

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ВНЗ „Київський університет
ринкових відносин”

Ірина ЧЕРЕВАНЬ

„27” 08 2026

Методичні вказівки
до виконання дипломних магістерських робіт

Освітній ступінь Магістр

Освітня програма Менеджмент

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Київ, 2026

**Методичні вказівки до виконання дипломних магістерських робіт для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 “Менеджмент” / розробники: Кравченко І.С., Бородіна О.М., Чоботюк О.І.
Київ: ВНЗ «Київський університет ринкових відносин». 2026. 48 с.**

Укладачі:

Ірина КРАВЧЕНКО – професор кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу, доктор економічних наук, професор

Олена БОРОДІНА – проректор з науково-педагогічної роботи, доцент кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу, кандидат економічних наук, доцент

Олександр ЧОБОТЮК – доцент кафедри менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу, кандидат економічних наук, доцент

Рецензент:

Катерина ФОКІНА-МЕЗЕНЦЕВА – професор кафедри міжнародного менеджменту Київський національний торговельно-економічний університет, доктор економічних наук, професор

Рекомендовано кафедрою менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу, протокол 1 від 27.08.2026 р.

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ	4
1. Мета і задачі дипломної магістерської роботи	5
2. Вибір теми та об'єкта дослідження дипломної магістерської роботи.....	6
3. Організація виконання роботи.....	7
4. Основні етапи і терміни виконання роботи	8
5. Рекомендована структура та обсяг дипломної магістерської роботи	9
6. Методи дипломного магістерського дослідження	12
7. Джерела інформації для виконання дипломної магістерської роботи.....	15
8. Вимоги до оформлення дипломної магістерської роботи	18
9. Дотримання академічної доброчесності при виконанні дипломної магістерської роботи.....	22
10. Рецензування та захист дипломної магістерської роботи	26
11. Критерії оцінювання дипломної магістерської роботи.....	30
Додатки	34
Додаток 1. Орієнтовна тематика дипломних магістерських робіт для студентів спеціальності D3 Менеджмент.....	41
Додаток 2. Титульна сторінка дипломної магістерської роботи	39
Додаток 3. Зразок оформлення Завдання на дипломну магістерську роботу	40
Додаток 4. Зразок оформлення змісту дипломної магістерської роботи	42
Додаток 5. Зразок оформлення бібліографічного списку з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015	43
Додаток 6. Заява на затвердження теми дипломної магістерської роботи...	48

ВСТУП

Методичні вказівки розроблено кафедрою менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу згідно з законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», відповідно до стандартів та освітньо-професійної програми ступеня вищої освіти «магістр», спеціальності ДЗ «Менеджмент», галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право».

При формуванні тематики враховано спеціалізацію кафедри, спрямованість науково-дослідної роботи викладачів і студентів, а також враховано виникаючі проблеми управління на вітчизняних підприємствах у процесах адаптації до зовнішніх глобальних викликів. Орієнтовна тематика дипломних магістерських робіт щорічно переглядається та затверджується на засіданні кафедри.

Студенти знайомляться з тематикою дипломних магістерських робіт на початку навчального року, коли вони починають вивчати дисципліни фахової компетентності. Своєчасне ознайомлення студентів з тематикою дипломних робіт сприяє поетапному поглибленню рівня наукового дослідження студента в процесі навчання в університеті, починаючи з роботи на семінарських та практичних заняттях, участі в науково-освітніх заходах і завершуючи захистом дипломної магістерської роботи.

Вибір актуальної теми і наполеглива робота над нею можуть відкрити перспективи подальшого її розвитку і використання матеріалу як основу для майбутньої наукової діяльності здобувача.

Суттєву допомогу при виборі теми надає попереднє ознайомлення зі статтями в спеціальній періодиці, результати попереднього інформаційного пошуку, а також бесіди і консультації зі спеціалістами-практиками, в процесі яких можна виявити малодосліджені питання, які потребують вирішення для вітчизняних підприємств саме в даний час, на базі яких виконується робота.

Дипломна магістерська робота є складовою підсумкової атестації, вона виконується студентом на завершальному етапі фахової підготовки і є однією із

найважливіших форм виявлення теоретичних і практичних знань, вміння застосовувати їх у професійній діяльності.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Дипломна магістерська робота – це самостійно виконана кваліфікаційна навчально-дослідницька робота студента, що підсумовує засвоєння ним теоретичних занять та проходження відповідної практики за освітньо-професійною програмою підготовки магістра. Дипломна магістерська робота є випускною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія (ЕК) приймає рішення щодо надання її автору ступеня вищої освіти «магістр» та видачі диплома державного зразка.

Метою дипломної магістерської роботи є формування сучасного професіонала з менеджменту, який здатний самостійно вести наукове дослідження для вирішення конкретних професійних завдань з удосконалення діяльності підприємств, організацій та установ.

Для досягнення мети дипломної магістерської роботи студент повинен показати засвоєння програмних результатів:

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

2. ВИБІР ТЕМИ ТА ОБ'ЄКТА ДОСЛІДЖЕННЯ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Дипломна магістерська робота виконується згідно з тематикою, затвердженою кафедрою менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу. Обрана тема має відповідати меті та завданням виконання дипломної магістерської роботи.

Тема дипломної магістерської роботи повинна бути присвячена вирішенню актуальної проблеми сучасного менеджменту, згідно з освітньо-професійною програмою «Менеджмент» магістра.

Студентам надається право в рамках освітньої програми «Менеджмент» магістра спеціальності D3 «Менеджмент» запропонувати свою тему дипломної магістерської роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевага надається темам, які продовжують розробку виконаної студентом наукової або курсової роботи, або які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

Разом з вибором теми визначають об'єкт, на матеріалах якого буде виконуватися робота. Це повинно бути підприємство, організація або установа будь-якої форми власності, яке є юридичною особою і має самостійну звітність. Поряд з цим у якості об'єкта дослідження може бути відповідна галузь управління державними, регіональними і муніципальними підприємствами, організаціями та установами України. Можливе виконання теми на замовлення керівництва об'єкта дослідження, якщо тема відповідає змісту освітньої програми «Менеджмент» магістра спеціальності 073 «Менеджмент».

Список студентів, які допускаються до виконання дипломних магістерських робіт, перелік їхніх тем та наукові керівники до кожної теми затверджуються наказом ректора університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Дипломна магістерська робота повинна виконуватися студентом відповідно до затвердженої теми, плану та графіку дослідження.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає йому науково-методичну допомогу у самостійному виконанні дипломної магістерської роботи. Керівники дипломних магістерських робіт призначаються рішенням кафедри з числа науково-педагогічних працівників, які мають досвід науково-педагогічної та практичної роботи у галузі управлінських та економічних досліджень.

Після вибору та узгодження теми роботи протягом тижня студент разом з керівником розробляє план дипломної магістерської роботи, графік її виконання, визначає інформаційну основу на підставі якої буде проведено дослідження.

Перед початком переддипломної практики оформлюється спеціальний бланк–завдання, у якому зазначаються реквізити студента – автора дипломної магістерської роботи, її тема, план, мета і завдання, графік виконання, а також термін подання готової роботи на кафедру (Додаток 3). Завдання підписують науковий керівник і студент, затверджує завідувач кафедри. При оформленні дипломної магістерської роботи завдання слід розмістити після титульної сторінки.

Науковий керівник проводить у відведений час науково-методичні консультації за матеріалом кожного розділу магістерської роботи.

Студент може бути недопущений до захисту дипломної магістерської роботи у разі:

- значного порушення вимог щодо змісту дипломної магістерської роботи (невідповідності роботи теми та завдання, відсутності матеріалів конкретного дослідження проблеми на реальному об'єкті та обґрунтованих пропозицій, плагіату);

- значного порушення графіку виконання дипломної магістерської роботи;
- відсутності відгуку наукового керівника і рецензента роботи.

4. ОСНОВНІ ЕТАПИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Термін виконання дипломної магістерської роботи становить 5 тижнів.

Основні етапи виконання дипломної магістерської роботи:

1. Вибір теми та об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на дипломну магістерську роботу, складання першого варіанта плану змісту роботи та детального графіка її виконання.
3. Опрацювання необхідних джерел інформації (літератури та наукових праць, що стосуються тематики роботи, матеріалів підприємства – об'єкта дослідження) та складання на цій основі остаточного плану дипломної магістерської роботи.
4. Підбір фактичного матеріалу під час переддипломної практики на об'єкті дослідження.
5. Аналіз фактичного матеріалу із застосуванням відповідних програмних продуктів.
6. Апробація матеріалів дослідження (доповідь на студентський науковій конференції, публікація у наукових збірниках тощо.)
7. Написання першого варіанту теоретичної частини роботи, подання його на розгляд науковому керівникові.
8. Усунення недоліків, написання остаточного варіанту теоретичної роботи, подання його на розгляд науковому керівникові.
9. Написання першого варіанта аналітичної частини роботи, подання його науковому керівникові.
10. Усунення недоліків, написання остаточного варіанту аналітичної частини роботи.
11. Написання результативно-рекомендаційної частини роботи, де обґрунтовані власні результати дослідження та пропозиції студента.
12. Подання першого варіанта тексту всієї дипломної магістерської роботи науковому керівникові. Усунення недоліків.

13. Оформлення дипломної магістерської роботи. Подання роботи науковому керівникові та керівництву об'єкта дослідження. Отримання відгуку наукового керівника.

14. Подання роботи на кафедру.

15. Попередній внутрішньо кафедральний захист дипломної магістерської роботи.

16. Зовнішнє рецензування роботи.

17. Публічний захист дипломної магістерської роботи перед ЕК.

5. РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Дипломна магістерська робота повинна мати обсяг 100-120 сторінок у комп'ютерному наборі. Зміст роботи визначається її темою і відображається у плані, розробленому у консультації з науковим керівником.

Структура дипломної магістерської роботи:

- **титульна сторінка**, яка оформляється на стандартному бланку (додаток 2);
- **завдання для роботи**, яке оформляється студентом згідно стандартного бланку (додаток 3);
- **анотація українською та англійською мовами**;
- **зміст** (1-2 сторінки);
- **вступ** (до 3 сторінок);
- **теоретична частина** (25-30 сторінок);
- **аналітична частина** (25-30 сторінок);
- **результативно-рекомендаційна частина** (20-50 сторінок);
- **висновки та пропозиції** (2-5 сторінок);
- **бібліографічний список**
- **додатки** (за необхідністю обсяг може бути збільшений до 20 сторінок).

Анотація повинна мати перелік ключових слів (найважливіших термінів роботи) та два – три коротких абзаци стислої характеристики дипломної магістерської роботи. Анотацію пишуть на двох мовах – українською та англійською.

Зміст включає перелік найменувань усіх структурних частин роботи з номерами їхніх початкових сторінок (зразок оформлення змісту – додаток 4).

У вступі слід відобразити наступні позиції:

- актуальність обраної теми;
- мету та завдання дослідження;
- об’єкт дослідження;
- методи дослідження;
- практичну та теоретичну цінність роботи, наукову новизну;
- фактологічну основу (базу дослідження, за матеріалами якої виконується дипломна магістерська робота – матеріали об’єкта дослідження, використані джерела інформації тощо).

У першому розділі (теоретична частина) розглядають значення й сутність розв’язання проблеми, класифікують її найважливіші поняття та категорії, вказують основні публікації з вибраної теми та надають їм критичну оцінку, наводять необхідні загальні фактичні дані, що характеризують досліджувані управлінські й економічні процеси та явища. У першому розділі стисло викладають історію досліджуваних питань.

Зміст цього розділу повинен бути теоретичною основою для другого та третього розділів роботи.

У другому розділі (аналітична частина) подають аналіз об’єкта дослідження. У якості аналізу об’єкта дослідження може бути аналіз менеджменту організації (підприємства, фірми, установи) або аналіз менеджменту сукупності організацій (відповідна галузь управління у державі, регіоні, місті тощо).

Аналіз об’єкта досліджень включає:

- характеристики сучасного стану об’єкта дослідження та інформаційної бази аналізу;
- аналіз сучасного стану менеджменту на об’єкті дослідження у порівнянні з фактичними даними попередніх періодів, а також з відповідними плановими й нормативними показниками;
- аналіз стану менеджменту на об’єкті дослідження у порівнянні з аналогічними об’єктами в інших регіонах України та за кордоном

(регіональний та міжнародний порівняльний аналіз ефективності менеджменту на об'єкті дослідження).

У другому розділі студент повинен виявити, а потім і реалізувати використання джерел необхідної інформації, показати добрі знання існуючих методів аналізу та обробки інформації за допомогою комп'ютерно-інформаційних технологій обробки інформації.

У третьому розділі (результативно-рекомендаційна частина) обґрунтовуються особисто отримані студентом результати та пропозиції дослідження, характеризуються можливі перспективи вирішення тих або інших питань.

Головним завданням третього розділу є розробка конкретних рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення управління об'єктом дослідження, а також визначення ефективності цих рекомендацій та пропозицій.

Наприкінці кожного розділу необхідно зробити висновки за результатами проведеного аналізу. Зміст кожного розділу рекомендується ілюструвати табличним та графічним матеріалом, який повинен бути прокоментованим та проаналізованим.

Основна частина дипломної магістерської роботи, як правило, складається з трьох наведених розділів.

Висновки та пропозиції – обов'язкова частина дипломної магістерської роботи. Тут коротко викладаються головні підсумки дослідження, формулюються основні положення і концепції, які виробив автор. Усі висновки та пропозиції повинні бути конкретними, що впливають з оцінки результатів дослідження з погляду відповідності мети дипломної магістерської роботи та поставленим завданням. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, які не були розглянуті та обґрунтовані у розділах дипломної магістерської роботи.

Бібліографічний список охоплює усі використані в роботі джерела інформації: освітні, наукові, спеціалізовані, нормативно-законодавчі, джерела з Internet тощо.

Додатки оформлюють як доповнення до дипломної магістерської роботи на кінцевих її сторінках.Dodatki розміщують в порядку відповідно появи посилань на них у тексті роботи. Dodatki позначають цифрами: додаток 1,

додаток 2 тощо. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок.

У додатки доцільно включати матеріал, який повинен поглибити сприйняття дипломної магістерської роботи, а саме:

- реальні документи об'єкта дослідження (підприємства, фірми, галузі управління тощо);
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- проміжні розрахунки, описання алгоритмів та програм розв'язання задач;
- ілюстрації, схеми допоміжного характеру;
- інструкції, методики, тестовий матеріал допоміжного характеру;
- рекламні матеріали;
- анкети та опитувальники;
- акти та протоколи впроваджень, випробувань тощо.

6. МЕТОДИ МАГІСТЕРСЬКОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

Кваліфікація будь-якого професіонала залежить від уміння застосовувати ті або інші методи. У менеджменті організацій велике значення мають балансовий, індексний та кореляційно-регресійний метод. Наприклад, балансовий метод застосовується для складання й аналізу безлічі балансів: бухгалтерських, банківських, бюджетних, торгових, національних рахунків, усіх найважливіших показників, які використовуються у менеджменті організацій (баланси доходів, різних видів продукції, ресурсів тощо).

Аналогічне значення має й індексний метод. Адже всі підприємства, фірми, організації та заклади постійно, день за днем, порівнюють рівні найважливіших економічних та соціальних показників, тобто застосовують індексний метод. Кожний показник має свій індекс: ціни мають індекси цін, різні види продукції – індекси продукції і т. ін. Важливе значення для аналізу впливу факторів, для прогнозування й планування діяльності організацій має кореляційно-регресійний метод.

На сьогодні немає загальноприйнятої класифікації методів, в якій використовується доля менеджменту організацій. Однак, аналізуючи всесвітній досвід їхнього практичного застосування, можна рекомендувати таку класифікацію для проведення магістерського дослідження:

1. Методи розробки системи цілей $\{S_1\}$: метод дерева цілей, методи побудови й обґрунтування цільових показників ефективності, методи стратегічного менеджменту та ін.

2. Методи дослідження системи використовуваних ресурсів $\{S_2\}$: методи балансів різних ресурсів, географічні та економічні методи аналізу й оцінки природних і кліматичних ресурсів, методи складання і використання кадастрів, методи зонінгу та ін.

3. Методи розробки й використання систем обмежень $\{S_3\}$ та систем пріоритетів $\{S_4\}$. У менеджменті організацій завжди є обмеження: ресурсні обмеження за кількістю і якістю можливих і наявних ресурсів, юридичні обмеження (зафіксовані в нормативних актах), соціальні, психологічні, етичні, демографічні і т.п. У менеджменті організацій є також пріоритети: пріоритетні програми розвитку організації (або сукупності організацій), пріоритетні напрямки інвестування, пріоритетні види продукції і надаваних послуг, які надають пріоритетні групи ділових партнерів тощо. Для розробки й використання систем обмежень та систем пріоритетів застосовуються методи дослідження ресурсних обмежень, методи страхувань та визначення ризиків, методи математичної статистики, методи постатейної перевірки відповідності рекомендованих програм і заходів діючим нормативним актом, методи міжнародних та міжрегіональних порівнянь обмежень і пріоритетів в аналогічних програмах та ін.

4. Методи пошуку, збору й відбору системи інформації $\{S_5\}$. До них належать методи:

1. Методи опитування населення, професіоналів у відповідних видах діяльності, керівників, бізнесменів і т.п. (особисте опитування, експедиційне, опитування за допомогою Internet, телефону, пошти та інше).

2. Методи анкетування (збір даних за допомогою анкет; наприклад, семантичний диференціал).

3. Методи звітних спостережень (використання даних бухгалтерської, статистичної, податкової та іншої обов'язкової звітності).

4. Методи монографічних обстежень (докладний опис кожної одиниці спостереження).

5. Методи самореєстрації.

6. Методи візуального й акустичного спостереження.
7. Методи статистичних вибірок.
8. Інші методи пошуку, збору і відбору потрібної інформації (наприклад, методи використання нормативних даних і т.п.).

5. Методи системи аналізу інформації $\{S_6\}$. До основних методів аналізу інформації відносять:

1. Методи групування інформації, класифікацій, сегментування ринків, позиціювання товарів, програм та заходів, методи побудови таблиць, клістирного аналізу й шкалування.
2. Методи визначення середніх величин (середніх величин економічних і соціальних показників ефективного розвитку підприємств, фірм, установ і т.п.).
3. Графічні методи аналізу інформації (включаючи номограми і сітьові графіки для аналізу програм).
4. Балансові методи аналізу (аналізи й зіставлення всіх видів балансів, включаючи бухгалтерські баланси, баланси продукції, послуг, ресурсів і т.п.).
5. Матричні методи.
6. Індексні методи і методи побудови й аналізу рейтингів (аналіз індексів і індексних рядів економічних і соціальних показників діяльності підприємств, фірм, установ, аналіз рейтингів інвестиційної привабливості, рейтингів цінних паперів, рейтингів рівня професіоналізму і т.п.).
7. Методи кореляційно-регресійного аналізу (включаючи новітні методи робастних процедур і оцінок).
8. Методи дисперсійного, факторного і компонентного аналізів.
9. Методи аналізу виробничих функцій.
10. Методи аналізу рядів динаміки економічних і соціальних показників (експонентного згладжування, підбору рівнянь трендів і т.п.).
11. Методи фундаментального та технічного аналізу фінансових ринків і цінних паперів.
12. Методи експертних оцінок, включаючи широко використовуваний SWOT-аналіз і менш використовуваний ABC-аналіз селекції факторів.
13. Методи аналізу застосовуваних технічних засобів аналізу (ПЕОМ, Internet та ін.).
14. Інші методи аналізу інформації.

6. Методи систем розробки й використання первісних програм $\{S_7\}$ і остаточних програм $\{S_{12}\}$ ефективної діяльності об'єкта дослідження (підприємства, фірми, установи і т.п.). Застосовуються всі методи попередніх систем, найбільш ефективні методи стратегічного менеджменту й програмно-цільового планування, а також економіко-математичні методи програмування (лінійного, нелінійного, оптимального (математичного), динамічного, дискретного, блокового і т.п.) та ін.

Широко використовуються будівельні та інженерно-технічно методи при розробці й використанні будівельної та житлово-комунальної частини програм ефективної діяльності об'єкта дослідження.

7. Методи системи правового забезпечення $\{S_8\}$ програм ефективної діяльності об'єкта дослідження (методи юридичного захисту програм, методи порівняння ефективності нормативних актів різних країн, стосовно розроблених програм, методи виявлення і використання найважливіших факторів правового забезпечення програм, методи постатейної перевірки законодавчими актами на їхню правову обґрунтованість, методи розробки нових нормативних актів, пов'язаних з правовою нерегульованістю розв'язуваних проблем).

8. Методи систем професійного $\{S_9\}$ й психологічного $\{S_{10}\}$ забезпечення програм ефективної діяльності об'єкта дослідження (методи експертних оцінок, виявлення і використання найважливіших професійних і психологічних факторів, побудови рейтингів).

9. Методи системи пробного впровадження програм ефективної діяльності об'єкта дослідження $\{S_{11}\}$: методи пробного менеджменту, пробного функціонування систем програм й т.п.

10. Методи системи кадрових, менеджерських, фінансових та інших заходів щодо впровадження програм ефективної діяльності об'єкта дослідження $\{S_{13}\}$: методи впровадження менеджерських заходів (включаючи кадрову політику і формування спеціальної команди (структури) з впровадження і використання розробленої програми), методи грошового й морального стимулювання, ефективні адміністративні методи (у межах чинного законодавства та ін.).

11. Методи системи контролю {S₁₄}: методи поточного адміністративного контролю, ревізій, математичні методи контролю якості продукції, наданих послуг, якості діяльності, методи контролю дотримання норм, методи аудиту та податкової системи, методи архітектурного контролю будівельних рішень та експлуатації будинків і споруд, методи санітарного, протипожежного й екологічного контролю, методи контролю громадськості (громади), методи контролю правильності передачі, поширення, зберігання й безпеки інформації, методи контролю систем життєзабезпечення (систем енергетики, водопостачання та водовідведення, систем транспорту, зв'язку тощо).

12. Методи системи отриманих результатів {S₁₅}: методи виміру й оцінки отриманих результатів у вигляді системи показників економічної та споживчої ефективності, методи використання цих систем та ін.

Наведена система методів є складовою частиною загальної інтегральної системи ефективної діяльності об'єкта дослідження (підприємства, фірми, установи тощо):

7. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Якість виконання дипломної магістерської роботи залежить, насамперед, від якості пошуку, збору й аналізу всієї необхідної інформації.

Необхідна інформація поділяється на зовнішню та внутрішню. Зовнішня інформація – це вся інформація, яка знаходиться за межами об'єкта дослідження, а внутрішня – належить цьому об'єкту. Знання інформації, найважливіших методів і прийомів її аналізу вкрай потрібно не тільки менеджерам та економістам, але й керівникам, бізнесменам, фахівцям підприємств, організацій та установ, а також представникам загальнодержавних, регіональних та муніципальних органів влади. Усі вони конче потребують найбільш точної й достовірної інформації.

Відомо, що все пізнається в порівнянні. Тому на цей час відчувається гостра потреба у предметному вивченні та аналізі передового досвіду з менеджменту організацій високорозвинутих країн та інших зарубіжних країн.

Для міжнародних і регіональних порівнянь та аналізу найважливіших економічних та соціальних показників, які характеризують стан та ефективність менеджменту організацій використовують наступні джерела інформації:

I. Загальнодержавні нормативні акти:

1. Конституція України.
2. Закони України.
3. Укази Президента України.
4. Постанови кабінету міністрів України.

II. Поточні оперативні, підсумкові та аналітичні Internet – джерела:

1. Веб-сайт Державного комітету статистики України – найважливіша статистична інформація з усіх галузей економіки та соціального життя України, її регіонів та вибірково міжнародні порівняння країн:

www.ukrstat.gov.ua

2. Веб-сайт Міністерства фінансів України – фінансова інформація усіх галузей економіки і соціального життя України та її регіонів:

<http://www.minfin.gov.ua>

3. Інформація з розвитку регіонів України:

<http://www.ir.org.ua>

4. Аналітична інформація “Інституту Реформ” (Київ, Україна):

<http://www.ipa.net.ua>

5. Інформація з маркетингу України:

<http://www.marketing.vc>

Кожне міністерство України, кожна обласна державна адміністрація, великі міста України, а також крупні підприємства, установи та організації мають свої інформаційно-аналітичні веб-сайти.

III. Міжнародна інформація:

1. Найбільша у світі універсальна електронна енциклопедія „wikipedia” – інформація з усіх знань, галузей економіки та соціального життя:

<https://uk.wikipedia.org/wiki/Україна>

2. Веб-сайт статистичного агентства Eurostat Європейського союзу – найважливіша постійно оновлювана інформація з усіх галузей економіки та соціального життя 27 країн – членів Європейського союзу:

<http://www.europa.eu.int/comm/eurostat>

3. Веб-сайти ООН – економічна, соціальна та демографічна інформація членів ООН:

<http://www.un.org/>

4. Веб-сайт Всесвітнього банку ООН (World Bank) – фінансова та економічна інформація країн – членів ООН:

www.world.bank.org

5. Веб-сайт Європейського Центрального Банку Європейського союзу (European Central Bank) – оперативна інформація про інфляцію, курси валют, ціни та економічні показники країн Європи та світу:

<http://www.ecb.int/>

IV. Офіційні статистичні публікації та фахові журнали. Кожна область України та м. Київ мають свої статистичні щорічники.

V. Довідкові видання: енциклопедії, тлумачні словники.

Внутрішня інформація, яку використовують для виконання дипломної магістерської роботи, охоплює такі джерела об'єкта дослідження:

- 1) дані статистичної, бухгалтерської та податкової звітності;
- 2) планові, прогнозні та нормативні показники бізнес-планів та програм розвитку об'єкта дослідження;
- 3) поточні дані веб-сайта та рекламні матеріали;
- 4) інші фактологічні матеріали об'єкта дослідження (дані аналітичних записок, ревізій, первісних документів тощо).

8. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

8.1 Загальні вимоги

Дипломна магістерська робота виконується в комп'ютерному форматі на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових комп'ютерних інтервали до тридцяти рядків на сторінці. При комп'ютерному наборі використовуються шрифти текстового редактору Microsoft Word, версії 2003 р. та наступних років, розмір 14.

Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 30 мм, зверху та знизу – 20 мм, праворуч – 10 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту дипломної магістерської роботи повинна бути однаковою.

Текст основної частини дипломної магістерської роботи поділяють на розділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи „зміст”, „вступ”, „розділ”, „висновки та пропозиції”, „бібліографічний список”, „додатки” друкують великими літерами симетрично щодо тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовків не ставлять. Якщо заголовок складається з двох, або більше речень, їх розділяють крапкою.

Нумерацію сторінок, розділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Номер розділу ставлять після слів „розділ”. Такі структурні частини роботи, як „зміст”, „вступ”, „висновки та пропозиції”, „бібліографічний список” не мають порядкового номера.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Кожну структурну частину роботи („зміст”, „вступ”, „розділ”, „висновки та пропозиції”, „бібліографічний список”, „додатки”) треба починати з нової сторінки.

8.2. Оформлення ілюстрацій (рисунків)

Ілюстрації (схеми, графіки, креслення, фотографії, карти) і таблиці необхідно подавати в дипломній магістерській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом „Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу). Кожен рисунок повинен мати свій змістовий заголовок, який ставиться після номера. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

8.3. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал дипломної магістерської роботи повинен, як правило, бути оформленим у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку

розміщують над таблицею і друкують симетрично відносно тексту. Назву і слово „Таблиця” починають з великої літери. Наприклад, таблиця друга першого розділу оформлюється наступним чином:

Таблиця 1.2 – Назва таблиці

Бічний заголовок	Заголовки граф (верхні заголовки)					
Заголовки рядків	1	2	3	4	5	і т.д.
Підсумок						

Назва таблиці, бічний заголовок, заголовки рядків та граф таблиць мають бути чіткими, лаконічними, без скорочень, тобто становити собою завершене ціле, яке органічно вписується до змісту тексту. Якщо число граф (колонок) велике, їх треба пронумерувати.

У кожній таблиці слід зазначити одиниці виміру. Якщо всі одиниці виміру є однаковими для всіх показників таблиці, вони наводяться у її назві. Якщо наведені показники мають різноманітні одиниці вимірювання, їм виділяють спеціальну графу.

Кількісні показники у межах однієї графи повинні наводитися з однаковою точністю, тобто до 0,1, до 0,01, до 0,001.

Якщо немає відомостей у величині показника, то у відповідній клітинці проставляються три крапки (...); відсутність показника позначають знаком „тире” (-). Дуже малі числа записуються так: 0,0, якщо величина показника таблиці не перевищує 0,05, або 0,00, якщо не перевищує 0,005. Якщо клітинка таблиці, передусім підсумкова, не може бути за змістом заповнена, ставиться знак „Х”. Якщо потрібна додаткова інформація, певні уточнення цифрових даних, то до таблиці додається примітка.

Таблиця має бути по можливості невеликою за розміром. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на іншу сторінку. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться наприклад: „Продовження табл. 2.1”, а наприкінці – „закінчення табл. 2.1”.

У разі посилання на таблицю вказують її номер, а слово „таблиця” пишуть у скороченому вигляді без назви – табл. 1.2.

8.4. Оформлення формул

Всі нумеровані формули, а також громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують (друкують) всередині рядків тексту.

Формули нумерують у межах розділу з правого боку у круглих дужках. Наприклад, у першому розділі роботи першою наведена важлива формула лінійного рівняння множинної регресії, котра нумерується так:

$$Y_x = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2 + \dots + a_nx_n \quad (1.1)$$

Якщо формула не вміщується в один рядок, її слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) та ділення (:).

8.5. Оформлення цитат та посилань

Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручення думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками „...” Текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у першоджерелі, із збереженням особливостей авторського написання.

Автор дипломної магістерської роботи повинен давати посилання на цитати, джерела інформації, матеріали або окремі результати, які він використовував під час написання роботи. Такі посилання дають змогу відшукати документи і джерела інформації, перевірити достовірність даних, цитат, а також установити авторство наукових досліджень. Посилатися слід на останні публікації. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання у тексті дипломної магістерської роботи на джерела інформації слід позначати порядковим номером за переліком їх у „Бібліографічному списку використаних джерел інформації”, виділивши двома

квадратними дужками. Наприклад, посилення на джерело інформації за номером 2, сторінка 25-30 оформляється так: [2, с. 25-30].

8.6. Оформлення списку використаних джерел інформації

Джерела в списку треба розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків використаної літератури і Internet-джерел. Зразок оформлення списку використаних джерел інформації поданий у додатку 5.

8.7. Оформлення додатків

Кожен додаток повинен мати змістовий заголовок. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Сторінки додатків повинні відповідати формату А4 (210x297 мм). Додаток повинен мати номер. Наприклад:

Додаток 4.

Зразок оформлення змісту дипломної роботи магістра

9. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРИ ВИКОНАННІ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Дипломна магістерська робота є самостійним навчально-дослідницьким і кваліфікаційним завданням здобувача вищої освіти, тому її виконання повинно ґрунтуватися на принципах академічної доброчесності, наукової етики, відповідальності автора за достовірність отриманих результатів та належного використання інформаційних джерел.

Дотримання академічної доброчесності є обов'язковою умовою підготовки, подання до захисту та публічного захисту дипломної магістерської роботи.

9.1. Основні принципи академічної доброчесності

Під час виконання дипломної магістерської роботи студент повинен:

- самостійно виконувати дослідження відповідно до затвердженої теми, мети, завдань та індивідуального завдання;
- дотримуватися вимог законодавства України, нормативних документів університету та загальновизнаних принципів академічної етики;

- коректно використовувати наукові праці, нормативно-правові акти, статистичні матеріали, інформацію з офіційних вебресурсів та інші джерела;
- обов'язково зазначати авторство використаних ідей, концепцій, положень, методик, даних, результатів досліджень та інших матеріалів;
- надавати достовірну інформацію щодо використаних методів дослідження, джерел даних, проведених розрахунків та отриманих результатів;
- не допускати фальсифікації, фабрикації, привласнення результатів досліджень інших осіб та інших порушень академічної доброчесності;
- не допускати використання чужої роботи або її частини як власної без належного посилання на джерело;
- забезпечувати відповідність наведених у роботі статистичних, фінансових, економічних та інших даних їхнім реальним джерелам;
- у разі використання результатів опитувань, анкетування, експертних оцінок та інших емпіричних методів зазначати методику їх проведення та джерело отримання даних.

9.2. Запобігання плагіату

Плагіат є одним із найбільш суттєвих порушень академічної доброчесності. При підготовці дипломної магістерської роботи не допускається:

- використання тексту, ідей, положень, висновків або результатів іншого автора без належного посилання на джерело;
- дослівне відтворення фрагментів джерела без використання лапок та відповідного бібліографічного посилання;
- некоректне перефразування тексту іншого автора, за якого зберігається зміст та структура оригінального матеріалу, але не зазначається джерело;
- використання перекладених іншомовних матеріалів без зазначення їхнього першоджерела;
- подання раніше виконаної власної роботи або її частини як нового результату без відповідного зазначення;

– привласнення результатів досліджень, розрахунків, таблиць, рисунків, схем, моделей, програмних рішень або інших матеріалів, створених іншими особами.

Цитати та запозичення повинні оформлюватися відповідно до вимог, наведених у підрозділі 8.5 цих Методичних вказівок. Усі використані джерела мають бути відображені у бібліографічному списку.

9.3. Достовірність результатів дослідження

Студент несе відповідальність за достовірність наведених у дипломній магістерській роботі результатів.

Не допускається:

- **фабрикація** – створення даних або результатів дослідження, які фактично не отримувалися;
- **фальсифікація** – свідомо зміна, коригування або маніпулювання даними дослідження з метою отримання бажаного результату;
- свідоме подання недостовірної інформації про проведені дослідження, використані джерела, методи, розрахунки або результати;
- маніпулювання статистичними чи аналітичними даними з метою штучного підтвердження висунутих у роботі положень;
- використання сумнівних або неперевірених джерел без критичної оцінки їхньої достовірності.

У разі використання даних підприємства, установи чи організації студент повинен забезпечити коректність їх відображення та не допускати свідомого викривлення інформації.

9.4. Використання штучного інтелекту

Під час підготовки дипломної магістерської роботи допускається використання технологій штучного інтелекту як допоміжного інструменту за умови дотримання принципів академічної доброчесності та відповідальності студента за кінцевий результат.

Штучний інтелект може використовуватися, зокрема, для:

- пошуку та систематизації інформації;

- мовного редагування та перевірки орфографії;
- структурування матеріалу;
- допомоги у формуванні таблиць, схем та аналітичних моделей;
- виконання технічних операцій з обробки інформації;
- генерації ідей для подальшого самостійного опрацювання.

При цьому використання штучного інтелекту не звільняє студента від відповідальності за зміст дипломної магістерської роботи, достовірність наведених даних, правильність розрахунків, обґрунтованість висновків та сформульованих рекомендацій.

Не допускається подання згенерованого штучним інтелектом матеріалу як результату власного дослідження без його критичного опрацювання, перевірки достовірності та відповідного дотримання встановлених університетом вимог.

Студент повинен перевіряти фактичну інформацію, статистичні дані, нормативні положення, наукові твердження та бібліографічні відомості, отримані за допомогою інструментів штучного інтелекту, оскільки такі системи можуть генерувати помилкову або непідтверджену інформацію.

9.5. Академічна доброчесність при проведенні досліджень

При проведенні опитувань, анкетування, інтерв'ю, експертного оцінювання та інших дослідницьких процедур студент повинен дотримуватися принципів добровільності, об'єктивності, достовірності та конфіденційності інформації.

Результати досліджень повинні відображатися об'єктивно, без навмисного виключення даних, які суперечать очікуваним результатам.

Якщо у роботі використовуються матеріали реального підприємства, організації або установи, студент повинен дотримуватися вимог щодо нерозголошення інформації з обмеженим доступом та комерційної чи іншої захищеної законом таємниці.

9.6. Перевірка дипломної магістерської роботи

Виконана дипломна магістерська робота підлягає перевірці на наявність текстових запозичень та інших ознак порушення академічної доброчесності відповідно до чинних нормативних документів університету.

Результати перевірки враховуються при вирішенні питання щодо допуску роботи до попереднього та публічного захисту.

Наявність текстових збігів сама по собі не є безумовним доказом академічного плагіату. Оцінювання результатів перевірки здійснюється з урахуванням характеру запозичень, правильності оформлення цитувань, наявності посилань на джерела та змісту роботи.

У разі встановлення ознак порушення академічної доброчесності питання розглядається відповідно до нормативних документів університету та чинного законодавства України.

9.7. Відповідальність здобувача

Студент несе персональну відповідальність за дотримання академічної доброчесності під час виконання дипломної магістерської роботи.

Порушення академічної доброчесності може бути підставою для:

- повернення дипломної магістерської роботи на доопрацювання;
- недопуску роботи до захисту;
- повторного виконання окремих частин або всієї роботи;
- застосування інших заходів відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів університету.

Дотримання академічної доброчесності є невід'ємною складовою професійної підготовки магістра з менеджменту та важливою умовою формування його професійної репутації, відповідальності, критичного мислення і здатності здійснювати самостійні науково-прикладні дослідження.

10. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАХИСТ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Строк подання дипломних магістерських робіт на кафедру встановлюється рішенням кафедри відповідно до затвердженого графіку в завданні. Необхідною умовою допуску до захисту дипломної магістерської роботи є наявність відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії.

Відгук наукового керівника містить висновок, в якому він дає оцінку якості виконання дипломної магістерської роботи, ступінь самостійності праці студента над нею та робить висновок щодо можливості допуску роботи до публічного захисту на засіданні ЕК.

Не пізніше ніж за тиждень до основного захисту науковий керівник має видати студентові відгук на дипломну магістерську роботу. Студент подає дипломну магістерську роботу на підпис завідувачу кафедри, підписану ним та науковим керівником на титульній сторінці.

Завідувач кафедри організує на кафедрі попередній захист, вирішує питання стосовно допуску студента до захисту та направляє дипломну магістерську роботу на рецензування.

При виявленні у процесі попереднього захисту неможливості подання роботи студента до захисту через її незадовільну якість, це питання виноситься на засідання кафедри за участю наукового керівника. Обговорення і рішення кафедри з цього питання оформлюється протоколом і подається декану факультету для прийняття рішення про недопуск студента на публічний захист дипломної магістерської роботи.

Дипломна магістерська робота подається на зовнішню рецензію не пізніше, ніж за три дні до захисту. Студент повинен бути ознайомленим з рецензією не пізніше, ніж за один день до захисту.

Зовнішніми рецензентами можуть бути провідні фахівці, які працюють на підприємствах, в наукових установах, викладачі інших закладів вищої освіти управлінського профілю. Рецензія повинна містити:

- оцінку відповідності роботи її темі та завданню;
- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної дипломної магістерської роботи;

- оцінку використання студентом останніх досягнень науки, техніки, високих технологій;
- оцінку наукового внеску;
- висновки щодо позитивних та негативних сторін роботи;
- оцінку якості ілюстративної (графічної) частини роботи;
- оцінку повноти і якості використаних джерел інформації та в достовірності зроблених посилань;
- висновок відносно можливості рекомендувати роботу до впровадження або опублікування;
- загальний висновок і кваліфікаційна оцінка роботи за чотирибальною системою („відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”) та висновок про можливість присвоєння авторові кваліфікації магістра менеджменту.

Захист дипломної магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) за умови обов’язкової присутності голови комісії. Захист проводиться в університеті в офлайн або змішаному форматі.

На засідання ЕК до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із наказу ректора про затвердження персонального складу ЕК;
- наказ про затвердження списку студентів, які допущені до захисту дипломних магістерських робіт;
- зведена відомість, затверджена деканом факультету, про виконання студентами, які захищають дипломні магістерські роботи, усіх вимог навчального плану (включаючи середні зважені оцінки студентів за весь період навчання);
- завершена дипломна магістерська робота з усіма передбаченими підписами;
- письмовий відгук наукового керівника дипломної магістерської роботи;
- зовнішня рецензія на дипломну магістерську роботу;
- інші матеріали, які характеризують наукову та практичну цінність виконаної дипломної магістерської роботи (довідки про впровадження пропозицій студента у практичну діяльність, відгуки з об’єктів дослідження, опубліковані статті студента за темою роботи тощо).

Процедура захисту дипломних магістерських робіт передбачає наступну послідовність:

- оголошення інформації секретарем ЕК про студента та перелік поданих документів до захисту;
- стисла доповідь студента з використанням презентаційного матеріалу;
- відповіді студента на запитання щодо суті захисту дипломної магістерської роботи (запитання можуть ставитись усіма присутніми на захисті);
- оголошення рецензії;
- відповіді студента на зауваження рецензента;
- виступ наукового керівника дипломної магістерської роботи або оголошення його відгуку;
- заключне слово студента;
- прийняття рішення про захист дипломної магістерської роботи.

Результат захисту визначається системою оцінювання, що відповідає національній шкалі та шкалі ECTS з розподілом балів. Результати оголошуються в день захисту після оформлення протоколу засідання ЕК. Студент, який отримав на захисті дипломної магістерської роботи незадовільну оцінку, має бути відрахованим з університету як такий, що закінчив теоретичний курс навчання за відповідною програмою підготовки, але не захистив кваліфікаційної роботи. У цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. Студент допускається до повторного захисту через рік.

Усі засідання ЕК протоколюються. У протоколи вносять результати оцінювання захисту дипломних магістерських робіт, записуються поставлені студентам запитання, особливі міркування та зауваження членів комісії, вказуються рішення про присвоєння кваліфікації та видачу диплома студенту-випускнику.

Захищені дипломні магістерські роботи та протоколи ЕК зберігаються в архіві університету.

11. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Для методичних вказівок доцільно закріпити чіткі критерії оцінювання дипломної магістерської роботи, які охоплюють не лише якість тексту, а й самостійність дослідження, практичну цінність запропонованих управлінських рішень та якість захисту. Для ОП «Менеджмент» особливо важливо оцінювати здатність здобувача аналізувати управлінські проблеми та розробляти обґрунтовані рішення.

№	Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Актуальність теми та її відповідність спеціальності D3 «Менеджмент» і ОПП «Менеджмент»	5
2	Обґрунтованість мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження	5
3	Рівень опрацювання наукових, навчально-методичних, нормативних та інформаційних джерел	10
4	Теоретико-методологічний рівень дослідження, використання сучасних концепцій і методів менеджменту	10
5	Якість аналізу діяльності підприємства (організації) та діагностики управлінської проблеми	15
6	Обґрунтованість використання методів дослідження, достовірність та системність отриманих результатів	10
7	Практична спрямованість роботи та якість розроблених управлінських пропозицій	15
8	Інноваційність запропонованих рішень, використання сучасних управлінських та цифрових технологій	10
9	Економічна, організаційна або управлінська обґрунтованість запропонованих заходів та оцінка їх ефективності	10
10	Самостійність виконання роботи, академічна доброчесність та якість оформлення	5
11	Якість доповіді, презентації та відповідей здобувача на запитання під час захисту	5
	Разом	100

№	Критерій оцінювання	Характеристика оцінювання
1	Актуальність теми та її відповідність спеціальності D3 «Менеджмент» і ОПП «Менеджмент»	Оцінюється обґрунтованість вибору теми, її відповідність сучасним проблемам менеджменту, предметній області спеціальності D3 «Менеджмент», змісту освітньо-професійної програми та практичним потребам підприємств і організацій. Високо оцінюються роботи, тематика яких пов'язана із сучасними викликами менеджменту, зокрема цифровою трансформацією, управлінням змінами, інноваційним розвитком, ризик-менеджментом, управлінням персоналом, бізнес-стійкістю, сталим розвитком, застосуванням штучного інтелекту та аналітичних технологій.
2	Обґрунтованість мети,	Оцінюється логічність визначення мети роботи,

	завдань, об'єкта та предмета дослідження	відповідність сформульованих завдань меті, правильність визначення об'єкта та предмета дослідження, а також відповідність структури роботи поставленим завданням.
3	Рівень опрацювання наукових, навчально-методичних, нормативних та інформаційних джерел	Оцінюється повнота та якість використаних джерел, уміння здобувача критично аналізувати наукові публікації, монографії, нормативні документи, статистичні матеріали, аналітичні звіти, офіційні інформаційні ресурси та сучасні професійні джерела. Перевага надається роботам, у яких використано достатню кількість актуальних наукових джерел останніх років та продемонстровано не механічне цитування, а їх критичне осмислення.
4	Теоретико-методологічний рівень дослідження, використання сучасних концепцій і методів менеджменту	Оцінюється здатність здобувача застосовувати сучасні теорії, концепції та інструменти менеджменту, використовувати відповідні методи дослідження та аргументовано обирати їх для вирішення поставлених завдань.
5	Якість аналізу діяльності підприємства (організації) та діагностики управлінської проблеми	Оцінюється глибина аналізу діяльності підприємства (організації), системи управління, внутрішнього та зовнішнього середовища, персоналу, бізнес-процесів, конкурентного становища або іншого об'єкта відповідно до теми роботи. Особлива увага приділяється здатності здобувача не лише описувати показники, а й виявляти причинно-наслідкові зв'язки, проблеми та резерви підвищення ефективності управління.
6	Обґрунтованість використання методів дослідження, достовірність та системність отриманих результатів	Оцінюється коректність застосування методів аналізу, достовірність використаних даних, логічність розрахунків, аргументованість висновків та відповідність отриманих результатів поставленим завданням.
7	Практична спрямованість роботи та якість розроблених управлінських пропозицій	Цей критерій є одним із ключових для дипломної магістерської роботи за ОПП «Менеджмент». Оцінюється здатність здобувача на основі проведеного дослідження розробити конкретні управлінські рішення та заходи, спрямовані на розв'язання виявленої проблеми. Пропозиції повинні бути: • конкретними; • обґрунтованими; • реалістичними для впровадження; • пов'язаними з результатами проведеного аналізу; • орієнтованими на підвищення результативності діяльності підприємства; за можливості — підтвердженими розрахунками прогнозованого ефекту.
8	Інноваційність запропонованих рішень, використання сучасних управлінських та	Оцінюється застосування сучасних управлінських підходів, цифрових інструментів та інноваційних рішень. Використання сучасних технологій не є самоціллю та оцінюється лише за умови їх доцільності для розв'язання

	цифрових технологій	визначеної управлінської проблеми.
9	Економічна, організаційна або управлінська обґрунтованість запропонованих заходів та оцінка їх ефективності	Оцінюється наявність розрахунків, прогнозів або інших доказів доцільності запропонованих заходів. Залежно від теми можуть визначатися: • економічний ефект; • підвищення продуктивності; • скорочення витрат; • зростання доходів; • підвищення конкурентоспроможності; • зниження ризиків; • підвищення ефективності управління персоналом; • скорочення тривалості бізнес-процесів; інші показники результативності.
10	Самостійність виконання роботи, академічна доброчесність та якість оформлення	Оцінюється самостійність виконання дипломної роботи, відповідність установленим вимогам академічної доброчесності, правильність оформлення цитувань і посилань, достовірність поданих даних та відсутність академічного плагіату. У разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності робота може бути не допущена до захисту або оцінена відповідно до нормативних документів Університету.
11	Якість доповіді, презентації та відповідей здобувача на запитання під час захисту	Під час захисту оцінюються: • логічність і структурованість доповіді; • здатність стисло представити основні результати дослідження; • якість презентаційних матеріалів; • рівень володіння матеріалом; • аргументованість відповідей на запитання членів екзаменаційної комісії; • здатність обґрунтувати запропоновані управлінські рішення; професійна компетентність здобувача.

За результатами захисту дипломної магістерської роботи виставляється оцінка за 100-бальною шкалою, яка переводиться в національну та шкалу ЄКТС.

Шкала оцінювання

Кількість балів	Оцінка за шкалою ЄКТС	Національна оцінка
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
75–81	C	добре
69–74	D	задовільно
60–68	E	задовільно
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання/захисту

		відповідно до встановленого порядку
1–34	F	незадовільно з необхідністю повторного виконання роботи відповідно до встановленого порядку

Підсумкова оцінка дипломної магістерської роботи визначається екзаменаційною комісією з урахуванням усіх складових оцінювання, якості самої роботи та результатів її публічного захисту.

У разі істотної невідповідності роботи встановленим вимогам, відсутності самостійного дослідження, недостовірності результатів, порушення академічної доброчесності або незадовільного захисту екзаменаційна комісія має право прийняти рішення про незадовільну оцінку незалежно від окремих позитивних результатів оцінювання.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ОРІЄНТОВАНА ТЕМАТИКА ДИПЛОМНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Стратегічне управління розвитком підприємства в умовах нестабільного бізнес-середовища.
2. Формування стратегії сталого розвитку підприємства в умовах економічної невизначеності.
3. Управління стратегічними змінами на підприємстві в умовах трансформації бізнес-середовища.
4. Формування адаптивної стратегії розвитку підприємства в умовах кризових ситуацій.
5. Стратегічне управління підприємством в умовах воєнних та післявоєнних викликів.
6. Управління бізнес-стійкістю підприємства в умовах високої невизначеності.
7. Формування конкурентної стратегії підприємства на основі аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища.
8. Управління стратегічним потенціалом підприємства та напрями його розвитку.
9. Стратегічне позиціонування підприємства на конкурентному ринку.
10. Управління диверсифікацією діяльності підприємства як інструмент стратегічного розвитку.
11. Формування стратегії масштабування бізнесу в сучасних умовах.
12. Антикризове стратегічне управління підприємством: сучасні підходи та інструменти.
13. Управління трансформацією бізнес-моделі підприємства.
14. Реінжиніринг бізнес-процесів як інструмент стратегічного розвитку підприємства.
15. Управління організаційними змінами в процесі реалізації стратегії підприємства.
16. Цифрова трансформація системи управління підприємством.
17. Управління цифровою трансформацією бізнесу: стратегічні та організаційні аспекти.
18. Застосування штучного інтелекту в системі управління підприємством.
19. Використання генеративного штучного інтелекту для підвищення ефективності управлінських процесів.
20. Штучний інтелект у прийнятті управлінських рішень: можливості, ризики та перспективи.
21. Data-driven management як сучасна модель управління підприємством.
22. Використання бізнес-аналітики для підвищення ефективності управління підприємством.

- 23.Управління підприємством на основі великих даних та сучасних аналітичних технологій.
- 24.Цифрові технології як інструмент підвищення конкурентоспроможності підприємства.
- 25.Автоматизація управлінських процесів підприємства на основі цифрових технологій.
- 26.Управління цифровими проєктами трансформації підприємства.
- 27.Формування цифрової культури організації в умовах трансформації бізнесу.
- 28.Управління кіберризиками в системі менеджменту підприємства.
- 29.Цифрові платформи та їх роль у розвитку сучасних бізнес-моделей.
- 30.Управління електронною комерцією як напрям цифрового розвитку підприємства.
- 31.Стратегічне управління людськими ресурсами підприємства в сучасних умовах.
- 32.Формування сучасної системи управління талантами на підприємстві.
- 33.Управління людським капіталом як фактор конкурентоспроможності підприємства.
- 34.Формування ефективної системи мотивації персоналу підприємства.
- 35.Сучасні підходи до оцінювання результативності персоналу підприємства.
- 36.Управління професійним розвитком та безперервним навчанням персоналу.
- 37.Формування системи адаптації працівників в умовах організаційних змін.
- 38.Управління залученістю персоналу як чинник ефективності організації.
- 39.Управління корпоративною культурою підприємства в умовах трансформації.
- 40.Управління організаційною поведінкою в умовах невизначеності.
- 41.Формування ефективної системи внутрішніх комунікацій підприємства.
- 42.Управління конфліктами та розвиток конструктивної взаємодії в організації.
- 43.Управління віддаленими та гібридними командами.
- 44.Управління командами в умовах цифровізації бізнесу.
- 45.Розвиток лідерського потенціалу менеджерів сучасної організації.
- 46.Емоційний інтелект менеджера як чинник ефективності управління персоналом.
- 47.Формування кадрової стратегії підприємства в умовах дефіциту трудових ресурсів.
- 48.Управління людськими ресурсами підприємства в умовах кризових та безпекових викликів.
- 49.Управління ризиками підприємства в умовах економічної невизначеності.
- 50.Формування системи ризик-менеджменту сучасного підприємства.
- 51.Управління операційною стійкістю підприємства в умовах кризових ситуацій.
- 52.Формування системи антикризового менеджменту підприємства.

- 53.Управління безперервністю діяльності підприємства в умовах надзвичайних викликів.
- 54.Управління бізнес-ризиками підприємства в умовах воєнного стану.
- 55.Формування системи управління ризикозахищеністю підприємства.
- 56.Управління фінансовими та нефінансовими ризиками в системі менеджменту підприємства.
- 57.Управління репутаційними ризиками підприємства в цифровому середовищі.
- 58.Управління інформаційними та кіберризиками сучасної організації.
- 59.Формування кризових комунікацій підприємства.
- 60.Управління відновленням та розвитком підприємства в умовах післякризової трансформації.
- 61.Управління інноваційною діяльністю підприємства в умовах цифрової трансформації.
- 62.Формування системи інноваційного менеджменту підприємства.
- 63.Управління інноваційними проєктами на підприємстві.
- 64.Управління портфелем інноваційних проєктів підприємства.
- 65.Управління стартапами та інноваційними бізнес-моделями.
- 66.Застосування Agile-підходів в управлінні проєктами.
- 67.Управління проєктами цифрової трансформації підприємства.
- 68.Управління продуктовими інноваціями на підприємстві.
- 69.Формування інноваційної культури організації.
- 70.Управління змінами та опором персоналу при впровадженні інновацій.
- 71.Оцінювання ефективності інноваційних проєктів підприємства.
- 72.Управління інноваційним потенціалом підприємства.
- 73.Удосконалення системи операційного менеджменту підприємства.
- 74.Процесний підхід в управлінні сучасним підприємством.
- 75.Управління бізнес-процесами підприємства на основі цифрових технологій.
- 76.Оптимізація бізнес-процесів підприємства як інструмент підвищення ефективності менеджменту.
- 77.Управління якістю бізнес-процесів підприємства.
- 78.Застосування сучасних технологій управління якістю на підприємстві.
- 79.Управління продуктивністю та операційною ефективністю підприємства.
- 80.Управління ланцюгами постачання в умовах нестабільного середовища.
- 81.Сучасні технології логістичного менеджменту підприємства.
- 82.Управління стійкістю ланцюгів постачання підприємства.
- 83.Цифровізація логістичних процесів підприємства.
- 84.Управління ресурсним потенціалом підприємства в умовах обмеженості ресурсів.
- 85.Управління конкурентоспроможністю підприємства в сучасних умовах.
- 86.Формування конкурентних переваг підприємства в цифровому середовищі.
- 87.Управління конкурентоспроможністю малого та середнього бізнесу.
- 88.Стратегічне управління конкурентоспроможністю підприємства.

89. Управління клієнтоорієнтованістю підприємства як фактор конкурентоспроможності.
90. Управління клієнтським досвідом у системі сучасного менеджменту.
91. CRM-технології в системі управління взаємовідносинами з клієнтами.
92. Управління брендом як складова стратегічного менеджменту підприємства.
93. Управління репутацією підприємства в цифровому середовищі.
94. Формування та реалізація стратегії розвитку підприємства на основі конкурентного аналізу.
95. Управління розвитком підприємства на основі бізнес-моделювання.
96. ESG-менеджмент у системі стратегічного управління підприємством.
97. Інтеграція принципів сталого розвитку в систему менеджменту підприємства.
98. Управління корпоративною соціальною відповідальністю сучасного підприємства.
99. Формування ESG-стратегії підприємства в умовах європейської інтеграції України.
100. Управління соціальною відповідальністю бізнесу в умовах суспільних викликів.
101. Корпоративне управління як фактор сталого розвитку підприємства.
102. Управління екологічними та соціальними ризиками підприємства.
103. Формування культури сталого розвитку в організації.
104. Управління ресурсоефективністю та екологічною відповідальністю підприємства.
105. Впровадження принципів ESG у діяльність малого та середнього бізнесу.
106. Стратегічне управління виходом українського підприємства на міжнародні ринки.
107. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства в умовах глобалізації.
108. Управління експортним потенціалом українського підприємства.
109. Формування стратегії міжнародної експансії підприємства.
110. Управління міжнародними партнерствами українських підприємств.
111. Управління конкурентоспроможністю українських підприємств на міжнародних ринках.
112. Управління міжнародними бізнес-проектами в умовах глобальної нестабільності.
113. Управління ризиками зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
114. Адаптація бізнес-моделі українського підприємства до міжнародних ринків.
115. Управління процесом прийняття стратегічних рішень на підприємстві.
116. Сучасні технології прийняття управлінських рішень в організації.
117. Data-driven підхід до прийняття управлінських рішень.
118. Управління корпоративними комунікаціями сучасного підприємства.
119. Управління діловими комунікаціями в цифровому середовищі.

120. Формування ефективної системи внутрішніх комунікацій організації.
121. Управління корпоративною культурою як інструмент стратегічного розвитку.
122. Удосконалення організаційної структури управління підприємством.
123. Адаптивні організаційні структури в умовах динамічного бізнес-середовища.
124. Управління ефективністю менеджменту підприємства.
125. Оцінювання результативності системи управління підприємством.
126. Управлінський консалтинг як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства.
127. Управління знаннями в сучасній організації.
128. Формування системи організаційного навчання та розвитку підприємства.
129. Менеджмент підприємства в умовах воєнної економіки: виклики та напрями адаптації.
130. Управління відновленням українського бізнесу в умовах післявоєнної трансформації.
131. Стратегії розвитку українських підприємств в умовах економічної нестабільності.
132. Управління бізнесом в умовах дефіциту трудових ресурсів.
133. Управління релокацією та відновленням діяльності підприємства в кризових умовах.
134. Управління стійкістю малого та середнього бізнесу в Україні.
135. Цифрова трансформація українського бізнесу як фактор його відновлення та розвитку.
136. Управління інвестиційною привабливістю підприємства в умовах відновлення економіки України.
137. Управління партнерськими мережами та екосистемами сучасного бізнесу.
138. Управління підприємством в умовах європейської інтеграції України.
139. Формування європейсько орієнтованої стратегії розвитку українського підприємства.
140. Управління соціально відповідальним бізнесом у процесі відновлення України.

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

Кафедра Менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітній рівень Магістр

ДИПЛОМНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

НА ТЕМУ

Студента _____ (_____)
(прізвище, ім'я та по батькові) (підпис студента)

Науковий керівник: _____ (_____)
(науковий ступінь, вчене звання, (підпис керівника)
прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри: _____ (_____)
(науковий ступінь, вчене звання, (підпис)
прізвище та ініціали)

Київ – 20__ р.

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»**

Кафедра менеджменту, публічного адміністрування та маркетингу

Освітній рівень – *магістр*

Галузь знань *D Бізнес, адміністрування та права*

Спеціальність *D3 «Менеджмент»*

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Завідувач кафедри
менеджменту, публічного
адміністрування та маркетингу**

«__» _____ 202_ року

**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від «__» _____ № _____

2. Строк подання студентом роботи _____.

3. Вихідні дані до роботи: _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

4.1 Теоретико-методичний розділ: _____.

4.2 Аналітичний розділ: _____.

4.3 Розділ розробки та аналізу: _____.

5. Перелік графічного матеріалу:

5.1 Теоретико-методичний розділ: рисунків –, таблиць –.

5.2 Аналітичний розділ: рисунків –, таблиць –.

5.3 Розділ розробки та аналізу: рисунків –, таблиць –.

5.4 Висновки: _____ листа

6. Дата видачі завдання: « ____ » _____ 202__ р.

Керівник _____

(підпис)

Завдання прийняв до виконання студент _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломного роботи	Строк виконання етапів роботи
1	Погодження завдання з керівником дипломної магістерської роботи	
2	Вступ	
3	Розділ 1	
4	Розділ 2	
5	Розділ 3	
6	Написання висновків	
7	Оформлення списку використаних джерел	
8	Підбір та оформлення додатків	
9	Оформлення демонстраційного матеріалу та підготовка доповіді	
11	Попередній захист	
12	Захист дипломної магістерської роботи	

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

ТЕМА: Дослідження аспектів управління персоналом та розвитком працівників іноземних компаній (на прикладі компанії «Schreiner Group», Німеччина).

Вступ

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ПІДХОДИ ДО УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА.

1.1 Сучасна концепція управління персоналом: сутність, структура та проблеми її реалізації на виробничих підприємствах.

1.2 Методи та система управління персоналом на виробничому підприємстві.

1.3 Теоретичний аналіз зарубіжного досвіду управління персоналом.

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ АСПЕКТІВ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У КОМПАНІЇ «SCHREINER GROUP», НІМЕЧЧИНА.

2.1 Загальна характеристика діяльності «Schreiner Group».

2.2 Аналіз складу, структури та менеджменту персоналу «Schreiner Group».

2.3 Аналіз показників праці: структура персоналу, оплата та продуктивність праці

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ПОКРАЩЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА РОЗВИТКОМ ПРАЦІВНИКІВ У КОМПАНІЇ «SCHREINER GROUP».

3.1 Удосконалення роботи відділу кадрів на підприємстві «Schreiner Group».

3.2 Рекомендації щодо покращення умов праці та мінімізації плинності кадрів на підприємстві.

3.3 Перспективи зростання рівня професіоналізму та кваліфікації працівників «Schreiner Group».

Висновки та пропозиції
Бібліографічний список
Додатки

**Зразок оформлення бібліографічного списку
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія

	економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.

видання	- Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. - Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. - Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. - Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	- Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. - Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. - Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	- Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. - Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. - Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	- Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. - Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. - Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. - Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). - Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. - Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. - Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. - Інструкція щодо заповнення особової картки державного

	службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i> . 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.

	2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. показч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. показч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування). 4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.

Додаток 6

Завідувачу кафедри менеджменту,
публічного адміністрування та
маркетингу

(Прізвище, ім'я по батькові)

Магістранта(ки)

6 курсу _____ форми навчання

Спеціальності D3 Менеджмент

(Прізвище, ім'я по батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему _____

для написання дипломної магістерської роботи.

« ____ » _____ 20__ р.

(Підпис)