

081 Право

Освітньо-професійна програма на першому (бакалаврському) рівні «Правознавство»
Гарант програми – Коверзнева Ганна Павлівна кандидат юридичних наук, доцент кафедри право.

Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Обсяг програми	240 кредитів ЄКТС
Тривалість програми	3 роки 10 місяців
Форма навчання	денна/заочна

Мета освітньо-професійної програми

Метою програми є підготовка бакалаврів з права, які володіють теоретичними знаннями та практичними вміннями та навичками, достатніми для успішного здійснення професійної діяльності у сфері права, здатні займатися правотворчою, правозастосовною, експертно-консультаційною та організаційно-управлінською діяльністю.

Особливості освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма спрямована на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей та формування практичних умінь і навичок у процесі практичної підготовки за спеціальністю 081 «Право», спеціалізацією «Правознавство». Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничої практики в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці університету

Працевлаштування та конкурентні переваги випускників програми:

Перевагами випускників програми є володіння глибокими знаннями у галузі правничої діяльності, вміння застосовувати матеріально-правові та процесуально-правові норми та механізми захисту прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, юридичне забезпечення різноманітних сфер суспільної діяльності тощо. Випускники програми здатні виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», зокрема мають можливість працювати за спеціальністю в органах публічної адміністрації України, а також на підприємствах, в установах та організаціях як суто юридичного, так і іншого спрямування.

3432– Секретар судового засідання

3432 – Секретар суду

3450– Помічник приватного детектива

3436.9 – Помічник судді

3436.9 – Помічник юриста

2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України

2429 – Державний виконавець

3451 – Оперуповноважений

5162 – Інспектор патрульної служби

5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ)

5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ)

5162 – Помічник дільничного інспектора міліції

5162 – Помічник оперуповноваженого

5162 – Помічник слідчого

2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система)

2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт

2429 – Юрисконсульт

Програмні результати навчання:

Після закінчення освітньої програми «Правознавство» випускники мають сформулювати такі результати навчання:

- Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики, в тому числі державної митної політики, у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.
- Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію та термінологію митної справи.
- Володіти базовими навичками риторики, доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- Демонструвати вміння користуватися комп'ютер-ними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.