністю підприємства. Вимоги до менеджерів. Теоретичні погляди на природу, сутність та розвиток управління. Класифікація теорій менеджменту. Процесний, системний та ситуаційний підходи до управління.

Ресурсна теорія. Теорія організаційної культури. Поняття та ключові характеристики організацій. Види організацій. Внутрішнє та зовнішнє середовища організації. Життєвий цикл організації та його стадії.

Культура організації. Рівні організаційної культури. Методи підтримки культури організації.

Соціальна відповідальність менеджера.

Інформація, її види та роль у менеджменті. Класифікація інформації. Система обміну інформацією. Поняття і роль комунікацій. Комунікаційний процес, його елементи та етапи. Види і форми комунікацій.

Сутність і види управлінських рішень. Методи, моделі та етапи прийняття управлінського рішення. Залучення експертів до прийняття управлінських рішень. Основні експертні технології. Організація та контроль виконання рішень.

Планування як функція менеджменту. Система планів організації. Стратегічний менеджмент. Основні типи базових стратегій розвитку фірми. Реалізація стратегії фірми.

Організовування як функція управління. Складові організаційної діяльності. Владні повноваження і відповідальність. Делегування повноважень і відповідальності. Поняття структури організації. Проєктування структури організації. Типи організаційних структур.

Мотивація: зміст та еволюція поняття. Змістові теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Методи матеріальної та нематеріальної мотивації.

Контроль у системі менеджменту. Етапи та методи контролю. Види контролю. Поняття самоконтролю. Самоконтроль бізнес процесів.

Поняття керівництва і лідерства. Формальні і неформальні чинники лідерства. Різновиди стилів управління.

Роль групи у менеджменті. Утворення і діяльність груп. Види груп. Команда: поняття, ознаки, способи формування. Рольові функції учасників команди. Проблеми командної роботи.

Теоретичні засади та сучасні концепції управління змінами. Ппричини та види організаційних змін. Етапи процесу впровадження змін. Методи подолання опору персоналу. Роль керівника у забезпеченні ефективної трансформації організації. Організаційні, технологічні та кадрові зміни. Управління інноваціями та розвитком організації.

Зміст та призначення тайм-менеджменту. Основні технології тайм-менеджменту. Інтенсивність та продуктивність праці. Робочий час: поняття та структура. Режим праці та відпочинку. Підтримка працездатності менеджера.

Освітній компонент «Логістика»

Поняття, сутність та завдання логістики. Передумови, причини та тенденції розвитку логістики. Походження термінів, сучасні визначення логістики. Понятійний апарат логістики.

Рівні формування логістики. Порівняльний аналіз традиційної та логістичної концепції управління торговельним підприємством. Парадигми логістики. Характеристика основних принципів логістики. Еволюція концепції логістики. Види та характеристика концепцій логістики.

Логістичні активності. Сім правил логістики. Інтерфейс логістики з основними функціональними сферами логістики. Загальна характеристика

методів вирішення логістичних завдань. Моделювання в логістиці. Експертні системи в логістиці.

Визначення і основні принципи системного підходу. Логістичний ланцюг, логістичний канал розподілу. Канали розподілу різних рівнів. Співробітництво, конфлікти та конкуренція в логістичних ланцюгах. Логістика технологічних процесів.

Поняття матеріального, фінансового та інших потоків. Класифікація потоків у логістиці, показники, що їх характеризують. Системний підхід у логістиці. Поняття, властивості, елементи, види логістичної системи. Етапи формування, умови створення, принципи функціонування і розвитку логістичних систем. Класифікація логістичних систем. Попередні заходи щодо побудови логістичних систем. Порівняльна характеристика класичного і системного підходів до формування логістичної системи. Критерії оцінок та систем оптимізації при виборі логістичної системи.

Конфлікти, що виникають при здійсненні функцій логістичної системи. Характеристика функціональних галузей логістики. Функції організаційної структури, яка управляє логістичною системою. Види організаційних структур і служб управління логістикою.

Сутність та основні завдання інформаційної логістики. Поняття інформаційного потоку в логістиці, класифікація з позицій логістики. Логістичні інформаційні системи, класифікація, сучасні аспекти розвитку. Сучасні логістичні інформаційно-комп’ютерні технології. Використання в логістиці технології автоматизованої ідентифікації штрихових кодів. Електронний обмін даними (ЕРЕ).

Об’єкти логістичного управління у постачанні. Сутність заготівельної логістики. Функції та об’єкт заготівельної логістики. Ефективність та показники ефективності матеріально-технічного забезпечення. Управління постачанням на заготівельному етапі.

Особливості логістики на заготівельному етапі. Завдання і цілі закупівельної логістики. Інформаційно-аналітичне забезпечення

закупівельної логістики. Фактори, що враховують при просуванні закупівельного процесу. Опрацювання замовлень та їх виконання. Обґрунтування економічно вигідного обсягу замовлення, визначення моменту замовлення та періодичного постачання товарів. Вибір оптимального постачальника. Методи закупівлі. Оптимізація закупівельних рішень.

Сутність та основні функції розподільчої логістики. Логістичні канали та логістичні ланцюжки. Обслуговування споживача з точки зору логістики, компоненти, елементи, критерії. Розподільчі центри. Структура та взаємозалежність логістичних витрат.

Класифікація логістичних витрат. Показники ефективності. Ідентифікація типових конфліктних витрат. Концепція мінімізації загальних витрат підприємства.

Логістика як фактор підвищення конкурентоспроможності підприємств. Закордонний досвід та перспективи впровадження логістики в Україні. Функціональна сфера та основні цілі виробничої логістики. Вимоги до організації та управління матеріальними потоками. Характеристика законів виробничих процесів. Формування оптимальних виробничих програм у ринковому середовищі.

Об’єкти логістичних рішень у збуті. Дистрибуція, основні функції. Дистрибутивні канали та мережі. Логістичні посередники в дистрибуції. Фізичнийрозподіл (дистрибуція) товарів. Організація дистриб’юторських систем торгівлі. Координація та інтеграція дій логістичних посередників.

Склади, їх визначення і види. Роль складування в логістичній системі. Функції складів. Характеристика складських операцій. Поняття вантажної одиниці як найважливішого елемента логістики. Характеристика систем складування і розміщення запасів. Сучасні тенденції розвитку складської мережі. Логістичні операції на складі. Значення тари та пакування при виконанні складських операцій.

Визначення понять “базовий модуль” і “вантажна одиниця”, “уніфікація вантажних одиниць”. Автоматизовані складські системи. Роль та завдання транспортної логістики.

Вибір типу транспорту, визначення оптимальної кількості транспортних засобів. Політика транспортних організацій з позиції логістики. Транспорт та політика України. Транспортні витрати і тарифи, порядок їх застосування. Проблеми транспортноекспедиційних операцій в Україні, альтернативи та критерії вибору, основні рішення управління при транспортуванні. Якісний аналіз транспортної операції, класифікація факторів у логістичних системах. Юнімондальні, мультимондальні системи доставки товарів. Транспортні термінали, їх типи, функції та місце в логістичній системі. Оптимізація поставки товарів.

Методи економічного стимулювання ефективної організації транспортування товарів. Економічні методи державного регулювання товароруху. Економіко-математичні методи розробки оптимальних шляхів ланковості товароруху.

Поняття та об’єм логістичного сервісу. Види логістичних послуг. Сервіс як засіб підвищення конкурентоспроможності учасників логістики. Рівень логістичного сервісу та методики його розрахунку. Логістика сервісного відгуку — SRL (Service Response Logistics) Поняття запасів.

Мотивація формування запасів та причини створення запасів. Класифікація запасів у логістичній системі. Функції запасів. Витрати пов’язані з утриманням запасів. Планування та нормування запасів. Системи управління запасами. Техніка управління запасами “точно в строк” (“just-intime”).

Освітній компонент «Менеджмент персоналу»

Роль та значення управління персоналом як науки. Людина як об'єкту правління персоналом. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних організацій. Управління персоналом як

специфічна функція менеджменту, Зміст понять «трудові ресурси», «персонал», «кадри».

Персонал як суб'єкт і об'єкт управління. Характеристика персоналу організації. «Індивід», «Особистість». Класифікаційні ознаки персоналу за категоріями. Робітники та службовці. Різновиди соціальних груп: за видами діяльності, за тривалістю існування. Структура персоналу: штатна, організаційна, соціальна, рольова. Соціальна структура персоналу: за віком, статтю, стажем роботи, рівнем освіти.

Колектив як соціальна група. Принципи формування колективу. Етапи розвитку колективу. Ознаки колективу: єдність мети, умовна відокремленість,6 організаційна та територіальна єдність. Людина як особистість з потребами, мотивами, цінностями, відносинами. Формальні і неформальні групи. Врахування соціальної структури персоналу при формуванні колективу. Роль менеджера з персоналу у формуванні колективу. Лідерські якості керівника в управлінні персоналом.

Суть та стадії згуртованості колективу. Особливості управління персоналом на етапах розвитку колективу. Колективи згуртовані, розчленовані та роз'єднані. Фактори, що впливають на згуртованість колективу. Роль комунікацій в управлінні персоналом. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкта управління. Психологічна сумісність працівників в організаціях. Вимоги до психологічних якостей працівників та керівників сучасних організацій. Психологічні риси особистості керівника, вимоги до нього як до лідера.

Поняття та значення сучасної кадрової політики організацій. Основні структурні складові кадрової політики. Фактори, які впливають на формування кадрової політики. Стратегія управління персоналом. Взаємозв’язок стратегії розвитку організації, стратегії управління персоналом та кадрової політики. Зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу організації.

Поняття про кадрове планування. Мета та завдання планування персоналу. Сутність стратегічного планування людських ресурсів. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Планування чисельності персоналу по категоріях: основна та додаткова потреби у персоналі. Зміст понять вакансія, посада, професія, спеціальність. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел майбутніх потреб у персоналі.

Призначення та роль сучасних служб персоналу в організації. Проблеми і тенденції розвитку кадрових служб. Різновиди служб персоналу. Основні функції та відповідальність кадрових служб. Статус, організаційна побудова та принци розподілу повноважень. Взаємозв'язок кадрової служби з іншими підрозділами організації.

Добір кадрів Основні джерела інформації про вакансії. Визначення вакантних місць. Формування вимог до претендентів.

Об'єктивна необхідність оцінювання персоналу в сучасній організації. Сутність та види оцінки персоналу. Критерії та методи оцінки персоналу. Інформаційні джерела. Оцінювання якості роботи різних категорій персоналу. Оцінка індивідуального вкладу. Оцінювання робітників і службовців: рівень кваліфікації, виконавська і трудова дисципліна, якісні показники роботи, дотримання правил техніки безпеки тощо.

Професійний розвиток персоналу. Визначення та аналіз показників праці. Поняття про трудову кар’єру та просування по службі. Психологічний аналіз особи працівника. Планування та управління службовою кар’єрою працівників. Моделі кар’єри: горизонтальна, вертикальна. Фактори, що визначають напрям та швидкість кар’єри.

Ефективність роботи персоналу: сутність та підходи. Методи оцінки ефективності. Методики оцінки за якістю та результатами праці. Взаємозалежність ефективності роботи підприємства від дій персоналу. Критерії ефективності. Соціальна та економічна ефективність роботи персоналу. Бальна методика оцінки ефективності роботи персоналу.

Освітній компонент «Адміністративний менеджмент»

Історичні передумови та еволюція адміністративного менеджменту. Класична адміністративна школа. Теорія адміністративної організації ідеального типу М. Вебера. Принципи адміністративного управління.

Взаємозв'язок теорії організації та адміністративного менеджменту. Спільні підходи в теорії організації і адміністративному менеджменті. Особливості адміністративного менеджменту.

Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Адміністрація як орган адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту. Складові процесу адміністративного менеджменту: функції (технологія), методи, управлінські рішення. Адміністративний менеджмент в некомерційних та громадських організаціях. Адміністративні органи управління та їх різновиди.

Планування в адміністративному менеджменті. Сутність адміністративного планування. Цільовий підхід до планування. Методи розробки планів. Графіки виконання робіт. Цільові комплексні програми. Перспективне і стратегічне планування як основна функція адміністрації.

Мотивація працівників управління. Форми мотивації адміністративних працівників. Нетрадиційні підходи до мотивації працівників апарату управління. Побудова систем стимулювання адміністрації.

Організовування праці підлеглих та проектування робіт. Делегування повноважень. Основи проектування організаційних структур адміністративного управління. Концепція проектування організації.

Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Контроль діяльності апарату управління: види, особливості, принципи. Види адміністративного контролю. Інструменти адміністративного контролю.

Адміністративні методи управління. Особливості адміністративних методів управління. Види адміністративних методів управління. Адміністративне діловодство в організації. Природа адміністративної влади і стилі керівництва.

Адміністрування управлінських рішень. Сутність управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту. Процес прийняття управлінських рішень. Оцінка ризику управлінських рішень.

Сучасні технології адміністративного менеджменту. Зміст і призначення технології управлінської діяльності. Організація офісного простору.

Освітній компонент «Операційний менеджмент»

Поняття операційної діяльності. Обов'язки операційного менеджера. Історія операційного менеджменту.

Поняття операційної стратегії. Формування стратегічних цілей. Операційний менеджмент.

Поняття виробничої системи. Виробнича система Toyota (TPS) та її вплив на сучасний менеджмент.

Проєкти в операційному управлінні. Взаємозв'язок між проєктним та операційним менеджментом. Ключові характеристики проєктів. Оцінка та планування проєктів.

Прийняття рішень в операційному менеджменті. Методи прийняття рішень та їх особливості в операційному менеджменті.

Управління виробничими процесами та якістю. Поняття контролю якості та забезпечення якості. Контроль виробничих та сервісних процесів.

Ефективність діяльності. Основи оцінки ефективності діяльності. Поняття ключових показників ефективності. Аналіз результативності.

Інформаційні технології в операційному менеджменті. Програмне забезпечення для управління виробництвом і послугами. Облік операцій. Можливості автоматизації операцій.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с.

2. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.

4. Менеджмент: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економі ка» спеціалізації «Бізнес-економіка» денної форми навчання / уклад.: О. В. Овсієнко. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 144 с.

5. Козирєва О. В., Овсієнко О. В. Організація праці менеджера: навч. посіб. Харків: Видв-о Іванченка І. С., 2019. 203 с.

6. Менеджмент: організаційна ефективність: Навчальний посібник / Н.М. Шматько, М.В. Кармінська-Бєлоброва, О.В. Замула та ін. Харків: НТУ «ХПІ», 2024. 280 с.

7. Балабанова Л. В. Управління персоналом: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 468 с.

8. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій. К. : Кондор, 2020. 218 с.

9. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства : навч. посіб.. Харків : ХНАДУ, 2019. 200 с.

10. Балаш Л.Я., Лисюк О.В., Саміло А.В., Ковальчук О.І. Операційний менеджмент: Навчальний посібник (частина 1). Львів: Вид-во Репроцентр захід, 2023. 194 с. URL: https://sci.ldubgd.edu.ua/jspui/handle/123456789/12175

11. Маркіна І. А., Помаз О. М., Помаз Ю. В. Операційний менеджмент : навчальний посібник. Полтава: ПДАА, 2019. 226 с. URL: https://dspace.pdau.edu.ua/items/8f6daf0d-7114-419a-9d81-4948a1afd0f5