

**КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”

„26” листопада 2026р

Протокол № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Коледжу ВНЗ „Київський
університет ринкових відносин”


Грига ЧЕРЕВАНЬ

„15” квітня 2026р



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДИСТАНЦІЙНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У КОЛЕДЖІ ВНЗ «КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ
ВІДНОСИН»**

КИЇВ 2026

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	7
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	9
IV. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	11
V. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ	12
VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дистанційну форму здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає основні засади запровадження та організації дистанційної форми здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» (далі – Коледж)

1.2. Освітній процес за дистанційною формою здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі організовується на підставі освітніх програм та навчальних планів, затверджених Вченою радою закладу освіти, якому підпорядковується Коледж в установленому порядку та цим Положенням.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, досягнення програмних результатів навчання, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою запровадження дистанційної форми здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі є надання можливості особам, які навчаються на певній освітній програмі фахової передвищої освіти, здобути освітньо-професійний ступінь відповідно до освітніх стандартів в умовах опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, та передбачає отримання документів про фахову передвищу освіту встановленого зразка.

1.5. Завданням дистанційної форми є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття фахової передвищої освіти та підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей. Дистанційна форма зорієнтована насамперед на такі категорії здобувачів:

- особи з особливими потребами щодо організації навчання;
- особи, які одночасно здобувають фахову передвищу освіту за кількома освітніми програмами в одному чи в різних закладах фахової передвищої освіти;
- особи, які проживають у географічно віддалених від закладу фахової передвищої освіти населених пунктах;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном;

– громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих та особливо небезпечних територіях.

1.6. Положення визначає основні засади й принципи організації освітнього процесу за дистанційною формою, особливості формування освітніх програм (курсів), їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання, присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу за дистанційною формою, прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

– асинхронний режим (asynchronous learning) – вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається з затримкою у часі опосередковано як на базі використання технологій електронного навчання, так і без їхнього використання;

– гібридне навчання (hybrid learning) – організація проведення навчальних занять, за якої частина студентів знаходиться в спеціально обладнаних аудиторіях Коледжу, частина студентів приєднується з використанням хмарних сервісів організації відеозв'язку;

– дистанційна освіта (distance education) – одна з форм отримання освіти, за якою опанування того чи іншого її рівня за тією чи іншою спеціальністю здійснюється в процесі дистанційного навчання;

– дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти / дистанційна фахова передвища освіта (vocational pre-higher education) – це основна інституційна форма здобуття фахової передвищої освіти, яка являє собою індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

– дистанційне (віддалене) навчання (distance learning) – навчання, яке відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

– дистанційний курс / електронний навчальний курс (distance course) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальної дисципліни, яке об'єднане єдиним педагогічним сценарієм та розміщене в системі управління навчальним контентом / на платформі дистанційного навчання;

– дистанційний формат навчання (distance format of learning) – спосіб тимчасової організації у закладах фахової передвищої освіти освітнього процесу на очній (денній) та заочній формах здобуття фахової передвищої освіти, який забезпечує реалізацію дистанційного навчання для окремих категорій здобувачів (наприклад, які беруть участь в програмах академічної мобільності, мають особливі потреби щодо умов організації навчання тощо) та / або за особливих обставин;

– електронне навчання (electronic learning, e-learning) – навчання, яке відбувається за допомогою сучасних інформаційних та електронних технологій та може бути реалізоване як в умовах географічної віддаленості учасників освітнього процесу, так і безпосередньо в Коледжі;

– змішане навчання (blended learning) – форма організації навчання, яка базується на поєднанні проведення навчальних занять у традиційному (офлайновому, аудиторному) та дистанційному (онлайновому) форматах на базі широкого використання електронного навчання в освітньому процесі;

– інклюзивне навчання (inclusive learning) – це комплексний процес забезпечення рівного доступу до якісної освіти здобувачам з особливими освітніми потребами шляхом організації їх навчання у закладах освіти на основі застосування особистісно орієнтованих методів навчання, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів;

– мультимедійний контент (multimedia content) – сукупність даних інтерактивного вмісту, представлених у форматах відео, анімації, об'єкти віртуальної, доповненої реальності, комп'ютерні моделі (симулятори), а також їх поєднання з аудіоінформацією, текстом, зображеннями;

– навчання упродовж життя (безперервне навчання, lifelong learning) – це сукупність засобів, способів і форм здобуття, поглиблення й розширення загальної освіти, професійних компетентностей, культури, виховання, громадянської і моральної зрілості. Для кожної людини неперервна освіта є процесом формування протягом усього життя й задоволення її пізнавальних запитів та духовних потреб, розвитку задатків та здібностей у мережі закладів освіти різних форм власності чи шляхом самоосвіти;

– особливі обставини (special / force majeure circumstances) – обставини непереборної сили, що виникають на державному (регіональному, місцевому) рівні (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, правовий режим воєнного стану, інші форс-мажорні обставини тощо), за яких можливості фізичного відвідування здобувачами закладу фахової передвищої освіти тимчасово обмежені частково або повністю, що потребує змін у способах і форматах організації навчання, зокрема у частині

організації усіх форм навчальних занять та у необхідності розсинхронування освітнього процесу на очній (денній) формі навчання;

– синхронне навчання (synchronous learning) – вид взаємодії між учасниками освітнього процесу, за якого навчальна комунікація відбувається у режимі реального часу або в очному, або у віддаленому (дистанційному) форматі;

– система (платформа) дистанційного навчання / система (платформа) управління навчанням (Learning Management Systems – LMS) – програмне забезпечення, яке включає систему управління навчальним контентом та систему організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

– система управління вебресурсами навчальних дисциплін / система управління навчальним контентом (Learning Content Management Systems – LCMS) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі навчальних вебресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих вебресурсів;

– технології дистанційного навчання (distance learning technologies) – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти.

1.8. Обсяг, структура і якість набутих компетентностей та програмних результатів навчання, що набуваються дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту фахової передвищої освіти та освітній програмі спеціальності.

1.9. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися під час організації та забезпечення денної, заочної та дуальної форм здобуття фахової передвищої освіти.

1.10. Підставами запровадження дистанційного режиму роботи в Коледжі (для усіх учасників освітнього процесу) може бути: оголошення на території місцезнаходження Коледжу чи держави обставин непереборної сили (карантину, надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру, надзвичайного стану, правового режиму воєнного стану тощо).

1.11. Перехід на дистанційний режим роботи відбувається згідно з рішенням Вченої ради закладу освіти, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж або Директора з урахуванням складності підстави, що перешкоджає очній/заочній формі організації освітнього процесу.

Рекомендованими засобами зв'язку при запровадженні дистанційного режиму роботи є Google Meet, Zoom, Classroom.google, Microsoft Teams. Для розміщення

матеріалів, завдань, проведення контрольних заходів можливим є використання наведених вище платформ.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітній процес за дистанційною формою здобуття освіти в Коледжі здійснюється згідно з нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Коледжу, що регламентують дистанційну форму здобуття фахової передвищої освіти, та цим Положенням. Порядок зарахування на навчання за дистанційною формою визначається Правилами прийому на навчання до Коледжу вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин».

2.2. Освітній процес за дистанційною формою здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі організовується на підставі освітніх програм та навчальних планів, затверджених Вченою радою закладу освіти, якому підпорядковується Коледж в установленому порядку.

2.3. Основним видом навчальних занять на дистанційній формі здобуття освіти є дистанційне заняття, яке може проводитись у синхронному та асинхронному режимі навчальної взаємодії:

– *дистанційне заняття в синхронному режимі* – вид навчального заняття, яке передбачає на дистанційній формі здобуття фахової передвищої освіти віддалену синхронну взаємодію між суб'єктами освітнього процесу через хмарні сервіси організації відеозв'язку (Microsoft Teams, Zoom, тощо); таке заняття може бути використане педагогічним працівником для проведення оглядових чи проблемних лекцій, командної роботи над завданнями, консультацій, захистів виконаних робіт тощо; методи навчання на таких заняттях зі студентами дистанційної форми зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і методичних матеріалах щодо її вивчення;

– *дистанційне заняття в асинхронному режимі* – вид навчального заняття, яке передбачає на дистанційній формі здобуття освіти віддалену асинхронну взаємодію між суб'єктами освітнього процесу виключно через платформу дистанційного навчання; така навчальна взаємодія відбувається із затримкою в часі, наприклад робота здобувача з навчальним матеріалом дистанційного курсу (перегляд відеолекцій, прослуховування аудіофайлів, робота з текстовим навчальним матеріалом), дискусії на форумі, виконання та опрацювання перевірених викладачем завдань, проходження тестів, обмін повідомленнями в системі дистанційного навчання тощо.

2.4. Навчальний план дистанційної форми здобуття освіти складається на основі навчального плану очної форми з урахуванням особливостей дистанційного навчання.

2.5. Лекційні, семінарські (практичні, лабораторні) та індивідуальні заняття проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

2.6. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою здобуття освіти є самостійна робота студентів, яка відповідно до робочих та навчальних програм дисциплін має різні форми та виконується студентами впродовж всього терміну вивчення дисципліни.

2.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки за дистанційною формою здобуття освіти включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші види контролю, відповідно до навчального плану. Усі контрольні заходи можуть здійснюватися відповідно до рішення Вченої ради закладу освіти, якому підпорядковується Коледж дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, за умови аутентифікації того, хто навчається, або очно.

2.8. Коледж забезпечує збереження результатів контролю в електронному вигляді та на паперових носіях у терміни, що встановлені чинними локальними документами Коледжу.

2.9. Коледж самостійно обирає одну з моделей організації освітнього процесу на дистанційній формі, що відображається у графіку освітнього процесу:

- рівномірний розподіл навчального навантаження (дистанційних занять у синхронному та асинхронному режимі) упродовж семестру (на зразок організації освітнього процесу на денній формі навчання);
- навчання кілька днів впродовж кожного тижня семестру;
- блочний розподіл навчального навантаження, коли упродовж семестру передбачаються один чи декілька тижнів для проведення дистанційних занять в синхронному режимі, в інший час передбачені дистанційні заняття в асинхронному режимі;
- поєднання моделей.

2.10. Графік освітнього процесу та формування розкладу для дистанційної форми розробляється з урахуванням таких особливостей:

- терміни підготовки здобувачів відповідають термінам підготовки здобувачів за тією самою освітньою програмою на денній формі здобуття фахової передвищої освіти;
- навчальний рік, крім випускних курсів, триває 12 місяців і розпочинається з 1 вересня (за винятком випадків, передбачених графіком освітнього процесу);

- навчальний рік поділяється на два семестри (осінній та весняний);
- ліквідація академічних заборгованостей відбувається після екзаменаційних сесій згідно з графіком освітнього процесу та відповідно до встановлених навчальною частиною Коледжу термінів ліквідації академічної заборгованості.

2.11. Здобуття фахової передвищої освіти за дистанційною формою організовується для спеціально сформованих академічних груп.

2.12. На основі навчального плану для дистанційної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.

2.13. Розклад дистанційних занять визначається відповідним структурним підрозділом Коледжу, за якого:

- планується рівномірний розподіл занять упродовж дня;
- заняття плануються у вечірні години;
- поєднання моделей.

Розклад занять доводиться до відома усіх суб'єктів освітнього дистанційного процесу.

2.14. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, консультації та інші.

2.15. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами, у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку, або на підприємствах, установах, організаціях за вибором здобувача освіти.

2.16. Усі контрольні заходи за дистанційною формою навчання в Коледжі здійснюються з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ДИСТАНЦІЙНІЙ ФОРМІ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Для забезпечення якості освітнього процесу здобувачів дистанційної форми та якості використання технологій дистанційного навчання на інших формах здобуття фахової передвищої освіти циклові комісії Коледжу розробляють методичне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін відповідно до освітньої програми, навчального плану та робочої програми навчальної дисципліни.

3.2. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять забезпечуються передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.3. Дистанційне викладання навчальних дисциплін, повинно забезпечуватися рівномірними темпами опанування навчальної дисципліни, що технічно регламентується виставленням термінів, однак здобувачі повинні мати можливість опанувати навчальний матеріал за індивідуальним графіком.

3.4. Відповідальність за забезпечення здобувачів дистанційної форми повнофункціональним дистанційним курсом навчальної дисципліни, розміщеного на платформі дистанційного навчання несе голова циклової комісії та викладач відповідної навчальної дисципліни.

3.5. Відповідальність за якісне проведення дистанційних занять у синхронному та асинхронному режимі несе педагогічний працівник, який має відповідне навчальне навантаження.

Педагогічні працівники здійснюють:

- розроблення дистанційного курсу відповідно до освітньої програми, навчального плану та робочої програми навчальної дисципліни;
- структурування змісту курсу за модулями, темами, розділами із визначенням цілей навчання, очікуваних результатів та форм контролю;
- підготовка та розміщення навчальних матеріалів (лекцій, презентацій, відео- та аудіоматеріалів, методичних рекомендацій, додаткових джерел) на освітній платформі;
- розроблення завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів, тестів, практичних і контрольних завдань, інтерактивних елементів курсу;
- забезпечення академічної доброчесності у наповненні курсу: використання авторських або ліцензійно дозволених матеріалів, дотримання норм авторського права;
- підтримання актуальності навчального контенту шляхом регулярного оновлення матеріалів відповідно до сучасного стану науки, техніки і нормативної бази;
- підключення / відключення користувачів дистанційної форми до відповідних дистанційних курсів навчальних дисциплін відповідно до списків, наданих навчальною частиною Коледжу;
- організацію взаємодії зі здобувачами освіти через засоби комунікації освітньої платформи (форуми, чати, відеоконференції, електронну пошту тощо);
- консультаційну підтримку здобувачів, надання зворотного зв'язку щодо виконаних завдань та результатів поточного контролю;

- забезпечення об'єктивного оцінювання результатів навчання, використання прозорих критеріїв оцінювання у дистанційному форматі;
- участь у моніторингу якості дистанційного навчання, наданні пропозицій щодо удосконалення змісту та інструментів освітньої платформи;
- дотримання вимог інформаційної безпеки та конфіденційності, правил користування електронними ресурсами Коледжу;
- підвищення власної цифрової компетентності та володіння інструментами дистанційного навчання.

3.6. З метою моніторингу якості проведення дистанційних занять у синхронному режимі відповідно до розкладу педагогічний працівник повинен забезпечити онлайн-підключення до заняття методиста або заступника директора Коледжу на їх вимогу, з метою моніторингу відвідувань та якості освітнього процесу якості освіти.

3.7. З метою моніторингу якості освітнього процесу на дистанційній формі систематично проводяться соціологічні опитування здобувачів.

IV. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЦЦОЇ ОСВІТИ

4.1. Реалізація дистанційної форми в Коледжі потребує його організаційно-управлінського, навчально-методичного, програмного, кадрового, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

4.2. Відповідальність за організацію та впровадження дистанційної форми несе заступник директора Коледжу.

4.3. Навчально-методичне забезпечення дистанційної форми в Коледжі включає:

- Положення та інші локальні правові акти, що регламентують освітній процес, у тому числі за дистанційною формою;
- навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін відповідних освітніх програм та методичні рекомендації щодо його розробки для дистанційної форми;
- дистанційні курси (навчальних дисциплін, екзаменаційні тощо), розміщені на платформах дистанційного навчання;
- систему навчально-методичної підтримки педагогічних працівників Коледжу щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, до якої можуть входити тренінг-курси підвищення кваліфікації в галузі дистанційних технологій та/або цифрових технологій, навчальні онлайнвідеокурси щодо роботи на платформі дистанційного навчання, консультаційна підтримка, що здійснюється

співробітниками відповідних підрозділів Коледжу та закладу освіти, якому підпорядкований Коледж, що задіяні в організації та моніторингу дистанційної форми здобуття фахової передвищої освіти тощо.

4.4. Програмне забезпечення, що використовується для реалізації дистанційної форми:

- платформа дистанційного навчання;
- автоматизована система управління Коледжем (за наявності);
- хмарні сервіси проведення відеоконференцій;
- програмні продукти розробки навчального мультимедійного контенту;
- інші цифрові освітні інструменти, засоби створення навчального контенту та забезпечення інтерактивної взаємодії в освітньому процесі.

4.5. До кадрового забезпечення дистанційної форми відносяться:

- педагогічні працівники Коледжу, які забезпечують реалізацію освітнього процесу за дистанційною формою та використання технологій дистанційного навчання на інших формах здобуття фахової передвищої освіти;
- фахівці з інформаційно-комунікаційних технологій (інженери, програмісти, системні адміністратори), які забезпечують ІТ-підтримку дистанційного навчання;
- співробітники приймальної комісії, навчальної частини, голови циклових комісій які забезпечують організаційну підтримку дистанційної форми навчання.

4.6. Матеріально-технічне забезпечення дистанційної форми в Коледжі включає наявність приміщень, що обладнані комп'ютерною та оргтехнікою, та забезпечують роботу кадрового персоналу з реалізації використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.

4.7. Фінансове забезпечення дистанційної форми в Коледжі здійснюється за рахунок:

- власних надходжень від надання платних послуг, що дозволені нормативно-правовими актами;
- інших надходжень, не заборонених нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

4.8. Здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на договірній основі за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

V. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Учасники освітнього процесу на дистанційній формі здобуття фахової передвищої освіти повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють

відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

5.2. Учасники освітнього процесу на дистанційній формі здобуття фахової передвищої освіти зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

5.3. Учасникам освітнього процесу на дистанційній формі здобуття фахової передвищої освіти суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

5.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про дистанційну форму здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» затверджується Вченою радою закладу освіти, якому підпорядковується Коледж і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.