Додаток 9
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році

Порядок подання і розгляду апеляцій на результати оцінювань абітурієнтів при складанні свібесіди (співбесід), фахових іспитів, вступного іспиту зі спеціальності у закладі вищої освіти

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру подання та розгляду апеляцій абітурієнтів щодо результатів вступних випробувань, зокрема співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів зі спеціальності.

1.2. Апеляція подається у разі незгоди вступника з отриманим результатом оцінювання або порушенням процедури проведення випробування.

1.3. Апеляції не розглядаються щодо змісту екзаменаційних завдань, якщо вони відповідають затвердженим програмам вступних випробувань.

2. Порядок подання апеляції

2.1. Апеляція подається вступником особисто у письмовій або електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису на ім’я голови приймальної комісії закладу вищої освіти.

2.2. Строк подання апеляції – не пізніше ніж наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного вступного випробування.

2.3. В апеляції зазначаються:

прізвище, ім’я, по батькові вступника;

форма вступного випробування (співбесіда, фаховий іспит тощо);

дата складання;

отриманий результат;

суть зауважень та обґрунтування незгоди;

контактні дані вступника.

2.4. Апеляції, подані з порушенням строків або без належного обґрунтування, можуть бути залишені без розгляду.

3. Порядок розгляду апеляції

3.1. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, склад якої затверджено в наказі керівника закладу вищої освіти Про приймальну комісію Вищого навчального закладу «Київський університет ринкових відносин» у 2026 році.

3.2. До складу апеляційної комісії не включаються члени екзаменаційної комісії, які безпосередньо оцінювали вступника (їх може бути залучено лише для надання пояснень).

3.3. Апеляція розглядається, як правило, протягом 1-2 робочих днів з моменту її подання, але до завершення відповідного етапу вступної кампанії.

3.4. Під час розгляду апеляції комісія:

перевіряє дотримання процедури проведення випробування;

аналізує результати оцінювання (у тому числі записи співбесіди – за наявності);

заслуховує пояснення членів екзаменаційної комісії та вступника (за потреби).

4. Прийняття рішення

4.1. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія приймає одне з рішень:

залишити результат без змін;

змінити результат (підвищити або знизити оцінку);

визнати результат недійсним і призначити повторне проходження випробування (у разі встановлення порушень процедури).

4.2. Рішення оформлюється протоколом апеляційної комісії та затверджується головою приймальної комісії.

4.3. Результати розгляду апеляції доводяться до відома вступника у встановленому порядку (особисто, електронною поштою або через інформаційні системи закладу).

4.4. Рішення апеляційної комісії є остаточним на рівні закладу вищої освіти.

5. Прикінцеві положення

5.1. Інформація про порядок подання апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

5.2. Матеріали апеляцій зберігаються відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.