КОЛЕДЖ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ РИНКОВИХ ВІДНОСИН»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____ Ірина ЧЕРЕВАНЬ
«27» серпня 2026 р.

ПЛАН

навчально-методичної роботи
Коледж ВНЗ «Київський університет ринкових відносин»
на 2026-2027 н.р.

ПЛАН

навчально-методичної роботи

Заходи	Терміни виконання	Відповідальні
І. Забезпечення освітніх стандартів підготовки та організаційна робота		
1. Затвердження освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	Серпень (перше засідання Вченої ради)	Голова вченої ради, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
2. Затвердження навчальних планів на 2026-2027 н.р. підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.	Серпень (перше засідання Вченої ради)	Голова вченої ради, заступник директора коледжу, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного відділу
3. Затвердження графіку освітнього процесу в Коледжі ВНЗ «Київський університет ринкових відносин» для студентів денної та заочної форм навчання всіх на 2026-2027 навчальний рік.	Серпень (перше засідання Вченої ради)	Голова вченої ради, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
4. Розробка та затвердження нормативно-правового забезпечення діяльності Коледжу відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти.	Упродовж року	Завідувач навчально-методичного відділу, директор, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
5. Розробка/оновлення змісту силабусів, робочих програм навчальних дисциплін та програм практик для підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами; їх затвердження на 2026-2027 н.р.	Вересень	Голови циклових комісій, викладачі
6. Затвердження внутрішніх документів якості освітнього процесу підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.	Упродовж року	Директор, заступник директора коледжу, голови циклових комісій
7. Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів занять/сесій академічних груп навчання на І та ІІ півріччя.	Вересень Лютий	Заступник директора коледжу, методист
8. Оновлення освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти, акредитації і потреб ринку праці міста Києва та України.	Червень	Голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного відділу
9. Розподіл тем курсових робіт і затвердження план-графіка їх виконання.	Вересень-жовтень	Голови циклових комісій, викладачі

10. Затвердження індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти.	Вересень	Заступник директора коледжу, методист
11. Розробка/оновлення та затвердження програм підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти.	Лютий	Голови циклових комісій, викладачі
12. Посилення практичної складової у фаховій підготовці студентів.	Упродовж року	Голови циклових комісій, викладачі
13. Проведення викладачами Коледжу відкритих занять.	Упродовж року	Голови циклових комісій, викладачі
14. Модернізація каталогу вибіркових дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти.	Березень-квітень	Голови циклових комісій, викладачі
15. Організація гостьових лекцій та навчальних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців за спеціальностями.	Упродовж року	Голови циклових комісій, викладачі
16. Організація опитувань серед здобувачів освіти, випускників та інших груп стейкхолдерів з метою моніторингу рівня взаємодії зі стейкхолдерами, аналізу якості проходження практики здобувачами освіти, моніторингу задоволеності здобувачів освіти рівнем організації освітнього процесу, якості методичного забезпечення та надання освітніх послуг, прозорості оцінювання навчальних досягнень тощо.	Упродовж року	Завідувач навчально-методичного відділу, заступник директора коледжу, голови циклових комісій, викладачі
17. Моніторинг якості надання освітніх послуг у Коледжі – проведення опитування здобувачів щодо якості надання освітніх послуг.	Травень	Завідувач навчально-методичного відділу, заступник директора коледжу, методист
18. Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах: – залучення до проведення навчальних занять різних видів; – співкерівництво та керівництво освітніми проєктами здобувачів освіти; – експертування ОПП; – організація та супровід практики здобувачів; – організація та проведення спільних заходів (за окремим планом); – участь в атестації здобувачів освіти; – працевлаштування випускників після завершення навчання.	Упродовж року	Заступник директора коледжу, голови циклових комісій, викладачі
19. Організація завершення 2026-2027	Травень - червень	Заступник директора

навчального року: – підготовка та проведення заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації здобувачів освіти, зокрема, із дотриманням принципів академічної доброчесності; – аналіз показників динаміки якості та успішності здобувачів; – аналіз результатів захисту звітів проходження виробничої практики; – аналіз виконання індивідуальних планів роботи викладачів та попередній розподіл навчального навантаження НПП.		коледжу, голови циклових комісій, викладачі, методист
20. Підвищення кваліфікації викладачів: – підвищення фахової компетентності, у межах закладу освіти; – відвідування зовнішніх тренінгів із актуальних питань розвитку галузі; – взаємонавчання викладачів, створення спільних фахових проєктів разом зі студентами.	Упродовж року	Голови циклових комісій, викладачі
21. Організація участі здобувачів освіти в міжнародних та всеукраїнських наукових, творчих, волонтерських, громадських заходах.	Упродовж року	Голови циклових комісій, проректор з гуманітарної освіти та виховної роботи, викладачі, методист
22. Пропагування і дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, зокрема через здійснення автоматизованої перевірки академічних текстів та наукових робіт на наявність текстових збігів з використанням спеціалізованого програмного засобу, що використовується в закладі освіти.	Упродовж року	Голови циклових комісій, викладачі, інженер з комп'ютерних систем
23. Атестація педагогічних працівників.	Вересень – березень	Директор, заступник директора коледжу, атестаційна комісія
24. Забезпечення та розширення співпраці з кафедрами Університету.	Упродовж року	Голови циклових комісій, викладачі
25. Проведення методичних нарад, навчання, семінарів, тренінгів з питань організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.	Упродовж року	Проректор з науково-педагогічної роботи, заступник директора коледжу
26. Залучення громадських організацій до профілактики насильства, булінгу, шкідливих звичок, безпеки для здобувачів фахової передвищої освіти.	Упродовж року	Заступник директора коледжу, методист, проректор з гуманітарної освіти та виховної роботи

Оновлення на сайті закладу освіти інформації про Коледж: публічна інформація, освітній процес, вступна кампанія тощо	Упродовж року	Методист, інженер з комп'ютерних систем
ІІ. Профорієнтаціна робота. Доуніверситетська підготовка. Формування контингенту здобувачів		
Проведення профорієнтаційних заходів: - Дні відкритих дверей в онлайн та офлайн форматах; - екскурсії (у т. ч. онлайн-екскурсії) для старшокласників м. Києва до Коледжу; - майстер-класи для учнів закладів загальної середньої освіти; - організація та супровід роботи курсів доуніверситетської підготовки; - розробка та розповсюдження пакету рекламних матеріалів про Коледж; - залучення школярів м. Києва до позанавчальних заходів тощо; - профорієнтаційні консультації в закладах загальної середньої освіти; - проведення заходів професійного спрямування із залученням учнів закладах загальної середньої освіти.	Упродовж року	Заступник директора коледжу, проректор з гуманітарної освіти та виховної роботи, методист, голови циклових комісій, викладачі
Проведення консультативних зустрічей зі студентами випускних курсів із залученням представників факультету бізнес-адміністрування та права щодо подальшого навчання в Університеті.	Упродовж року	Заступник директора коледжу, методист, голови циклових комісій, викладачі

Заступник директора коледжу _____ Валентина ОВСІЄНКО